



Canadian Meteorological
and Oceanographic
Society

La Société Canadienne
de Météorologie et
d'Océanographie

C.M.O.S. NEWSLETTER / NOUVELLES S.C.M.O.

ISSN 0827-0384

DECEMBER/DECEMBRE

1987

VOL. 15 NO. 6

CMOS CONSTITUTION AND BY-LAWS

The following CMOS Constitution and By-Laws are those approved by the Annual General Meeting in St. John's, Newfoundland, on June 17, 1987. The changes made by that meeting to the previous version of the Constitution and By-Laws received ministerial approval (Department of Consumer and Corporate Affairs) on August 20, 1987. That Department, however, requested a number of changes to be made to the material so as to bring it into line with new guidelines for non-profit societies. These changes will be processed in the usual manner of amendments to CMOS Constitution and By-Laws, namely circulation to members and subsequent submission to the 1988 Annual General Meeting. Members are therefore invited to preserve this copy of the NEWSLETTER as reference material to the changes that will be proposed.

URI SCHWARZ
EXECUTIVE DIRECTOR
CMOS

La Constitution et les Règlements du SCMO

La Constitution et les Règlements du SCMO suivant ont été approuvés à l'Assemblée Générale Annuelle de St-Jean, Terre Neuve, le 17 Juin 1987. Les changements sur la version précédante de la Constitution et des Règlements établis par cette Assemblée ont reçu l'approbation Ministeriel (Consommation et Corporations Canada) le 20 Aout 1987. Le Département, cependant, a demandé qu'un nombre de changements sera requis pour les mettre en ligne avec les nouvelles directives établies pour les Sociétées sans profits. Ces changements seront faits de la manière usuelle pour les amendements à la constitution et aux Règlements du SCMO, c'est-à-dire, circulation aux membres et soumission subséquente à l'Assemblée Générale Annuelle de 1988. Donc, les membres sont invités à conserver cet exemplaire du Bulletin de Nouvelles comme matériel de référence pour les changements qui seront proposés.

URI SCHWARZ
EXECUTIVE DIRECTOR
CMOS

CONSTITUTION

THE CANADIAN METEOROLOGICAL AND OCEANOGRAPHIC SOCIETY

ARTICLE 1 - Name and Seal

The name of the Society is the Canadian Meteorological and Oceanographic Society - La Société canadienne de météorologie et d'océanographie. Its corporate seal is the impression stamped at the head of this Constitution.

ARTICLE 2 - Aim

The Society exists for the advancement of meteorology and oceanography in Canada.

ARTICLE 3 - Membership

Membership is open to persons and organizations having an interest in meteorology or oceanography.

ARTICLE 4 - The Executive and Council

The Executive of the Society consists of the President, the Vice-President, the Treasurer, the Corresponding Secretary, and the Recording Secretary. It also includes the Executive Director and the Director, CMOS Publications who are ex-officio and without voting privileges. The Council of the Society consists of the Executive, the immediate Past President, the three Councillors-at-Large, and the Chairmen of the Centres.

ARTICLE 5 - Changes to the Constitution or By-Laws

a) A notice of motion for changes (enactments, repeals, or amendments) to the Constitution or By-Laws shall be delivered in writing over the signatures of at least five members to the Corresponding Secretary, or shall be proposed by Council. The proposed changes, together with the reasons therefore, shall be published in the Newsletter or mailed to all members.

b) Members shall vote on the proposed changes either by mail ballot, except where otherwise required by the Canada Corporations Act, or at a general meeting as decided by Council. In the case of a vote at a general meeting, the changes shall be sent to members at least

two months prior to the meeting. Mail ballots shall include a notice that only ballots received by the Corresponding Secretary before a specified counting date will be counted. The counting date shall be at least two months after the mailing of ballots.

- c) The adoption of a proposed change to the Constitution shall require the affirmative votes of at least two-thirds of all members voting.
- d) The adoption of a proposed change to the By-Laws shall require the affirmative votes of a simple majority of all members voting.
- e) Any such changes to the Constitution or By-Laws shall not be enforced or acted upon until the approval of the Minister of Consumer and Corporate Affairs has been obtained.

ARTICLE 6 - Non-Profit Status

The Society does not have as its purpose financial gain for its members and any profits or other accretions to the organization shall be used in promoting the advancement of meteorology and oceanography. In the event of the dissolution or winding up of the Society, all its remaining assets, after payment of liabilities, shall be distributed to one or more organizations in Canada having cognate or similar interests.

BY-LAWS

THE CANADIAN METEOROLOGICAL AND OCEANOGRAPHIC SOCIETY

BY-LAW 1 - Membership

a) In accordance with Article 3 of the Constitution, the membership of the Society consists of:

- Regular Members
- Sustaining Members
- Corporate Members
- Student Members
- Life Members
- Associate Members

b) Regular and Sustaining membership categories are open to individuals. Each Sustaining Member is entitled to receive all publications of the Society.

c) Corporate membership is open to companies and other organizations. Each Corporate Member will be entitled to receive all publications of the Society. Each Corporate Member shall nominate one person who shall act on behalf of the organization in all dealings with the Society.

d) Student membership is open to full-time students.

e) Life membership may be granted to members of the Society who have provided exceptional longtime service and support to the Society. A life membership is proposed by Council, and must be approved by the Annual General Meeting. Life Members are not expected to pay fees and shall receive Society publications of their choice.

f) Associate membership is open to members of cognate Canadian Societies under conditions agreed upon by the Council. These conditions will usually include reciprocal arrangements.

g) Each member in good standing, in all categories except for Associate Members, shall have the right to exercise one vote.

h) Applications for membership are submitted to the Executive or Council for approval. Council has the power to reject applications or remove members for cause.

i) Members of the Society are normally assigned to a Centre or Chapter, provided a Centre or Chapter is located within a reasonable distance of the member's address.

j) Any member may resign from the Society by submitting to the Society a written resignation.

BY-LAW 2 - Annual Membership and Subscription Fees

a) The membership fee for each calendar year shall be established at the preceding Annual General Meeting.

b) The annual membership fee is due on January 1.

c) Any member whose annual membership fee is not received by March 31 shall cease to be a member.

d) Membership applications received after October 1 are presumed to be for the following year, unless otherwise indicated.

e) Annual subscription fees for Society publications are established by Council.

BY-LAW 3 - Publications

a) The Society shall publish a Newsletter and an Annual Review to be received by all members.

b) The Society shall also publish ATMOSPHERE-OCEAN, CLIMATOLOGICAL BULLETIN and CHINOOK on a subscription basis.

c) The Society shall publish other publications as required by Council, such as a program of Abstracts for the Annual Congress.

d) Membership of the Publications Coordinating Committee shall consist of the Director, CMOS Publications and the Editors of the Society's journals and periodicals.

e) Council shall establish an Editorial Board for each of the Society's journals and periodicals. The membership, terms of office, responsibilities and authorities of each Editorial Board shall be approved by Council.

BY-LAW 4 - Centres

a) Upon receipt of a written request from at least twenty members, Council may, at its discretion, create a Centre for the reading of papers, the holding of lectures and discussions on subjects related to meteorology or oceanography and the discussion of Society business. Council shall have the power to dissolve a Centre at any time if the Centre ceases to meet its responsibilities as outlined in this By-Law.

b) The officers of a Centre shall include, but not be limited to a Chairman, a Secretary and a Treasurer. The officers shall be members of the Society in good standing, elected annually by a simple majority vote of those members present at a Centre meeting.

c) Notices of meetings of a Centre shall be sent to all members assigned to the Centre.

d) By February 1 of each year, the Chairman of each Centre shall submit to the Corresponding Secretary, a written report on the Centre's activities and finances during the previous calendar year.

- e) Council shall award annual subventions to permit the Centres to carry on activities related to the Society's aim.
- f) At no time shall the total liabilities of a Centre exceed its total assets.

BY-LAW 5 - Chapters

- a) In locations where the number of members does not permit the creation of a Centre, Council may, upon receiving a written request of five members, create a Chapter for the purpose of reading papers, holding lectures or discussions on subjects of meteorological or oceanographic interest and the discussion of Society business. Council may dissolve a Chapter at any time if it fails to adhere to the responsibilities outlined in this By-Law.
- b) A Chapter shall elect a representative who shall submit to the Corresponding Secretary, by February 1 of each year, a report on the activities and finances of the Chapter during the previous fiscal year.

BY-LAW 6 - Special Interest Groups

- a) Upon the receipt of a written request from at least twenty-five members, Council may, at its discretion, create a Special Interest Group and approve terms of reference. A Special Interest Group will consist of members of the Society not necessarily co-located, who are interested in a particular area of meteorology or oceanography, and who desire to join together. Council shall have the power to dissolve a Special Interest Group at any time if the Group ceases to meet its responsibilities as outlined in this By-Law. Any member of the Society may affiliate with a Special Interest Group.
- b) Officers of the Special Interest Group shall include, but not be limited to, a Chairman, Vice-Chairman, and Secretary-Treasurer. Officers serve a maximum of three years. The officers shall be members of the Society in good standing elected by a simple majority of the respondents to a mail ballot sent out to all members of the Group. The officers of a Special Interest Group may be removed from office in accordance with By-Law 12.
- c) Special Interest Groups organize scientific meetings in their area of interest. They shall assist the Congress Program Chairman, as required, in soliciting papers in the Group's area of interest. They shall also respond to requests by Council for advice in their

area of interest and shall report on their activities via the Newsletter at least once a year in addition to (d) below.

- d) By February 1 of each year, the Chairman of each Special Interest Group shall submit to the Corresponding Secretary, a written report on the Group's activities and finances during the previous calendar year.
- e) Council may, at its discretion, award a subvention to assist a Special Interest Group in carrying out activities related to the Society's aim.
- f) A Special Interest Group Chairman may request the Society to levy a Special Interest Group membership fee.
- g) At no time shall the total liabilities of a Special Interest Group exceed its total assets.

BY-LAW 7 - National Meetings

- a) The national meetings of the Society shall be as follows:
 1. Annual Congresses for discussions, lectures, or the presentation of papers on matters of meteorological and oceanographic interest.
 2. An Annual General Meeting, usually held coincident with Congress, to discuss Society business.
 3. Special General Meetings to discuss urgent Society business.
- b) Notice of the location, date and hour of the Annual General Meeting shall be given to members at least 90 days in advance. The Annual General Meeting shall be held at a place and time determined by Council.
- c) The business of the Annual General Meeting shall be:
 1. To receive and consider the reports of Council, the auditor, the ballot counters, the Committees, the Centres, the Chapters, the Editorial Boards and the Special Interest Groups.
 2. To approve the annual budget of the Society.
 3. To establish the membership fees for the next calendar year.
 4. To discuss and determine such other questions as may be proposed relating to the affairs of the Society.
 5. To install new officers for the ensuing year.
- d) Council shall have the power to call a Special General Meeting to consider and decide on any urgent Society business.

- e) Notice of Special General Meetings shall be given to members at least 30 days in advance. The notice shall state the nature of the business to be transacted.
- f) Any measure proposed to Council in writing by five or more members shall be considered, according to Council's discretion, at either a Special General Meeting or at the next Annual General Meeting.
- g) Twenty members shall form a quorum at any Annual or Special General Meeting of the Society.

BY-LAW 8 – Annual Congress

- a) The Annual CMOS Congress is normally hosted by a Centre and the location is usually rotated to different geographical areas of the country.
- b) The Congress shall be conducted in accordance with guidelines approved by Council.
- c) The location of the Annual Congress shall be approved by the Annual General Meeting at least two years in advance.
- d) Council shall appoint the Chairmen of the Local Arrangements and Scientific Program Committees. The members of the Local Arrangements Committee are appointed by the host Centre in consultation with the Committee Chairman, and the members of the Scientific Program Committee are nominated by its Chairman for appointment by Council.
- e) The Corresponding Secretary is the point of contact of Council with the Chairmen of the Local Arrangements and Scientific Program Committees.

