



Canadian Meteorological  
and Oceanographic  
Society

La Société Canadienne  
de Météorologie et  
d'Océanographie

# Annual Review 1988

# Revue annuelle 1988

May / Mai 1989

## President's Report

Within the first few months of taking over the Presidency of CMOS, I outlined to the Executive and Council my plan for 1988/89 which I have appended. This report is then a mid-point review of accomplishments. I intend to report to you in person on the whole year at the next AGM. My efforts to this point in the year have been focussed on Community and Organization/Administration.

Concerning Community, I think we are making good progress in integrating chemistry, in its broadest sense, into CMOS. We have been able to attract a large part of the chemical and biological oceanographic community into CMOS and have, I feel, considerably strengthened the Society. We have set a membership target of over 1,000 members matching our high point of several years ago.

Turning to Organization/Administration, we have managed to resolve our problem of office services and are now being well served by MLMS Limited. We have computerized our budget and now understand clearly the flow of resources through the Society on a day-to-day basis, ensuring that revenue is maximized and expenses minimized.

We have activities going on in the Advocacy, Education and Public Awareness areas and I shall report to you fully on these at the AGM.

I would like to thank the Executive Director, the members of the Executive and the Council for their support and all those members and potential members who took time to write and stimulate the Society into dealing with the issues and concerns of today. In summary, I think that the Society has continued to "advance meteorology and oceanography in Canada".

James W.S. Young  
President

### PRESIDENT'S PLAN FOR 1988/89

#### Advocacy

##### Desired Response

CMOS is an excellent advocate for the sciences of meteorology and oceanography and their application in Canada.

##### Actions Required

1. Review our publications for excellence and improve if necessary.

## Inside this issue ...

President's Report / 1
Vice-President's Report / 3
Corresponding Secretary's Report / 4
Recording Secretary's Report / 4
Twenty-third Annual General Meeting Agenda / 5
Minutes of the Twenty-second Annual General Meeting / 6
Report of the Executive Director / 8
Annual Reports from Committees, Editorial Boards, <u>Newsletter</u> Editor, and Archivist / 12
Annual Reports from Local Centres and Chapters / 19
Annual Reports from Special Interest Groups / 26
Lists / 28
Report of the Nominating Committee / 31
Appendix: Constitution and By-Laws

## Table des matières

Rapport du Président / 2
Rapport du Vice-président / 4
Rapport du Secrétaire-correspondant / 4
Rapport du Secrétaire d'assemblée / 4
Vingt-troisième Assemblée générale annuelle, Ordre du jour / 5
Procès-verbal de la vingt-deuxième Assemblée générale annuelle / 9
Rapport du Directeur exécutif / 11
Rapports annuels des Comités, des Conseils de réécriture, du Rédacteur du <u>Bulletin</u> , et de l'Archiviste / 12
Rapports annuels des Centres et des Sections / 19
Rapports annuels des Groupes d'intérêts spéciaux / 26
Listes / 28
Rapport du Comité de mise en candidature / 31
Annexe : Constitution et Règlements

Editors / Rédacteurs : E.J. Truhlar, G. Tardif

2. Review the market sector (our clients) for each of our publications and assess whether or not CMOS is meeting their needs and accomplishing CMOS aims. If not, recommend changes.

3. Act to encourage the youth of Canada to learn about or work in the sciences of meteorology and /or oceanography.

#### Community

##### Desired Response

CMOS is an organization that represents the needs and activities of the whole meteorological and oceanographic community and members recognize each other and the breadth of the society.

##### Actions Required

1. Ensure that chemistry is fully integrated into CMOS thinking and action. Specifically ensure that there is at least one mandatory session for each of atmospheric chemistry and chemical oceanography at all CMOS Annual Congresses starting with Rimouski.

2. Explore the idea of a unique and visible token of membership (lapel pin, etc.).

3. Create a position called Membership Secretary whose primary responsibility will be to increase membership in CMOS, with particular emphasis on breadth.

#### Education

##### Desired Response

CMOS is aware of educational programmes and initiatives at the public school, high school, university, ad hoc and general public levels related to meteorology and oceanography and is supplying the most up-to-date information and propaganda to the Canadian education machine.