BY-LAW 9 – Prizes and Awards

- a) Prizes and awards are given by the Society to recognize scientific achievement and promote interest in meteorology and oceanography among scientists and the public.
- b) All prizes and awards are approved by Council after receiving the report of the Prizes and Awards Committee.
- c) A list of the Society's prizes and awards and their terms of reference comprise Appendix I to these By-Laws. Changes in the

prizes and awards, or their terms of reference, shall be dealt with in the same way as changes to the Constitution and By-Laws. (See Article 5 of the Constitution)

- d) The Corresponding Secretary will publish, before the end of the calendar year, in the Newsletter and in any other appropriate publication of the Society, a call for nominations for the Society's prizes and awards.

BY-LAW 10 – Election of Council

- a) The elected officers to Council are the President, the Vice-President, the Treasurer, the Corresponding Secretary, the Recording Secretary, and three Councillors-at-Large. Only members in good standing are eligible to hold office in the Society.
- b) Elected officers to Council shall serve their term from the end of the Annual General Meeting at which they were elected to the end of the following Annual General Meeting. The President and Vice-President shall not hold the same office for more than two consecutive terms. Other members of Council shall not hold the same office for more than four consecutive terms.
- c) By February 1, a Nominating Committee, appointed by Council, shall prepare a list of nominations for the elected officers of Council. There shall be at least one nomination for each office. The nominees shall acknowledge their willingness to accept office if elected. In preparing its report, the Nominating Committee shall take into consideration the scientific, regional, and linguistic diversity of the Society, and the need for appropriate representation.
- d) By March 1, the Corresponding Secretary shall send, either by inclusion in the Newsletter or by letter, to each member of the Society:
 1. A list of members of the current Council.
 2. A list of nominations made by the Nominating Committee.
 3. Notification that nominations for Council will be received in accordance with By-Law 10(e).
- e) Nominations in writing from the membership will be accepted by the Recording Secretary up to 75 days before the Annual General Meeting, provided:
 - (i) that the nominee is eligible for the office for which he is nominated,

- (ii) that the nominee acknowledges, by signing the nomination form his willingness to accept office if elected, and
 - (iii) that the nomination is signed by four members, in addition to the nominee and the member making the nomination.
- f) An election of officers to Council will be held at the Annual General Meeting. If there is more than one nomination for any office, voting will be held at the Annual General Meeting.
- g) The Recording Secretary and a scrutineer appointed by Council shall count the votes at the Annual General Meeting. Winner(s) will be decided by a simple majority. In the event of a tie, a coin will be tossed.
- h) The duties of the elected officers to Council are given in Appendix II to these By-Laws.
- i) In the event of the death or resignation of an Officer of the Society, the Nominating Committee shall nominate an interim replacement for appointment by Council.

BY-LAW 11 - Appointed Officers

- a) Council shall appoint an Executive Director and a Director, CMOS Publications.
- b) The duties of the Executive Director and the Director, CMOS Publications are given in Appendix II to these By-Laws.

BY-LAW 12 - Removal of Officers

Officers of the Society may be removed from office for due cause by a two-thirds majority vote of eligible members present at a duly convened meeting of the body which elected or appointed them.

BY-LAW 13 - Remuneration of Officers

- a) Officers of the Society, except the Executive Director and the Director, CMOS Publications, shall not be remunerated for their services, but they may be reimbursed for expenses, incurred on behalf of the Society, and approved by the Executive.
- b) Council will from time to time determine suitable honoraria for the Executive Director and the Director, CMOS Publications, and

regulations concerning the reimbursement for those expenses incurred on behalf of the Society and approved by the Executive.

BY-LAW 14 - Council

- a) Council is responsible for the overall direction of the Society.
- b) Council shall meet at least twice annually at the call of the President or at the request of any three members of Council.
- c) Four voting members plus the President or Vice-President shall form a quorum at any meeting of Council.
- d) Council may meet and transact business by telephone, conference call or other means, permitting all attendees participating in the meeting to hear each other, when members are unable to assemble in one place.
- e) Council shall appoint members and chairmen of Committees except as specified in By-Law 16(a), and Editors and Editorial Boards, and shall prescribe their terms of reference.
- f) Council shall ensure that proper and sufficient accounts are kept of the funds, receipts and expenditures of the Society.
- g) Council shall have the power to disburse and invest the funds of the Society in ways which it deems to be in the best interests of the Society.
- h) Councillors who hold more than one office concurrently are entitled to only one vote at Council.

BY-LAW 15 - The Executive

- a) The Executive of the Society is the executive arm of Council, reporting to Council and conducting the affairs of the Society within the limits of the powers conferred on it by Council.
- b) The Executive normally consists of members of one or more Centres or Chapters in close proximity, and it resides in one location for three or four years. The Executive meets as often as it deems necessary. An affirmative vote of a majority of the members present shall be required for the resolution of any question. In the event of a tie, the Chairman who does not normally vote, shall cast the deciding vote.

c) Two voting members plus the President or Vice-President shall form a quorum at any Executive meeting.

d) Between Council meetings, the Executive is responsible for ensuring that every reasonable action is taken to accomplish the aims of the Society subject to the policy decisions made by Council.
Specifically the Executive has responsibility for:

1. Execution of the day-to-day business of the Society.
2. The finances of the Society within the limits set by the Annual General Meeting on the approval of the annual budget.
3. Implementation of the decisions of Council as directed.
4. Other matters specifically delegated by the Council to the Executive.

BY-LAW 16 – Committees, Editorial Boards and Working Groups

a) The Committees appointed by the Council are: The Accreditation Committee, the Nominating Committee, the Prizes and Awards Committee, the Education Committee for Meteorology, the Professionalism Committee, and the Scientific Committee. The chairman of the Membership Committee is appointed by Council and each Centre appoints one member. Ad hoc committees are appointed by Council, as required.

b) The term of membership on a committee will generally not exceed three consecutive years. Exceptions may be made for a member of a committee appointed to the chair after one or more years' service on the committee. A chairman may complete a three-year term in that office.

c) The editorial boards appointed by the Council are: Atmosphere-Ocean Editorial Board, Chinook Editorial Board, and Climatological Bulletin Editorial Board. The Editor of the CMOS Newsletter and the Editor of the Annual Review are appointed by the Council.

d) Working Groups may be established by Council, the Executive, a Committee or an Editorial Board for a fixed period of time to complete an assigned task.

e) Additional provisions concerning terms of reference, membership, meetings and reports of Committees and Editorial Boards are contained in Appendix III to these By-Laws.

BY-LAW 17 – Finances

- a) The fiscal year of the Society shall coincide with the calendar year.
- b) The Treasurer shall prepare the accounts of the Society for external audit at the end of the fiscal year. The accounts, the budget and the auditor's report shall be presented at each Annual General Meeting.

BY-LAW 18 – Auditor

On the recommendation of Council, the Annual General Meeting shall approve the appointment of an auditor for the current fiscal year.

APPENDIX I TO BY-LAWS

CANADIAN METEOROLOGICAL AND OCEANOGRAPHIC SOCIETY PRIZES AND AWARDS

a) The President's Prize

The President's Prize may be awarded each year to a member or members of the Society for a recent paper of special merit in the fields of meteorology or oceanography. The paper must have been accepted for publication in ATMOSPHERE-OCEAN, the CLIMATOLOGICAL BULLETIN or a refereed journal.

b) The J.P. Tully Medal in Oceanography

The J.P. Tully Medal in Oceanography may be awarded each year to a person whose scientific contributions have had a significant impact on Canadian oceanography.

c) The Dr. Andrew Thomson Prize in Applied Meteorology

The Dr. Andrew Thomson Prize in Applied Meteorology may be awarded each year to a member or members of the Society for an outstanding contribution to the application of meteorology in Canada.

d) The Prize in Applied Oceanography

The Prize in Applied Oceanography may be awarded each year to a member or members of the Society for an outstanding contribution to the application of oceanography in Canada.

e) The Rube Hornstein Prize in Operational Meteorology

The Rube Hornstein Prize in Operational Meteorology may be awarded each year to an individual for providing outstanding operational meteorological service in its broadest sense, but excluding the publication of research papers as a factor, unless that research has already been incorporated into the day-to-day performance of operational duties. The work for which the prize is granted may be cumulative over a period of years or may be a single notable achievement.

f) The Graduate Student Prizes

One or more graduate student prizes may be awarded each year for contributions of special merit by graduate students registered at a Canadian university or by Canadian graduate students registered at a foreign university.

g) Citations

One or more Citations may be awarded each year to an individual, group or organization which has, in the previous year, made some outstanding contribution towards promoting public awareness of meteorology or oceanography in Canada.

h) Other Awards

The Society may create other awards to recognize scientific achievement and promote interest in meteorology or oceanography.

APPENDIX II TO BY-LAWS

DUTIES OF ELECTED AND APPOINTED OFFICERS OF THE SOCIETY

The duties of the Executive members shall be as follows:

a) The President

1. The President is responsible for the overall management of the Society's affairs and may delegate responsibility and authority for specific duties in accordance with the needs of the Society.
2. The President, or his delegate, shall represent or speak officially for the Society on all occasions of major import where a representative of the Society is required.

3. The President shall take the chair at meetings of the Executive and Council and at all General Meetings of the Society.

4. The President shall not vote on any question brought before any meeting when he is in the chair, except that, should a deciding vote be necessary, he shall cast that vote.

b) The Vice-President

1. The Vice-President shall assume all of the duties of the President in the absence of the latter.
2. The Vice-President will normally be nominated as a candidate for President in the succeeding year.
3. The Vice-President shall assume particular responsibility for the direction of the Centres, Chapters, Committees, Editorial Boards and Special Interest Groups.

c) The Treasurer

1. The Treasurer shall, on behalf of the Society, open and maintain such bank accounts as may be necessary for the investment and day-to-day handling of Society funds.
2. The Treasurer shall maintain books of accounts of all financial transactions of the Society in a manner agreeable to the Auditor and approved by Council.
3. The Treasurer shall have the authority to disburse the funds of the Society up to a limit for single payments specified by Council from time to time. Disbursements exceeding this limit shall require a decision of the Executive duly recorded at a meeting of the Executive.
4. The Treasurer shall be responsible for the collection of all accounts due to the Society.
5. The Treasurer shall prepare the accounts of the Society for audit, and shall make available to the auditor such books and documents relating to the Society as the latter may require in accordance with By-Law 17(b).
6. The Treasurer shall prepare the annual budget for consideration by Council.

7. The Treasurer shall prepare the necessary financial statements and Revenue Canada information returns for the Society.

8. The Treasurer shall recommend an auditor to Council.

d) The Recording Secretary

1. The Recording Secretary shall record the action items and maintain the minutes of the proceedings of Council and Executive meetings, and of all General Meetings of the Society.
2. The Recording Secretary shall be responsible for the preparation and distribution of agendas for meetings and for the distribution of relevant minutes of preceding meetings at least one week in advance of Executive and Council meetings.
3. The Recording Secretary shall submit the agenda and minutes of general meetings at the call of the Editor of the Annual Review.
4. The Recording Secretary shall carry out the duties of the Corresponding Secretary in the absence of the latter.
5. The Recording Secretary shall be responsible for Council elections in accordance with By-Laws 10(f) and 10(g).

e) The Corresponding Secretary

1. The Corresponding Secretary shall be responsible for the general correspondence of the Society and shall arrange for the maintenance of an up-to-date membership list and for the notification of members concerning upcoming deadlines, in accordance with By-Laws 4(d), 6(d), 7(b), 7(e) and 10(d).
2. The Corresponding Secretary shall be the point of contact of the Executive and Council with Congress organizers in accordance with By-Law 8(e).
3. The Corresponding Secretary shall carry out the duties of the Recording Secretary in the absence of the latter.

The duties of the Appointed Officers shall be as follows:

a) The Executive Director

1. The Executive Director shall conduct such business and correspondence of the Society as may be directed by Council or by the President.
2. The Executive Director shall be responsible for the proper functioning of the CMOS headquarters office.
3. The Executive Director shall serve as an ex-officio non-voting member of all Committees established by Council.
4. The Executive Director shall prepare and keep current the files and documents of the Society as established by recorded Council action.
5. The Executive Director shall have the custody of the Corporate Seal of the Society and, when required, shall certify documents issued by the Society.

b) The Director, CMOS Publications

1. The Director, CMOS Publications shall manage all business aspects of the Society's Publications.
2. The Director, CMOS Publications shall chair the Publications Coordinating Committee.

APPENDIX III TO BY-LAWS

COMMITTEES AND EDITORIAL BOARDS

Terms of Reference

1. Terms of Reference are to be developed by each Committee and Editorial Board listed in, or established in accordance with By-Law 16, and are to be submitted to the Vice-President for transmission to Council for approval. These Terms of Reference are to include also the Committee or Editorial Board structure, i.e., number of members, duration of appointments, any overlap of periods of appointments, officers (e.g., Secretaries) etc.

2. Each Committee and Editorial Board is to review its Terms of Reference yearly and to inform the Vice-President by February 1 of any changes proposed.

Reports on Activities

1. Each Committee and Editorial Board is to forward by February 1 to the Vice-President a report on its activities during the preceding year.
2. The yearly report is to include a forecast of activities during the next calendar year and a list of members together with dates (years) of beginning and end of their terms of office.

Memberships

1. Each Committee and Editorial Board is to inform by February 1 the Vice-President of the new members/chairmen it nominates as replacement of outgoing members/chairmen (periods of appointment start and end on July 1). The proposed new members/chairmen could exceed the number of actual vacancies and all must have signified their willingness to serve. Council approval of these new members/chairmen will be notified directly to the persons concerned with copies to the Chairman of the Committee or Editorial Board.
2. In the case of vacancies arising during the year (e.g., resignations), the process of nominating a replacement shall be initiated within one month of the vacancy having become known.

Meetings

1. Each Committee and Editorial Board is to meet at least once yearly (usually at the site and time of the Annual Congress) and, if possible twice.
2. Travel expenses for attendance at such meetings may be paid by CMOS if prior approval for paid attendance is obtained from the Vice-President.

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF HYDROLOGICAL SCIENCES
of the International Union of Geodesy & Geophysics

USA TO BE SITE FOR IAHS THIRD SCIENTIFIC ASSEMBLY

The International Association of Hydrologic Sciences (IAHS) is sponsoring its Third Scientific Assembly (ITSA) in the USA. The Assembly will consist of a series of symposia held during 11-19 May 1989 at Baltimore, Maryland. The past two TSA's were held in Exeter, England in 1982 and Budapest, Hungary in 1986. ITSA registration will start May 10. Sessions on May 11-12 will be jointly sponsored by IAHS and the American Geophysical Union, the latter which will be holding their annual spring meeting at the same location during May 8-12.

The program will consist of eight interesting symposia covering essentially all phases of the hydrologic cycle, with concurrent hands-on computer workshops on a variety of hydrologic modeling programs. Symposia are expected to include the following topics (1) Atmospheric Deposition (i.e. acid precipitation and radioactive particulate matter), jointly with IAMAP; (2) Systems Analysis in Water Resources--Closing the Gap between Theory and Practice; (3) Surface Water Modeling--New Directions for Hydrologic Prediction; (4) Regional Characterization of Water Quality; (5) Stochastic Processes and Time Series Analysis in Glaciology; (6) Sediment and Environmental Effects, (7) Ground-Water Contamination; and (8) Remote Sensing and Large-scale Global Processes. Commission meetings and special tours also will be arranged. A proceedings of each symposium will be published. An exhibit of hydrologic, meteorologic, and computer books and equipment is planned.

Authors are invited to submit an original and one copy of an abstract of 600-800 words (but not more than two single-spaced typewritten pages) by November 30, 1987. The abstract should include the name, affiliation, and mailing address of the author(s) and an indication of the symposium or computer program subject to which the paper is being offered. Abstracts and requests for exhibit reservation information or for placement on the mailing list for future announcements should be sent to Ivan Johnson, Chairman, ITSA Organizing Committee, A. Ivan Johnson, Inc., 7474 Upham Court, Arvada, CO 80003 USA.

CONSTITUTION

LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DE MÉTÉOROLOGIE ET D'Océanographie

ARTICLE 1 - Nom et cachet

Le nom de la société est la Société canadienne de météorologie et d'océanographie - The Canadian Meteorological and Oceanographic Society. L'impression de son cachet réglementaire figure au haut de cette Constitution.

ARTICLE 2 - But

La Société a pour but de stimuler l'intérêt pour la météorologie et l'océanographie au Canada.

ARTICLE 3 - Adhésion

Toute personne ou tout organisme intéressé à la météorologie ou à l'océanographie peut devenir membre de la Société.

ARTICLE 4 - Le bureau et le conseil d'administration

Le bureau d'administration de la Société se compose d'un président, d'un vice-président, d'un trésorier, d'un secrétaire-correspondant, et d'un secrétaire d'assemblée. Le bureau d'administration inclut le directeur exécutif et le directeur, publications SCMO qui sont membres à titre d'office et sans privilège de vote. Le conseil d'administration de la Société se compose des membres du bureau d'administration, du président sortant, des trois conseillers, et des présidents des Centres.

ARTICLE 5 - Modification de la Constitution ou des règlements

- a) Un avis écrit de motion relatif à des modifications (promulgations, annulations ou amendements) de la constitution ou de ses règlements, portant les signatures d'au moins cinq membres doit parvenir au secrétaire-correspondant, ou est proposé par le conseil d'administration. Les modifications proposées ainsi que les raisons justificatives doivent apparaître au Bulletin des nouvelles ou être distribuées par courrier à tous les membres.
- b) Dépendant de la décision du conseil, les membres votent soit à l'assemblée générale soit par bulletin de vote par courrier sauf, dans ce dernier cas, si la loi sur les corporations canadiennes le

stipule autrement. Dans le cas d'un vote à l'assemblée générale, les modifications doivent être distribuées aux membres deux mois au moins avant la tenue de l'assemblée. Les Bulletins de vote expédiés par courrier doivent inclure un avis indiquant que seuls les Bulletins de vote reçus par le secrétaire-correspondant avant une date limite seront comptés. La date du dénombrement du scrutin devra être fixée à, au moins, deux mois après la date de l'envoi des Bulletins de vote.

- c) L'adoption d'une modification proposée à la constitution requiert un vote affirmatif d'au moins deux tiers des votants.
- d) L'adoption d'une modification proposée aux règlements requiert le vote affirmatif de la majorité simple de tous les votants.
- e) De telles modifications n'entrent en vigueur ou ne sont appliquées que suite à l'approbation du Ministre de Consommation et Corporations Canada.

ARTICLE 6 - Société sans but lucratif

La Société ne doit pas viser des gains financiers pour ses membres et tout profit ou autre bénéfice de la Société sera utilisé en vue de stimuler l'intérêt pour la météorologie et l'océanographie. Avenant la dissolution ou la liquidation de la Société, tous les biens restants, après paiement des dettes, seront distribués à une ou plusieurs organisations au Canada ayant des objectifs semblables à ceux de la Société.

RÈGLEMENTS

LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DE MÉTÉOROLOGIE ET D'Océanographie

RÈGLEMENT 1 - Adhésion

- a) Conformément à l'article 3 de la Constitution, les membres de la Société sont formés des :
 - membres réguliers
 - membres corporatifs
 - membres de soutien
 - membres-étudiants
 - membres à vie
 - membres associés

- b) Les désignations de membre de régulier et membre de soutien sont offertes aux individus. Tout membre de soutien a droit à toutes les publications de la Société.
 - c) Des compagnies ou autres organisations peuvent devenir membres corporatifs. Chaque membre corporatif a droit à toutes les publications de la Société. Chaque membre corporatif doit nommer un individu qui agira au nom de l'organisation au cours de ses affaires avec la Société.
 - d) Les étudiants à plein temps peuvent devenir membres-étudiants.
 - e) Les individus qui ont offert à la Société leur soutien et des services exceptionnels au cours de nombreuses années, peuvent devenir membres à vie. La désignation de membre à vie doit être recommandée par le conseil et doit recevoir l'approbation de l'assemblée générale annuelle. Les membres à vie sont exemptés de cotisation et reçoivent les publications de la Société de leur choix.
 - f) Tout individu qui est membre d'une société canadienne analogue à la SCMO peut devenir membre associé, selon des termes approuvés par le conseil d'administration. Ces termes contiendront généralement des ententes de réciprocité.
 - g) Chaque membre en bon état de toutes catégories sauf celle de Membres Associés aura droit d'exercer un seul vote.
 - h) Les demandes d'adhésion doivent être soumises au bureau ou au conseil d'administration qui ont le pouvoir de les autoriser. Le conseil a le pouvoir de refuser une demande d'adhésion ou de renvoyer un membre pour juste cause.
 - i) Un centre ou une section est normalement désigné pour chaque membre, pourvu qu'un centre, ou qu'une section, soit à proximité de l'adresse du membre.
 - j) Tout membre peut quitter la Société en soumettant sa démission par écrit.
- RÈGLEMENT 2 - Cotisation annuelle et frais d'abonnement**
- a) Le montant de la cotisation annuelle est déterminé pour l'année à venir à l'assemblée générale annuelle.

- b) La cotisation annuelle est exigible dès le premier janvier.
- c) Tout membre dont la cotisation annuelle n'est pas acquittée avant le 31 mars cesse d'être membre.
- d) À moins d'avis contraire, les demandes d'adhésion ou de renouvellement reçues après le 1^{er} octobre seront considérées pour l'année suivante.
- e) Les frais d'abonnement aux publications de la Société sont déterminés par le conseil d'administration.

RÈGLEMENT 3 - Publications

- a) La Société entreprendra de publier et distribuer à tous les membres un Bulletin de nouvelles ainsi qu'une revue annuelle.
- b) La Société distribuera aux membres qui se sont acquittés des frais d'abonnement, ATMOSPHERE-OCEAN, le Bulletin climatologique, et CHINOOK.
- c) D'autres publications, tel que le programme des résumés du congrès annuel, peuvent être publiées par la Société à la demande du conseil d'administration.
- d) Le comité coordinateur des publications consiste du directeur, publications SCMO et des rédacteurs des publications et périodiques de la Société.
- e) Le conseil d'administration désigne un conseil de rédaction pour chacune des publications et périodiques de la Société. Le conseil approuve la nomination des membres, la période d'exercice de leurs fonctions, leurs responsabilités, et autorité.

RÈGLEMENT 4 - Centres

- a) Aussitôt qu'une demande par écrit d'au moins vingt membres a été reçue, le conseil d'administration peut, à sa discrétion, créer un centre dédié à la lecture d'articles, la tenue de conférences et discussions sur des sujets relatifs à la météorologie ou océanographie, et la discussion des affaires de la Société. Le conseil d'administration a le pouvoir de dissoudre en tout temps un centre qui cesse de remplir ses obligations telles que décrites dans le présent règlement.

- b) Les membres du bureau d'un centre consistent de, mais ne sont pas limités à, un président, un secrétaire et un trésorier. Les membres du bureau d'un centre doivent être des membres en bonne et due forme de la Société et doivent être élus annuellement par une simple majorité des membres présents à l'une des réunions du centre.
- c) Les avis de convocation d'un centre doivent être distribués à tous les membres appartenant à ce centre.
- d) Le président de chaque centre doit, au premier février de chaque année au plus tard, soumettre par écrit au secrétaire-correspondant, un rapport sur les activités du centre et son état financier au cours de l'année civile écoulée.
- e) Le conseil accordera des subventions annuelles pour permettre aux centres d'entreprendre les activités visant à réaliser les buts de la Société.
- f) En aucun temps, le passif d'un centre ne pourra dépasser son actif.