##### Actions Required

1. Create a regular publication aimed at the general public that contains short interesting articles, notes, cartoons and perhaps quarterly forecasts in a demystified form for general use by all ages.

2. Prepare a history of CMOS in Canada with examples of how meteorology and oceanography have been and are being used by Canadians.

#### Organization/Administration

##### Desired Response

CMOS is well run, has stable office arrangements and is on a sound financial footing.

##### Actions Required

1. Resolve the problem of office services.

2. Establish a permanent home for CMOS with a mailing address that does not favour either meteorology or oceanography.

3. Ensure that, in day-to-day activities, revenue is maximized and expenses are minimized.

4. Hold regular, short executive and council meetings with good attendance at both. Explore covering expenses for Councillors-at-Large if necessary.

5. Prepare a series of options for improved financial stability and implement at least one before the end of the 1988/89 term.

#### Public Awareness

##### Desired Response

CMOS is a society dedicated to "advancing meteorology and oceanography in Canada".

##### Actions Required

1. CMOS stands for quality - quality of science, quality of our advice, quality of our presentation and the quality of Canada's air and water.

2. Carry out a public awareness program.

3. Promote CMOS vigorously through the use of materials on our history, our aims, our accomplishments and our current work.

4. Encourage public participation at the public lecture at each Congress.

5. Plug CMOS into all relevant activities (roundtables, etc.)

## Rapport du Président

Quelques mois après avoir assumé la présidence de la SCMO j'ai présenté au membres du Bureau et du Conseil d'administration le plan pour 1988-89 que vous trouverez suivant mon rapport. Ce rapport présente les progrès réalisés à mi-chemin. J'ai l'intention de vous renseigner en personne sur toute l'année lors de la prochaine AGA. Jusqu'ici mes efforts se sont concentrés sur notre communauté ainsi que sur l'organisation et l'administration.

En ce qui a trait à la communauté, je crois que nous progressons dans l'intégration de la chimie, au sens le plus large, à la SCMO. Nous avons pu intéresser une bonne partie de la communauté océanographique, chimique et biologique et, je pense, renforcé grandement la Société. Nous avons pour but d'atteindre plus de 1000 membres, point maximum atteint il y plusieurs années.

Quant à l'administration et l'organisation, on a réussi à résoudre le problème des services de bureau et MLMS Limited rempli maintenant bien ces obligations. Le budget a été informatisé, ce qui permet de bien suivre le mouvement des ressources de la Société sur une base journalière et ainsi de s'assurer que les revenus sont portés au maximum et les dépenses réduites au minimum.

Je ferai un rapport complet, lors de l'AGA, sur les activités actuelles dans les secteurs de la représentation, de l'éducation et de la sensibilisation du public.

J'aimerais remercier le Directeur exécutif et les membres de Bureau et du Conseil pour leur assistance; aussi, tous les membres actuels et à venir qui ont pris le temps d'écrire et d'inciter la Société à envisager les questions et inquiétudes de notre temps. Je pense que la Société a continué à faire progresser l'intérêt de la météorologie et de l'océanographie au Canada.

James W.S. Young  
Président

#### PLAN DU PRÉSIDENT POUR 1988-89

#### Représentation

##### But

La SCMO représente très bien les sciences de la météorologie et de l'océanographie et leurs applications au Canada.

**Action**

1. Examiner l'excellence de nos publications et les améliorer si nécessaire.
2. Examiner le marché (nos clients) de chacune de nos publications et évaluer si la SCMO rencontre ou non leurs besoins et ses buts. Dans le cas contraire, recommander les changements nécessaires.
3. Encourager la jeunesse canadienne à s'informer sur notre travail en météorologie et en océanographie.

**Communauté****But**

La SCMO est une organisation qui représente les besoins et les activités de toute la communauté météorologique et océanographique; les membres se s'identifient entre eux et reconnaissent l'ampleur de la Société.

**Action**

1. S'assurer que la SCMO intègre complètement la chimie dans sa façon de penser et dans ses activités. Spécifiquement, s'assurer qu'il y a au moins une session obligatoire séparée sur la chimie atmosphérique et sur la chimie océanographique à toutes les AGA de la SCMO, Rimouski étant la première.
2. Étudier la possibilité d'un symbole unique et bien visible pour les membres (sous la forme d'une épingle ou autre).
3. Créer la position de "Secrétaire d'adhésion" qui sera principalement responsable d'augmenter le nombre de membres de la SCMO, se penchant particulièrement sur l'ampleur.