RÈGLEMENT 5 – Sections

- a) Aux endroits où le nombre des membres n'est pas suffisant pour la création d'un centre, le conseil d'administration peut, après avoir reçu une demande par écrit de cinq membres, créer une section ayant pour but la lecture d'articles, la tenue de conférences et discussions sur des sujets portant sur la météorologie ou océanographie, et la discussion des affaires de la Société. Le conseil d'administration peut en tout temps dissoudre une section qui ne s'acquitte pas de ses obligations telles que décrites dans le présent règlement.
- b) Une section doit élire un représentant qui devra soumettre au premier février au plus tard de chaque année au secrétaire-correspondant, un rapport sur les activités et l'état financier de la section au cours de l'exercice financier écoulée.

RÈGLEMENT 6 – Groupes d'intérêts spéciaux

- a) Après avoir reçu une demande par écrit d'au moins vingt-cinq membres, le conseil d'administration peut, à sa discréTION, créer et approuver le mandat d'un groupe d'intérêts spéciaux. Ce groupe consistera de membres de la Société qui ne résident pas forcément dans un même endroit, mais qui ont un intérêt commun dans un domaine particulier en météorologie ou océanographie et qui aspirent à

réunir leurs efforts. Le conseil d'administration a le pouvoir de dissoudre en tout temps un groupe d'intérêts spéciaux qui cesse de remplir ses obligations telles que décrites dans ce règlement. Tout membre de la Société peut s'affilier à un groupe d'intérêts spéciaux.

- b) Le bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux consiste de, mais n'est pas limité à, un président, un vice-président, et un secrétaire-trésorier. La durée maximale des fonctions des membres du bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux est de trois ans. Les membres du bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux doivent être des membres en bonne et due forme de la Société et sont élus en obtenant une majorité simple des votes de tous les membres du groupe grâce à un bulletin de vote expédié par courrier. Les membres du bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux peuvent être renvoyés conformément au règlement 12.
- c) Les groupes d'intérêts spéciaux organisent les réunions scientifiques touchant leur domaine d'intérêt. Ils doivent, si désignés par le président de programme du Congrès, aider à la collecte d'articles relatifs à leur domaine d'intérêt. À la demande du conseil d'administration, ils doivent présenter leur opinion dans leur domaine d'intérêt, et doivent, en plus de la stipulation du paragraphe (d) ci-dessous, faire part de leurs activités, au moins une fois par année, par l'intermédiaire du Bulletin de nouvelles.
- d) Le président de chaque groupe d'intérêts spéciaux doit faire parvenir par écrit au secrétaire-correspondant, le premier février de chaque année au plus tard, un rapport sur les activités du groupe et son état financier au cours de l'année civile écoulée.
- e) À sa discréTION, le conseil peut accorder une subvention à un groupe d'intérêts spéciaux pour lui permettre de compléter certaines activités visant à réaliser l'objectif de la Société.
- f) Le président d'un groupe d'intérêts spéciaux peut demander à la Société d'imposer une cotisation d'adhésion aux membres de ce groupe.
- g) En aucun temps, le passif d'un groupe d'intérêts spéciaux ne pourra dépasser son actif.

RÈGLEMENT 7 – Réunions nationales

- a) Les réunions nationales de la Société sont les suivantes :
- 1. Les Congrès annuels auxquels sont tenues des conférences et

discussions, ou auxquels sont présentées des communications portant sur le domaine météorologique ou océanographique.

2. Une assemblée générale annuelle, généralement coïncidant avec le Congrès, pour discuter des affaires de la Société.
3. Des assemblées générales spéciales tenues pour discuter des affaires de nature urgente de la Société.

b) Un avis sur l'endroit, la date et l'heure de l'assemblée générale annuelle est donné à tous les membres au moins 90 jours à l'avance. Le temps et le lieu de l'assemblée générale annuelle sont fixés par le conseil.

c) Les activités à l'assemblée générale annuelle comprennent :

1. L'acceptation et la prise de connaissance des rapports du conseil, des vérificateurs, des préposés au dénombrement des votes, des comités, des centres, des sections, des conseils de rédaction, et des groupes d'intérêts spéciaux.
2. L'endorsement du budget annuel de la Société.
3. La détermination des montants de la cotisation pour la prochaine année civile.
4. La discussion et la résolution de questions soulevées se rapportant aux affaires de la Société.
5. L'investiture des administrateurs pour la prochaine année.

d) Le conseil d'administration a le pouvoir de convoquer une assemblée générale spéciale pour discuter de, et prendre des décisions à propos des questions relatives aux affaires de nature urgente de la Société.

e) Un avis de convocation doit être donné aux membres trente jours au moins avant la tenue d'une assemblée générale spéciale. L'avis doit annoncer la nature de la question qui sera délibérée.

f) À la discréction du conseil d'administration, toute mesure proposée par écrit par cinq membres ou plus, doit être considérée, soit à l'assemblée générale spéciale, soit à l'assemblée générale annuelle suivante.

g) A n'importe quelle assemblée générale annuelle ou spéciale vingt membres constitueront un quorum.

RÈGLEMENT 8 – Les congrès annuels

- a) L'hôte du congrès annuel de la SCMO est d'habitude un centre, le lieu est alterné de sorte que le congrès est tenu dans des endroits géographiques différents du pays.
- b) Le congrès annuel doit être mené selon des lignes directrices approuvées par le conseil d'administration.
- c) Le lieu du congrès annuel doit être approuvé par l'assemblée générale annuelle au moins deux ans à l'avance.
- d) Le conseil d'administration désigne le président du comité des arrangements locaux et celui du comité du programme scientifique. Le centre qui est l'hôte du congrès nomme, en concert avec le président, les membres du comité des arrangements locaux, et la mise en candidature des membres du comité scientifique est préparée par son président, le conseil d'administration nomme les membres de ce comité.
- e) Le secrétaire-correspondant est le lien entre le conseil d'administration et le président du comité des arrangements locaux et celui du comité du programme scientifique.

RÈGLEMENT 9 – Prix et récompenses

- a) La Société peut offrir d'intéressants prix et récompenses en vue de reconnaître le mérite scientifique et de mousser l'intérêt envers la météorologie et l'océanographie parmi les scientifiques et le public en général.
- b) Le conseil d'administration approuve les prix et récompenses après avoir reçu les recommandations du comité des prix et récompenses.
- c) On trouve en appendice I, une liste des prix et récompenses de la Société et leurs critères d'attribution. Les changements des prix et récompenses, ou de leurs critères d'attribution, sont traités de la même façon que le sont les modifications de cette constitution et de ses règlements (voir l'article 5 de la constitution).
- d) Le secrétaire-correspondant doit publier, à la fin de chaque année civile, dans le Bulletin de nouvelles et dans toute autre publication pertinente de la Société un appel de candidature d'individus dignes des prix et récompenses de la Société.

RÈGLEMENT 10 – Election du conseil d'administration

- a) Les membres du conseil d'administration élus sont le président, le vice-président, le trésorier, le secrétaire-correspondant, le secrétaire d'assemblée et les trois conseillers. Seuls les membres en bonne et due forme sont éligibles aux postes de la Société.
- b) L'exercice des fonctions des membres élus du conseil d'administration débute à la fin de l'assemblée générale annuelle à laquelle ils sont élus, et se termine à la fin de l'assemblée générale annuelle suivante. Le président et le vice-président ne peuvent occuper le même poste que pendant deux années consécutives; les autres membres du conseil d'administration ne peuvent occuper le même poste pendant plus de quatre périodes consécutives.
- c) Un comité de mise en candidature, désigné par le conseil d'administration, prépare le premier février au plus tard, une liste des candidats aux postes de membres du conseil d'administration. Au moins un candidat doit être proposé pour chacun des postes. On doit obtenir du candidat son consentement à occuper le poste s'il est élu. Dans la préparation de son rapport, le comité de mise en candidature doit prendre en considération la diversité scientifique, régionale et linguistique du caractère de la Société, et le besoin essentiel d'une représentation adéquate.
- d) Le secrétaire-correspondant, doit faire parvenir, le premier matin tard, à tous les membres de la Société, par l'intermédiaire du Bulletin des nouvelles, ou par lettre ce qui suit :
 1. Une liste des membres du conseil d'administration courant.
 2. Une liste des candidats proposés par le comité de mise en candidature.
 3. Un avis indiquant que la mise en candidature pour les postes du conseil d'administration sera effectuée selon la stipulation du règlement 10(e).
- e) Le secrétaire accepte jusqu'à 75 jours avant la tenue de l'assemblée générale annuelle les mises en candidature pourvu que :
 - (i) le candidat soit éligible au poste auquel il est proposé,
 - (ii) le candidat exprime son consentement d'accepter le poste s'il est élu en signant la formule de la mise en candidature,
 - (iii) la mise en candidature soit signée par quatre membres, autres que le candidat et le membre proposant sa candidature.

- f) L'élection des membres du conseil d'administration est faite au cours de l'assemblée générale annuelle. Si plus d'un membre est proposé à un poste donné, on a recours à un vote tenu à l'assemblée générale annuelle.
- g) Le secrétaire d'assemblée et un scrutateur désigné par le conseil d'administration sont responsables du dépouillement du scrutin à l'assemblée générale annuelle. Une simple majorité suffit pour décider du (des) candidat(s) gagnant(s). Dans le cas de candidats ex aequo, on décidera du gagnant par coup de pile ou face.
- h) Les fonctions des membres élus du conseil d'administration se trouvent en appendice II à ces règlements.
- i) Dans le cas du décès ou de la démission d'un des administrateurs de la Société, le comité de mise en candidature soumettra le nom d'un remplaçant intérimaire au conseil d'administration pour que ce dernier le désigne.

RÈGLEMENT 11 – Membres désignés de bureau

- a) Le conseil d'administration désigne un directeur exécutif et un directeur commercial des publications.
- b) Les fonctions du directeur exécutif et du directeur commercial des publications se trouvent en appendice II à ces règlements.

RÈGLEMENT 12 – Renvoi des membres de bureau

Les membres du bureau peuvent être renvoyés pour juste cause, si une majorité formée des deux tiers des votants, présents, est obtenue au cours d'une réunion dûment convoquée, par l'organe qui les a élus ou désigné.

RÈGLEMENT 13 – Rémunération des membres de bureau

- a) À l'exception du directeur exécutif et du directeur, publications SCMO, les membres de bureau ne sont pas rémunérés pour leurs fonctions, mais sont remboursés pour toutes dépenses approuvées par le bureau d'administration encourues pour la Société.
- b) En plus du remboursement des dépenses approuvées par le bureau d'administration et encourues pour la Société, le conseil d'administration de temps à autre fixera les honoraires du directeur

exécutif et du directeur, publications SCMO et déterminera les règlements qui s'y rapportent.

RÈGLEMENT 14 - Le conseil d'administration

- a) Le conseil d'administration est responsable de la gestion globale de la Société.
- b) Le président doit convoquer le conseil d'administration au moins deux fois par année, ou à la demande de trois membres du conseil d'administration.
- c) À n'importe quelle réunion du conseil d'administration, le président ou le vice-président et quatre votants forment un quorum.
- d) Lorsque les membres sont incapables de se réunir dans un lieu donné, le conseil d'administration peut se réunir et mener ses affaires par conférence téléphonique ou en utilisant tout autre moyen permettant à tous les participants de s'entendre mutuellement.
- e) Le conseil d'administration désigne, à l'exception des stipulations du règlement 16(a), les membres et présidents de comité; les rédacteurs et les conseils de rédaction, et définit leurs mandats.
- f) Le conseil d'administration veille à la tenue d'une comptabilité appropriée des fonds, des recettes, et des déboursés de la Société.
- g) Le conseil d'administration a le pouvoir de débourser et d'investir les fonds de la Société selon les modes d'investissement qu'il juge le plus avantageux pour la Société.
- h) Quand le conseil d'administration vote, les membres occupant plus d'un poste à la fois, n'ont droit qu'à un seul vote.

RÈGLEMENT 15 - Le bureau d'administration

- a) Le bureau d'administration de la Société est l'organe exécutif du conseil d'administration, il répond au conseil d'administration et, dans le cadre du pouvoir que lui confère le conseil d'administration, mène les affaires de la Société.
- b) Le bureau d'administration a pour adresse un endroit fixe pour une durée de trois ou quatre ans, et consiste normalement de membres appartenant à l'un ou plusieurs des centres ou sections qui s'y

trouvent à proximité. Le bureau d'administration se réunit aussi fréquemment qu'il juge nécessaire. Un vote affirmatif de la majorité des membres présents est requis pour la résolution d'une question. Dans le cas d'égalité, le président qui d'habitude ne prend pas part au vote, enregistre son suffrage décisif.

- c) À n'importe quelle réunion du bureau d'administration, le président ou le vice-président, et deux votants, forment un quorum.
- d) Au cours des périodes entre les réunions du conseil d'administration, le bureau d'administration est chargé d'entreprendre, au sein de la politique régissant la prise des décisions établie par le conseil d'administration, toute démarche nécessaire dans le but d'atteindre les objectifs de la Société. Plus précisément, le bureau d'administration est chargé :
 - 1. D'exécuter les fonctions relatives aux affaires quotidiennes de la Société.
 - 2. D'administrer les finances de la Société dans le cadre du budget annuel approuvé par l'assemblée générale annuelle.
 - 3. D'exécuter, tel qu'exigé, les résolutions du conseil d'administration.
 - 4. D'exercer d'autres fonctions qui lui sont spécifiquement déléguées par le conseil d'administration.

RÈGLEMENT 16 - Comités, conseils de rédaction, et groupes de travail

- a) Le conseil d'administration désigne les comités suivants : le comité d'accréditation, le comité de mise en candidature, le comité des prix et récompenses, le comité d'éducation en météorologie, le comité sur le professionnalisme, et le comité scientifique. Le président du comité d'éligibilité des membres est désigné par le conseil d'administration et chaque Centre désigne un membre. Le conseil d'administration peut selon le besoin désigner des comités spéciaux.
- b) Les membres d'un comité ne peuvent appartenir à celui-ci pour plus de trois années consécutives. Exception est faite dans le cas d'un membre de comité ayant appartenu comme tel et ayant été désigné pour présider. Le président complète alors l'exercice de ses fonctions pour une durée de trois ans.
- c) Le conseil d'administration désigne les conseils de rédaction suivants : le conseil de rédaction d'ATMOSPHERE-OCEAN, le conseil de rédaction de CHINOOK, et le conseil de rédaction du Bulletin

Climatologique. Le rédacteur du Bulletin de nouvelles de la SCMO, et le rédacteur de la Revue annuelle sont désignés par le conseil d'administration.

- d) Les groupes de travail sont créés soit par le conseil d'administration, soit le bureau d'administration, soit un comité, ou un conseil de rédaction, pour une durée définie, pour accomplir une tâche donnée.
- e) Les détails concernant le mandat, les membres, les réunions et les rapports des comités et des conseils de rédaction font l'objet de l'Appendice III des présents règlements.

RÈGLEMENT 17 – Finances

- a) L'année fiscale de la Société coincide avec l'année civile.
- b) La comptabilité est mise à jour par le trésorier jusqu'à la fin de l'année civile et est soumise à l'examen d'un vérificateur externe. La comptabilité, le budget et le rapport du (des) vérificateur(s) sont déposés devant chaque assemblée générale annuelle.

RÈGLEMENT 18 – Vérificateur

L'assemblée générale annuelle, guidée par la recommandation du conseil d'administration, approuve le choix d'un vérificateur pour l'année fiscale en cours.

APPENDICE I AUX RÈGLEMENTS

PRIX ET RÉCOMPENSES DE LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DE MÉTÉOROLOGIE ET D'Océanographie

a) Prix du président

Le prix du président peut être décerné à chaque année à l'un ou plusieurs des membres de la Société pour une excellente communication dans le champ de la météorologie ou océanographie. La communication doit être approuvée pour publication dans ATMOSPHERE-OCEAN, le Bulletin climatologique, ou tout autre journal expertisé.

b) Médaille de J.P. Tully en Océanographie

La médaille de J.P. Tully peut être décernée à un individu dont le travail scientifique dans le domaine de l'océanographie canadienne a été jugé exceptionnel.

c) Prix du Dr Andrew Thomson en météorologie appliquée

Le prix du Dr Andrew Thomson en météorologie appliquée peut être décerné à chaque année à l'un ou plusieurs des membres de la Société pour un travail exceptionnel dans le domaine de la météorologie appliquée au Canada.

d) Prix en océanographie appliquée

Le prix en océanographie appliquée peut être décerné à chaque année à l'un ou plusieurs des membres de la Société pour un travail exceptionnel dans le domaine de l'océanographie appliquée au Canada.

e) Prix de météorologie opérationnelle Rube Hornstein

Le prix de météorologie opérationnelle Rube Hornstein peut être décerné à chaque année à un individu pour un travail exceptionnel dans l'exploitation des services météorologiques, au sens large du terme, en excluant cependant comme critère d'évaluation les publications scientifiques, à moins que les résultats des recherches ne soient utilisées pour améliorer la performance au jour le jour des services d'exploitation. Le travail pour lequel le prix est donné peut avoir été effectué durant plusieurs années précédant l'année en cours ou encore, pour un accomplissement exceptionnel.

f) Prix pour étudiants diplômés

Un ou plusieurs de ces prix peuvent être décernés aux étudiants diplômés, inscrits à une université canadienne, ou aux étudiants canadiens inscrits à une université étrangère, ayant accompli un travail exceptionnel.

g) Citations

La Société peut décerner une ou plusieurs citations à des individus, groupes, ou organisations, qui à son opinion, ont oeuvré d'une façon

exceptionnelle dans l'année qui précède pour éveiller l'intérêt du public au Canada en météorologie ou océanographie.

h) Autres prix

La Société peut créer d'autres prix pour reconnaître des accomplissements scientifiques et pour éveiller l'intérêt en météorologie ou océanographie.

APPENDICE II AUX RÈGLEMENTS

FONCTIONS DES MEMBRES ÉLUS ET DÉSIGNÉS DE LA SOCIÉTÉ

Les fonctions des membres du bureau d'administration sont tel que suit :

a) Le président

1. Le président est responsable de la gestion globale des affaires de la Société, il peut déléguer selon les exigences de la Société, la responsabilité et l'autorité de certaines fonctions.
2. Le président, ou son délégué, parle au nom de la Société ou la représente aux événements importants nécessitant un représentant de la Société.
3. Le président préside aux réunions du bureau et du conseil d'administration et toutes les assemblées générales annuelles.
4. Aux réunions qu'il préside, le président ne prend pas part au vote lors des délibérations, toutefois, lorsqu'un vote décisif est nécessaire, il doit enregistrer son suffrage.

b) Le vice-président

1. En l'absence du président, le vice-président assume toutes les fonctions du président.
2. On recommande d'habitude la candidature du vice-président au poste de président pour l'année qui suit.
3. Le vice-président est responsable de l'administration des centres, sections, comités, conseils de rédaction et groupes d'intérêts spéciaux.

c) Le trésorier

1. Le trésorier ouvre et maintient au nom de la Société, des comptes en banque jugés nécessaires pour l'investissement des fonds de la Société et pour les transactions quotidiennes.
2. Le trésorier maintient la comptabilité de toutes les transactions financières de la Société d'une manière jugée acceptable par le vérificateur et approuvée par le conseil d'administration.
3. Le trésorier a le pouvoir de débourser des fonds de la Société par montants ne surpassant pas une certaine limite spécifiée et revue de temps à autre par le conseil d'administration. Les déboursements dépassant cette limite, nécessitent une résolution dûment inscrite au compte rendu d'une des réunions du bureau d'administration.
4. Le trésorier est responsable de la perception de toutes les sommes dues à la Société.
5. Le trésorier doit préparer le journal comptable de la Société pour vérification, et fournir, à la demande du vérificateur les livres et documents de la Société conformément au règlement 17(b).
6. Le trésorier prépare à l'intention du conseil d'administration le budget annuel.
7. Le trésorier prépare les états financiers nécessaires de la Société et les renseignements requis par Revenue Canada.
8. Le trésorier doit recommander un vérificateur au conseil d'administration.

d) Le secrétaire d'assemblée

1. Le secrétaire d'assemblée doit inscrire les items auxquels on doit donner suite et doit maintenir le livre des comptes rendus des réunions du conseil et bureau d'administration, et de toutes les assemblées générales de la Société.
2. Le secrétaire d'assemblée est chargé de la rédaction et distribution de l'ordre du jour des réunions, et de la distribution de comptes rendus des réunions déjà tenues, au moins une semaine avant les réunions du conseil et du bureau d'administration qui suivent.

3. Le secrétaire d'assemblée doit soumettre les ordres du jour et les comptes rendus des assemblées générales à la demande du rédacteur de la Revue annuelle.

4. Le secrétaire d'assemblée assume les fonctions du secrétaire-correspondant en l'absence de ce dernier.

5. Le secrétaire d'assemblée est chargé des élections du conseil d'administration conformément aux règlements 10(f) et 10(g).

e) Le secrétaire-correspondant

1. Le secrétaire-correspondant est responsable de toute la correspondance de la Société et doit s'assurer du maintien d'une liste à jour des membres, et doit aviser les membres de l'approche de dates limites, tel que stipulé par les règlements 4(d), 6(d), 7(b), 7(e) et 10(d).

2. Le secrétaire-correspondant est le lien entre le bureau et le conseil d'administration, et les organisateurs du congrès, tel que stipulé par le règlement 8(e).

3. Le secrétaire-correspondant assume les fonctions du secrétaire d'assemblée en l'absence de ce dernier.

Les fonctions des membres de bureau désignés sont tel que suit :

a) Le directeur exécutif

1. Le directeur exécutif s'occupe du courrier et des affaires de la Société qui lui sont désignés par le conseil d'administration ou le président.

2. Le directeur exécutif est responsable du bon fonctionnement du bureau de l'administration centrale de la SCMO.

3. Le directeur exécutif est membre, à titre d'office, sans droit de vote, de tous les comités établis par le conseil d'administration.

4. Le directeur exécutif doit créer et maintenir à jour des dossiers et documents de la Société conformément aux résolutions du conseil d'administration.

5. Le directeur exécutif a la garde du cachet réglementaire de la Société et certifie selon le besoin les documents émis par la Société.

b) Le directeur, publications SCMO

1. La gestion de tous les aspects relatifs aux publications de la Société est la responsabilité du directeur, publications SCMO.

2. Le directeur, publications SCMO préside au comité de gestion des publications.

APPENDICE III AUX RÈGLEMENTS

COMITÉS ET CONSEILS DE RÉDACTION

Mandat

1. Chacun des comités et conseils de rédaction énumérés au règlement 16 ou mis sur pied en vertu de ce règlement doit définir son propre mandat et le remettre au vice-président. Lequel se charge de le transmettre au conseil d'administration pour approbation. En plus du mandat comme tel, le document doit établir la structure du comité ou du conseil, soit le nombre de ses membres, la durée de leur exercice, la nature de leurs fonctions (exemple : secrétaire), etc.

2. Chacun des comités et conseils de rédaction doit réviser son mandat annuellement et, au plus tard le 1^{er} février et seulement s'il y a lieu, informer le vice-président des propositions d'amendements.

Rapports d'activités

1. Chacun des comités et conseils de rédaction doit, au plus tard le 1^{er} février, faire parvenir au vice-président un compte rendu des activités de l'année civile précédente.

2. Ce rapport annuel doit comprendre une liste des activités prévues pour l'année civile suivante, ainsi que les noms des membres du comité ou du conseil et les dates (années) auxquelles débutent et se terminent l'exercice de leurs fonctions respectives.

Membres

1. Chacun des comités et conseils de rédaction doit informer le vice-président, au plus tard le 1^{er} février et seulement s'il y a lieu, que de nouveaux membres et un nouveau président ont été désignés en remplacement de membres sortants (l'exercice des fonctions débute et se termine toujours un 1^{er} juillet). Les personnes ainsi désignées pourront excéder en nombre celui des postes vacants; elles devront toutes avoir préalablement accepté leur nomination. Le conseil d'administration avisera directement les personnes concernées de l'approbation de leur nomination, et fera parvenir copie de cette approbation au président du comité ou du conseil de rédaction.
2. Lorsqu'un poste devient vacant en cours d'année (suite à une démission, par exemple), le comité dispose d'un maximum d'un mois après que la vacance ait été portée à son attention pour entamer le processus de nomination d'un remplaçant.

Réunions

1. Chacun des comités et conseils de rédaction doit tenir au moins une réunion par année (laquelle coïncide généralement avec le congrès annuel), et doit si possible en tenir une deuxième.
2. Les membres présents à ces réunions ne pourront obtenir le remboursement de leurs frais de déplacement que s'ils ont préalablement obtenu l'autorisation du vice-président à cette fin.

AMERICAN SOCIETY OF CIVIL ENGINEERS Irrigation and Drainage Division

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON ARTIFICIAL RECHARGE OF GROUND WATER

The Task Committee on Guidelines for Artificial Recharge of Ground Water, American Society of Civil Engineers, is sponsoring an International Symposium on Artificial Recharge of Ground Water. The symposium papers, oral and poster, will be presented at the Inn-at-the-Park (near Disneyland) in Anaheim, California from August 23 to 27, 1988.

Because of the world-wide interest in artificial recharge and the need to develop efficient recharge facilities, this symposium will bring together an interdisciplinary group of scientists and engineers to provide (1) a forum for many professional disciplines to exchange experiences and findings related to various types of artificial recharge, (2) learn from both successful and unsuccessful case histories; (3) promote technology transfer between the various disciplines; (4) provide an education resource for communication with those who are not water scientists, such as planners, lawyers, regulators, and the public in general; and (5) indicate directions by which cities or other entities can save funds by having reasonable technical guidelines for implementation of a recharge project. A proceedings of accepted oral and poster papers will be published. An exhibit of ground-water related equipment and books is contemplated.

Mid-way through the symposium, a 1-day tour will visit well-injection barrier projects as well as surface recharge areas, and water reuse projects. On August 22 plans are being made to offer an optional 1-day continuing-education course on artificial recharge theory and practice.

CMOS CONGRESS 1988 - AN UPDATE

The detailed information and registration forms will appear in the next issue of the NEWSLETTER. The following is provided for those requiring earlier information for planning purposes.

The 1988 Congress will be held June 7-10, 1988 at the Royal Connaught Hotel in Hamilton, Ontario. The theme of this year's meeting is Severe Weather and it's impact. The programme committee has arranged an excellent array of invited speakers. Recent events such as the Edmonton Tornado will be highlighted in plenary session.

CMOS has reserved almost all meeting space in the Royal Connaught and most of the bedrooms. The rate we have negotiated for bedrooms is \$72.00 per night single or double.

We have not set the final registration fee as it depends on how successful we are at obtaining last minute sponsorships and grants. For members we cannot see it being more than \$100.00.

Transportation to Hamilton is not a problem. Bus service from Toronto's Pearson International Airport is frequent and about the same cost as a cab ride to downtown Toronto. Bus service is also available from Buffalo International Airport to Hamilton, something american attendees may wish to consider. The next NEWSLETTER will contain more details.

On the social side of the Congress we are planning two new programs to assist in the enjoyment of the week.

First is our "Evening in Niagara". Congress sessions will end early on Wednesday, June 8th. Buses will leave the Royal Connaught at about 3.30 P.M. for the 45 minute ride to Niagara Falls. Here people will be left on their own to see the Falls and associated attractions and to find supper. At

about 7:00 P.M. the buses will leave for Niagara -on-the Lake and the Shaw Festival where we will see an excellent theatrical performance (title to be announced). Buses should return to the Royal Connaught by midnight. The cost of this event is not yet finalized. A commitment to attend will be required with pre-registration.

Our second innovation is the creation of an active spousal program. We are hopeful of encouraging more wives to attend and have created an interesting and wide ranging array of optional activities for their consideration. Included will be:

-a guided walking tour of the area around the hotel including the Hamilton Centre of the Arts, the Copps Coliseum and the Lloyd D. Jackson downtown shopping centre.

-bus tours of the surrounding area including the Royal Botanical Gardens, Dundurn Castle, and a local winery.

We expect a larger than average number of exhibitors this year due to the location and the theme. Bob Saunders is mailing 150 exhibit information packages in early January. Only 28 spots are available. If your company does not receive a package and wishes one please contact Bob at 416-667-4703 or at home at 416-898-5154.

As mentioned earlier we are still finalizing our corporate sponsorships. We have been quite successful but have some sponsorships available, for events such as the icebreaker and for the spousal program. If interested, call Dr. S. Venkatesh at 416-667-4849.

J. Carr McLeod
Chairman
Local Arrangements
Committee
1988 Congress

CMOS ACCREDITED CONSULTANTS

SECOND LIST OF CMOS ACCREDITED CONSULTANTS

Congratulations to the consultants who obtained CMOS accreditation this autumn! Their names are listed below.

Dr. T.J. Gillespi
Mr. M.S. Hirt
Dr. T.W. Krauss
Mr. G.W. Robertson
Dr. B. Weisman

Consultants who wish to obtain CMOS accreditation should note that applications received before March 1, 1988 are expected to be processed by approximately May 1, 1988, if all the necessary information has been included with the applications. Those who have received application forms some time ago are invited to request new guidelines as the CMOS council has made a few changes in the latter. Future newsletters will include a list of all accredited consultants with their business cards.

NOTICE

1988

The XIII General Assembly of the European Geophysical Society will be held in Bologna, Italy, at the Palazzo Re Enzo, 21-25 March 1988. Deadline for receipt of abstracts is 1 January 1988. For further details contact the Chairman of the Programme Committee, Dr. A.K. Richter, MPI für Aeronomie, D-3411 Kattenburg-Lindau, Fed. Rep. Germany; or the Chairman of the L.O.C., Prof. A. Speranza, Dipartimento di Fisica, Via Irnerio 46, I-40126 Bologna, Italia; and

the Travel Agency, Viaggi Salvadori S.R.L., Via Ugo Bassi 13, I-40121 Bologna, Italia, for registration.

1989

The XIV General Assembly of the European Geophysical Society will be held in Barcelona, Spain, 13-17 March 1989. Deadline for receipt of abstracts is 15 December 1988. For further details contact the EGS Office, c/o MPI für Aeronomie, D-3411 Kattenburg-Lindau, Fed. Rep. Germany; or the Chairman of the L.O.C., Prof. E. Banda, Instituto de Geología, Jaime Almera, Zona Universitaria Pedralbes, E-08028 Barcelona, Espania.

MEMO

To: The Canadian Oceanographic Community

SUBJECT: The Canadian Committee for JGOFS

At a recent meeting, in Zurich, of the Executive Committee of the Scientific Committee on Ocean Research (SCOR), it was decided to establish a Scientific Planning Committee for a Joint Global Ocean Flux Study, (JGOFS). This International study will be oriented to the elucidation of the fluxes of the major biogeochemical elements on a basin-wide or global scale. The organization of JGOFS at the international level was a response to the existence in several countries of national programs with similar aims. This memo is to advise you that Canada is now moving to the development of a national program for JGOFS.

The Canadian Committee for SCOR has established a committee for JGOFS charged with developing a program for Canadian participation. Its membership is:

S.E. Calvert
K.L. Denman

M.R. Lewis
K.H. Mann (Secretary)
T.C. Platt (Chairman)
C.S. Wong

Canadian marine scientists with ideas about the form the national program should take are encouraged to make their views known to a member of the committee. It is planned to convene a national symposium on JGOFS in the first half of 1988, and to ask for a special session on the same topic at the next CMOS meeting. Individuals who wish to be kept informed of planning for these activities should make the secretary aware of their interest. The JGOFS promises to be a major focus of interest in the oceanographic community during the next decade, and Canada is well-placed to make a strong contribution to it.

Trevor Platt/Chairman
Canadian Committee for JGOFS

Meetings of
Committee of Heads of Oceanography
Groups in Canadian Universities

with
Department of Fisheries and Oceans
Officials, 1987.

This group was formed, largely on the initiative of Steve Calvert, who was then head of oceanography at UBC, in the wake of DFO's attempt to charge university users for ship time. United in a common concern for access to a vital logistic resource, Canadian universities have quickly learned a mode of cooperation hitherto not seen on a national scale. Initial representations to the Deputy Minister of DFO, Dr. Peter Meyboom, at the group's first meeting in Ottawa in November 1986, on the importance of DFO's Science Subvention Program has undoubtedly contributed to the \$150,000 increase in the funds available to that program this year.

Further meetings have been held between members of the group and Mr. Scott Parsons, Assistant Deputy Minister for Science, accompanied or represented on occasion by Geoff Holland and/or Bill Doubleday: coincidentally with the CMOS meeting in St. John's last June, in Ottawa on Oct. 6 and most recently at the Bedford Institute on Oct. 26.

Discussions first focused on the question of ship time allocation to university users. The following process has been arrived at:

PROCESS FOR ALLOCATING SHIP TIME
ON DFO VESSELS

1. Universities liaise with the DFO Region that has responsibility for the area in which the universities wish to work.
2. Central, Arctic and Pacific Regions' vessel scheduling is handled by a committee in each Region; for the Atlantic provinces, there is a zonal committee to cover the four DFO Regions (Newfoundland, Scotia-Fundy, Gulf and Quebec).
3. DFO will establish a national committee to review university use of vessels. Representation will be:

Dr. W.G. Doubleday (Chairman)
Appropriate DFO Directors
1 representative from NSERC
3 university representatives
from across the country
representing; geology, biology,
and oceanography disciplines.

This national committee will address policy issues, review performance, and address issues that cannot be resolved regionally.

The process is meant to be flexible and under continuous review.

At the Oct. 26 meeting, a preliminary discussion took place on Canadian participation in

international marine science programs (such as WOCE, JOOFS, TOGA), and in particular on collaboration between DFO and universities in such activities. The present situation was considered by all parties to be too ad-hoc and haphazard. It was resolved that an in-depth examination was to take place at a future meeting, where both DFO and the universities group would put forth comprehensive proposals for discussion.

Other topics raised at the Oct. 26 meeting included UBC's and Memorial's efforts at setting up industrial chairs in Fisheries Oceanography; a proposed North Pacific Marine Science Organization, for cooperation between Canada, the USA, Japan, China, and USSR at a purely scientific level in oceanography and fisheries; collaboration on public information in the role of science in fisheries research and stock assessment.

Another meeting is foreseen for early 1988. As this committee considers communication and reporting to its academic constituency as an important part of its role, it also seeks feedback on its work (to R. Haedrich, Marine Sciences Research Lab., Memorial University, St. John's, Nfld., A1C 5S7).

CISTA MEETING

Paul LeBlond attended a meeting of CISTA (the Committee for Scientific and Technical Affairs, advisory to the National Research Council's Bureau of International Relations) in Ottawa on Dec. 2. NRC is the Canadian correspondent for relations with non-governmental scientific organizations (the IUGG and SCOR, for example); it pays annual dues, sets up and oversees the functioning of Canadian National Committees (CNC) corresponding to each organization. These CNC's have the responsibility

of stimulating scientific and international participation in their area of relevance; they report to CISTA. Two items of interest to oceanographers were on the agenda.

1. The International Council of Scientific Unions (ICSU), the umbrella organization to which most non-governmental scientific associations belong, has resolved to establish an ICSU Scientific Committee on Biotechnology (COBIOTECH). The terms of reference and proposed activities of this Committee are available from Dr. John Stone, NRC Bureau of International Relations, Ottawa, Ont K1A 0R6. Of particular interest is one (the sixth of seven) of the objectives, which is :

"to stimulate and assist culture collections, gene banks, molecular probe banks, data banks etc.; and to facilitate accessibility to such collections and banks by the international community."

Also of interest is one (of three) of the proposed activities of COBIOTECH for 1987, which is to:

"organize an international scientific meeting on Marine Biotechnology in order to analyze the potential of this fast developing field. This meeting should be organized in collaboration with other ICSU bodies"

No information was available regarding the date of this meeting. Secretary of the committee is Philipp Gerhardt (USA). Information may be obtained from ICSU's secretariat, 31 Bd. de Montmorency, 75016, Paris, France (tel. 33/1/45 25 03 29; telex ICSU 630553F; Fax 33/1/42 88 94 31).

2. Another agenda item which generated much discussion is of interest to meteorologists as well as to oceanographers and indeed to all associated with questions of Climate Change; it concerns the coordination of Canada studies within the framework of the ICSU-

sponsored International Geosphere-Biosphere Program (IGBP).

To quote from the background paper prepared by Dr. Stone of NRC, "The Global Change program, otherwise known as IGBP was launched by ICSU at its General Assembly in 1986 after a two-year feasibility study. ICSU has established a Special Committee for the Program and Prof. Fyfe of the Univ. of Western Ontario is a member, nominated by NRC.

Several countries have responded by establishing their own National Committees for the Global Change Program. In order to develop Canadian participation, NRC organized, with the assistance of the Royal Society of Canada, a small workshop on Dec. 15, 1986. The workshop brought together scientists and policy-makers. As a result of this meeting several working groups were established under the aegis of the Royal Society of Canada.

The objective of the Global Change Program is:

"To describe and understand the interactive physical, chemical, and biological processes that regulate the total Earth system, the unique environment that it provides for life, the changes that are occurring in this system, and the manner in which they are influenced by human actions."

Although NRC bears the responsibility, as the Canadian agency adhering to ICSU, for the development in Canada of activities relating to ICSU-sponsored international projects, the Royal Society of Canada has with NRC's blessing taken the lead in developing a Global Change Program within the country. Dr. Charles Smith, the Royal Society's representative on CISTA, outlined the steps taken in the past two years towards setting up working groups dealing with various aspects of the IGBP, as well as the symposia organized on the topic. Dr. Richard Peltier (Dept. Physics, Univ. of

Toronto) is the chairman of the Royal Society's steering committee on Global Change.

The study of climate change and of its societal consequences is a topic which transcends the competence of any professional and scientific society. The Royal Society, drawing on a wide selection of distinguished natural and social scientists, can play a useful role in such a broad program as IGBP. NRC is considering a more formal delegation of responsibilities (by contract or otherwise) to the Royal Society in the matter of the ICSU Global Change Program.

Some criticism was voiced to the effect that the Royal Society had proceeded with its plans so far without regard to the interests and responsibilities of a number of CNC's which have had a traditional interest in climate problems, such as the Canadian National Committees for the World Climate Research Program (WCRP) and for the Scientific Committee on Ocean Research (SCOR). The latter in particular has recently established sub-committees for the World Ocean Circulation Experiment (WOCE) and for the Joint Global Ocean Fluxes Study (JGOFS), programs independent but related to the IGBP.

It was also pointed out by Dr. Stone that because some federal government departments such as Fisheries and Oceans and Environment have specific mandates with respect to climate questions, respectively in the oceanic and atmospheric domains, and because they also provide essential logistic support (ships, data bases) to the scientific community, there is a need to keep these agencies well informed of what is going on in international climate-related research programs. Both the Atmospheric Environment Service and the Science ADM of DFO have been keen to coordinate their international collaboration interests with the rest of the scientific community, in particular

those of the university sector. NRC is now giving some thought to developing ways of ensuring coordination of efforts and exchange of information between all participants in the current ICSU sponsored Global Change Program as well as to other and future international Climate Studies.

The International Geosphere-Biosphere Program will be a few more years in planning. Its scope will encompass one or more decades. Its aim, as described above, is to understand the global ecosystem, a tall order which is not likely to be achieved at first try. We may thus expect these questions and similar problems of coordination to be with us for many years to come.

WORLD OCEAN CIRCULATION EXPERIMENT

All of you, I am sure, know what WOCE stands for: The WORLD OCEAN CIRCULATION EXPERIMENT. You cannot avoid having read about it in EOS or in the AMS Bulletin. You may also have noticed the intense planning activity for the various WOCE sub-programs in the USA, and the formation of WOCE national committees in France, the UK and Germany.

So what's happened in Canada? Where is the WOCE Canada Committee? There are some Canadian scientists and organizations participating in WOCE activities, but no mechanism to coordinate Canadian oceanographic contributions to the international program or to stir up interest and arrange funding within the country. This letter starts from the position that Canadian participation in global study programs such as; WOCE, GOFS, IGBP and their successors, requires national concertation and a mobilization of the entire scientific community.

This "epistle out of the blue" (an appropriate label for deep-ocean science) aims at sensitizing a wider group of Canadian oceanographers to

WOCE, and its genealogy, objectives and the opportunities which it opens.

WOCE and its sibling TOGA (Tropical Ocean and Global Atmosphere) are sponsored jointly by two kinds of organizations, Intergovernmental (like the World Meteorological Organization or UNESCO and its Intergovernmental Oceanographic Commission) and Non-governmental (the International Council of Scientific Unions and its component the Scientific Committee on Oceanic Research). Governmental participation has been active in Canada; DFO and AES scientists (R>W Stewart, W. Godson, G. Needler, G. McBean, for example) have been major participants in international committees. On the other hand, the non-governmental stream, normally to be coordinated by the Canadian National Committee for SCOR, has not made much progress.

This state of affairs was vigorously discussed at the CNC-SCOR meeting held in St. John's this spring, just before the CMOS Annual Congress. As a result a sub-committee has been convened and consists of Paul LeBlond, UBC (Chairman); Greg Holloway, IOS; Richard Greatbatch, MUN; Allen Clarke, BIO and Lawrence Mysak, McGill. Representation is somewhat weighed towards the academic sector, since that is where the effort is needed. This first communication is the result of a meeting of LeBlond, Clarke and Holloway during the IUGG followed by conversations between the chairman and the other members. The intention is, for now, to inform and stimulate, and to solicit feedback. Distribution is to individual scientists, with information copies to institutions.

BASIC INFORMATION

The scientific background to WOCE is reviewed in Nature (314, 501-511, 11 April 1985). The WOCE scientific plan is outlined by George Needler in the first issue of the WOCE Newsletter (Oct. 85). Later Newsletters have documented progress

in planning.

If you are interested in following the progress of WOCE and to see what scientific opportunities loom in international projects, by all means subscribe to the WOCE Newsletter, either directly or by note to P.H. LeBlond who will arrange it for you. The WOCE International Project Office (IPO) is headed by George Needler and is located at the Institute of Oceanographic Sciences, Brook Road, Wormley, Godalming, Surrey, U.K. Tel: 042 879-4141; Telex: 8588833 OCEANS G; Telemail: WOCE. IPO.

We plan to organize a WOCE session at the Hamilton CMOS meeting. The suggestion box is open! How will Canadian oceanographers respond to WOCE? Are there ways to improve our national reaction to international programs? How is the collaboration between various sectors of the scientific community best carried out?

Your response will determine what happens. Write, call, any one of the members of this committee with your reaction, even if it is negative!

LeBlond
UBC Oceanography 604 228-2496

Holloway
IOS, Sidney, B.C. 604 356-6564

Mysak
McGill, Meteorology 514 398-3759

Clark
BIO, Dartmouth, N.S. 902 426-2502

Greatbatch
MUN, Physics 709 737-8835

NEW CMOS MEMBERS

The following new members were approved at the Council meeting of 09 November, 1987.

NAME	CENTRE
Mr. Tom Lukowski (regular member)	Ottawa
Mr. James Harrington (regular member)	Ottawa
Dr. John Richard Gyakum (regular member)	Montreal
Mr. Patrick McCarthy (student member)	Alberta
Mr. V. R. Turner (regular member)	Toronto
Dr. Alfonso R. Condal (regular member)	Quebec

The following new members were approved at the Council meeting of 1. December, 1987.

NAME	CENTRE
Dr. Des Cousens (regular member)	Halifax
Dr. Dale E. Buckley (regular member)	Halifax
Mr. Ian T. Okabe (regular member)	Alberta
Ms. T. Colleen Farrell (regular member)	Halifax
Dr. Gary P. Klaassen (regular member)	Toronto
Dr. Graham Thomas (regular member)	B.C. Mainland

CALL FOR PAPERS

WORKSHOP

June 22 - 24, 1988 : Winnipeg

Background - The hydraulics of river ice has been the subject of four workshops held across Canada since 1980. Each event has been sponsored by the N.R.C.C. Subcommittee on Hydraulics of Ice-Covered Rivers, and has proven to be a valuable forum for the exchange of research and practical experience concerning ice in rivers.

Topics - The Fifth Workshop will include both a focus on the hydraulics of ice jams and a summary presentation of a Monograph on this subject by the N.R.C. Working Group on River Ice Jams. Other topics will include all aspects of river ice such as the following:

Importance of Ice Jams in Canada: Regional summaries, socio-economic considerations, annual damages, ...

Environmental Effects: Geomorphology, biology, water quality, sedimentation, ...

River Ice Processes and Theory: Freeze up and break up processes relevant to ice jams; formation, evolution and release of ice jams; theoretical concepts.

Numerical Modelling: Use of numerical models to simulate ice jam processes, assumptions, calibration, performance, limitations.

Physical Modelling: Laboratory experiments, physical models, scaling requirements, materials, case studies.

Mitigation Measures: Prevention, damage reduction, physical and operational controls, emergency measures.

Field Observations and Instrumentation: Data, instruments, techniques.

Poster Presentation - Posters provide an effective means of communicating particular topics about river ice. These presentations will be held in parallel with the Workshop and interested exhibitors are invited to respond on the form below.

Call for Papers - Authors are invited to present papers in English about river ice and ice jams to the Workshop. An abstract which summarizes the proposed paper in 300 to 500 words should also be submitted.

Workshop Schedule -

Response Form returned.....Immediately
Abstracts submitted by.....November 15, 1987
Notification of Acceptance
and of Paper Presentation

Instructions.....January 15, 1988
Papers to be received by.....May 1, 1988
Workshop.....June 22-24, 1988
Publication of Proceedings.....November 1988

SHORT COURSE on ICE ENGINEERING

June 20 - 21, 1988 : Winnipeg

A two day integrated Short Course will precede the Workshop. The goal will be to provide engineers with an overview of ice engineering and some practical methods for the analysis and solution of river ice problems. Topics may include ice processes in rivers and lakes; theories of ice cover formation; ice breakup and jamming processes, structural properties of ice; measurement and survey of river ice; numerical and physical modelling and hydro-technical concerns.

Response Form / Formulaire de Réponse

Name
Nom : _____

Organization
Organisme : _____

Address
Adresse : _____

Telephone
Telephone : _____

Title of Paper or Poster
Titre de la communication/de l'affiche: _____

Respond to: D. Burn
Envoyer la reponse à: Department of Civil Engineering
University of Manitoba
Winnipeg, Manitoba R3T 2N2

Address questions to: Rick Carson
Présenter les questions à: (204) 786-8751
Spyros Beltaos
(416) 336-4898

Announcement and First Call for Papers

Fourth International Meeting on Statistical Climatology (4IMSC) March 27-31, 1989, Rotorua, New Zealand

4IMSC, organized and hosted by the New Zealand Meteorological Service, will be held 27-31 March (week following Easter) at the Quality Inn, Rotorua. The meeting is co-sponsored by the American Meteorological Society, the World Meteorological Organization, and the New Zealand Statistical Association. The official language of the meeting is English.

4IMSC is under the general guidance of an international Steering Committee chaired by Professor Allan H. Murphy, Department of Atmospheric Sciences, Oregon State University, Corvallis, Oregon 97331, U.S.A.

Papers are sought on innovative applications of statistical methods to climatological data analysis and modeling, climate diagnosis and prediction, and climate impact studies. The usual mix of empirical or theoretical, univariate or multivariate, and local or spatial models is expected to be included in the final program, which will develop iteratively with submitted abstracts. It is hoped that some papers will treat characteristics of climate processes that are useful for predicting biological and human social or economic responses. Poster presentations will be considered as having equal status with verbal presentations and, depending on the number of submissions, one or more sessions may be organized in the poster format.

Abstracts in English of not more than one A4 page of double spaced lines should be submitted to Convenor Program Committee 4IMSC, c/o Meteorological Service, P.O. Box 722, Wellington, New Zealand (where possible, computer output in the form of IBM PC compatible LaTeX or standard ASCII text file on 3.5" or 5.25" floppy disk would be appreciated to streamline printing). If possible, two references to published work in support of the abstract should be included. Final date for submission of abstracts is 31 July 1988. Contributors will be notified by 31 October 1988 of the acceptance, reserve status, or rejection of their paper.

When submitting abstracts please indicate whether you are likely to be accompanied by your partner if your paper is accepted. An alternative program may be organized for Monday to Wednesday 27-29 March if there is an indication of sufficient interest by the deadline for receipt of abstracts.

March mid-range temperature in Rotorua is 16°C with mean maximum of 21°C and mean minimum 11°C (extremes in 55-year record 29°C and 0°C - current climate warmer than usual). Rotorua has an average of 8 days with rainfall ≥ 1 mm in March.

Current (1987) roundtrip airfares to Rotorua are about US\$800 from North American and DM1900 or £650 from Europe. Current prices for accommodation for 2 persons (subject to inflation/exchange rate fluctuations) are US\$55 or DM90 or £30 at the IMSC venue and US\$33 or DM55 or £18 at an adjacent motel (self catering facilities).

Persons arriving at Auckland before 4IMSC may wish to stay one or two nights in New Zealand's largest city before continuing to Rotorua by NZ Road Services on Sunday, departing 0915 or 1230. Sufficient numbers may warrant a special coach.

Other inquiries should be addressed to Dr. John Revfeim, Convenor Organizing Committee 4IMSC, P.O. Box 1500, Wellington, New Zealand.

Le Compte Rendu des Activités
du Centre de Montréal de la SCMO
Pour 1986

1. Réunion le mercredi 29 janvier 1986

Titre de la conférence: Atmospheric Sciences in the Private Sector.

Conférencier: Dr. Ron Portelli

2. Réunion le mercredi 12 mars 1986

Titre de la conférence: Le déprérissement des érabliers au Québec.

Conférencier: Madame Lise Robitaille

3. Réunion le mercredi 28 mai 1986

Titre de la conférence: En camping dans le Grand Nord.

Conférencier: M. Richard Laurance

4. Réunion le jeudi 16 octobre 1986

Titre de la conférence: Meteorology in China.

Conférencier: Dr. Wu Yuankang

5. Réunion le vendredi 21 novembre 1986

Titre de la conférence: Sounds Interesting.

Conférencier: Dr. David M. Farmer

**ETATS FINANCIERS POUR LA PERIOD
du 1er janvier 1986 au 31 décembre 1986**

SOLDE au 1er janvier 1986:	230,17\$
TOTAL des dépenses 1986	685,58\$
TOTAL des revenus 1986	1 077,38\$
SOLDE au 31 décembre 1986	621,97\$
=====	

DEPENSES

Frais reliés aux conférences	360,30\$
Lunch d'après conférences	36,59\$
Dégustation vin et fromage	288,69\$
Frais de gestion	-
685,58\$	

REVENUS

Subvention de la SCMO (a venir)	5,34\$
Intérêt bancaire	29,00\$
Ventes reliées au lunch	74,15\$
Ventes reliées à la dégustation	968,89\$
Congrès SCMO - juin 1985	1 077,38\$

Luc Pouliot
Trésorier
Centre de Montréal de la SCMO

ADVERTISING RATES - CMOS NEWSLETTER

The following rates are based on 8.5 x 11.5 inch (21.6 x 27.9cm) black and white camera ready copy. Additional charges apply where typesetting, artwork, or photographic plates are required. Distribution per issue is approximately 1000.

RATES PER ISSUE:

Type of Advertisement	Full Page	1/2 Page	1/4 Page
Commercial	\$150.00	\$80.00	\$50.00
Position Vacancy *	\$100.00	\$60.00	\$40.00
Employment Wanted (members only)	-----	Free	-----

* Discounts Corporate and Sustaining members advertisements are charged at the Position Vacancy Rate.

Forward Advertisements To:

Mr. C. F. Mac Neil
Editor, CMOS Newsletter
Atmospheric Environment Service
1496 Bedford Highway
Bedford, Nova Scotia
B4A 1E5

phone (902) 426-9134

NEWSLETTER SUBMISSIONS

The following summarizes the publishing schedule for future issues of the Newsletter. If possible the editor would appreciate receiving material in ELITE type print, 12 characters/inch, and set in columns 50 characters wide. For example set the margins at column 10 and column 60.

DEADLINE FOR SUBMISSIONS	VOLUME AND ISSUE
FEB. 19, 1988	FEBRUARY VOL. 16 NO. 1
APR. 15, 1988	APRIL VOL. 16 NO. 3
FEB. 01, 1988	MAY VOL. 16 NO. 2*
JUN. 17, 1988	JUNE VOL. 16 NO. 4
AUG. 19, 1988	AUGUST VOL. 16 NO. 5

* VOL. 16 NO. 2 is the ANNUAL REVIEW and takes longer to prepare and print therefore the deadline is much earlier than for a regular issue.

Submissions should be sent to:

Mr. C.F. Mac Neil
Editor, CMOS Newsletter
Atmospheric Environment Service
1496 Bedford Highway
Bedford, Nova Scotia
B4A 1E5

phone: (902) 426-9134

ATMOSPHERE-OCEAN

Contents / Table des matières

Dedication	355
John Patrick Tully, 1906-1987 SUS TABATA	356-357
Interannual Variations of the Winter-time Outcrop Area of Subtropical Mode Water in the Western North Pacific Ocean KIMIO HANAWA	358-374
A Numerical Study of the Seasonal Cycle in the Northeast Pacific Ocean as Driven by the Wind Stress and Surface Heat Flux WILLIAM W. HSIEH	375-386
A Comparison Between Geostrophic and Directly Measured Surface Winds Over the Northeast Pacific Ocean R.F. MARSDEN	387-401
A Snapshot of the Labrador Current Inferred From Ice-Floe Movement in NOAA Satellite Imagery INGRID PETERSON	402-415
The Baroclinic Circulation in Hudson Strait JOSEF CHERNIAWSKY and PAUL H. LEBLOND	416-426
A Numerical Model for One-Dimensional Simulation of Stratospheric Chemistry G.S. HENDERSON, W.F.J. EVANS, J.C. McCONNELL and E.M.J. TEMPLETON	427-459
Call for Papers – Twenty-Second Annual Congress	460
Invitation à présenter des communications – Vingt-deuxième congrès annuel	461
Index – Volume 25	462-464



Fall / Automne 1987 Vol. 9 No. 4

LETTERS	71
THE DARK DAY OF 1819 <i>By Kevin Hamilton</i>	72
SPRING OF 1987 – A REVIEW <i>By Alain Caillet</i>	75
THE NORTH ATLANTIC "BOMB": Storms That Are the Scourge of the Winter Ocean <i>By Frederick Sanders</i>	77
THE EARLY HISTORY OF CLIMATE AND AGRICULTURE ON THE CANADIAN PRAIRIES <i>By Barry Grace</i>	82
LAKE EFFECT ON THE FRIGID PRAIRIES <i>By Hans VanLeeuwen</i>	85
INDEX – VOLUME 9	86
ANSWERS TO CLIMATE QUIZ (<i>Chinook</i> Vol. 9 No. 3)	76

EDITORIAL BOARD / CONSEIL DE RÉDACTION

Howard Freeland Institute of Ocean Sciences Sidney, British Columbia	John W. Loder Bedford Institute of Oceanography Dartmouth, Nova Scotia
Barry Grace Agriculture Canada Research Branch Lethbridge, Alberta	John Maybank Saskatchewan Research Council Saskatoon, Saskatchewan
Yves Gratton Université du Québec à Rimouski Rimouski, Québec	Jerry Salloum Don Mills Collegiate City of North York, Ontario
Richard Leduc Ministère de l'environnement Québec, Québec	Hans VanLeeuwen (Chairman) Atmospheric Environment Service Downsview, Ontario

EDITOR Hans VanLeeuwen RÉDACTEUR
 TECHNICAL EDITOR Edward J. Truhlar RÉDACTION TECHNIQUE
 BUSINESS MANAGER J. Carr McLeod GESTIONNAIRE
 ART WORK Bill Kiely and Joan Badger ILLUSTRATION
 TRANSLATION Joanne Gagnon Pacini et Gilles Tardif TRADUCTION
 FOUNDER AND EDITOR 1978-1984 Michael J. Newark FONDATEUR ÉDITEUR 1978-1984
 ISSN 0705-4572

Published by:
Canadian Meteorological and Oceanographic Society

Publié par:
La Société canadienne de météorologie et d'océanographie

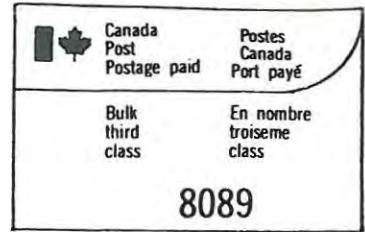
Printed and produced in Canada and published quarterly by the Canadian Meteorological and Oceanographic Society, Suite 903, 151 Slater Street, Ottawa, Ont. K1P 5H3. Annual subscription rates are \$10.00 for CMOS members, \$12.00 for non-members and \$15.00 for institutions. Contents copyright © the authors 1987. Copying done for other than personal or internal reference use without the expressed permission of the CMOS is prohibited. All correspondence including requests for special permission or bulk orders should be addressed to *Chinook* at the above address.

Second Class Mail Registration No. 4508
 Fall 1987 Date of issue – December 1987

Édité et imprimé au Canada. *Chinook* est publié tous les trois mois par la Société canadienne de météorologie et d'océanographie, Suite 903, 151, rue Slater, Ottawa (Ontario) K1P 5H3. Les frais d'abonnement annuel sont de 10,00 \$. pour les membres de la SCMO, de 12,00 \$ pour les non-membres et de 15,00 \$ pour les institutions. Les auteurs détiennent le droit exclusif d'exploiter leur œuvre littéraire (© 1987). Toute reproduction, sauf pour usage personnel ou consultation interne, est interdite sans la permission expresse de la SCMO. Toute correspondance doit être envoyée au *Chinook* à l'adresse ci-dessus, y compris les demandes de permission spéciale et les commandes en gros.

Courrier de deuxième classe – enregistrement n° 4508
 Automne 1987 Date de parution – décembre 1987

CMOS - SCMO
Suite 903
151 Slater St.
Ottawa, Ontario, Canada
K1P 5H3



R1002
Mr. Uri Schwarz
265 Paulin Ave.
Apt. 1107
OTTAWA ON
K2B 7Y9