**Éducation****But**

La SCMO est sensible aux programmes et initiatives d'enseignement dans les écoles primaires et secondaires, dans les universités, dans les groupes spéciaux et dans le public sur la météorologie et sur l'océanographie; elle fournit les informations et la propagande de pointe au système éducationnel canadien.

**Action**

1. Établir une publication qui aurait pour but d'intéresser le public en présentant de courts articles intéressants, des remarques, des bandes dessinées et, peut-être, une prévision météorologique simple qui intéresserait tous et chacun.
2. Préparer un historique de la SCMO en donnant des exemples de l'utilisation passée et actuelle de la météorologie et de l'océanographie par les Canadiens.

**Organisation et Administration****But**

La SCMO est bien dirigée, sa bureaucratie est stable et ses finances saines.

**Action**

1. Résoudre le problème de la bureaucratie.
2. Établir une résidence permanente pour la Société dont l'adresse postale ne favorise ni la météorologie ni l'océanographie.
3. S'assurer que, dans les activités journalières, on porte les revenus au maximum et les dépenses au minimum.
4. Tenir de courtes réunions du Bureau et du Conseil d'administration régulièrement et s'y assurer d'une bonne participation. Examiner la

possibilité de remboursement des dépenses pour les conseillers.

5. Préparer une série d'options dans le but d'améliorer notre stabilité financière et en mettre au moins une en marche avant la fin de l'exercice 1988-89.

**Sensibilisation du public****But**

La SCMO est une société dévouée à faire progresser la météorologie et l'océanographie au Canada.

**Action**

1. SCMO veut dire, qualité : qualité de la science, qualité de nos conseils, qualité de nos présentations et qualité de l'air et des eaux du Canada.
2. Entreprendre un programme de sensibilisation du public.
3. Promouvoir avec vigueur la SCMO en faisant connaître notre histoire, nos buts, nos accomplissements et nos activités actuelles.
4. Inviter le public à participer à la séance publique de l'AGA.
5. Faire en sorte que la SCMO soit représentée à toute activité qui la concerne (table ronde, etc.)

**Vice-President's Report**

Centres, Chapters and Special Interest Groups (SIG) are important components of the Society's activities. Particular attention was given by the national executives to the Special Interest Groups during this past year.

It is a pleasure to report that the Special Interest Groups had a very active year. Activities of the SIGs included issuing newsletters, and planning and organizing conferences and workshops. Members of the Society will be pleased to learn that the Agriculture and Forestry SIG awarded three scholarships using funds collected themselves.

The national executive will do its best to satisfy the needs and requirements of the Special Interest Groups. After some difficulties, we are able to provide again up-to-date membership lists and mailing labels to SIGs on request. When conferences or workshops are organized by SIGs, we encourage local Centres and Chapters to provide their support. We encourage the less active Special Interest Groups to issue newsletters as a means of generating some interest.

A number of issues related to Special Interest Groups are being considered by the Council, including participation by non-CMOS members, providing subsidies, etc. Changes to the By-Laws may be necessary to address these issues.

Han-Ru Cho  
Vice-President

## Rapport du Vice-président

Les Centres, Sections et Groupes d'intérêts spéciaux (GIS) font partie intégrante des activités de la Société. Les bureaux nationaux, au cours de l'an dernier, ont porté une attention particulière aux SIG.

Je suis heureux de pouvoir dire que les GIS ont eu une année très occupée. Parmi leurs activités, on compte la publication de bulletins de nouvelles, et l'élaboration et l'organisation de conférences et ateliers. Les membres de la Société apprendront avec plaisir que le GIS Météorologie agricole et forestière a décerné trois bourses dont les argents provenaient de fonds collectés par le GIS.

Le bureau national fera de son mieux pour satisfaire les besoins et demandes des GIS. Nous pouvons maintenant, après quelques problèmes, fournir sur demande aux GIS des listes des membres et des étiquettes d'adresse à jour. Les Centres et Sections sont invités à aider les GIS lors de conférences ou d'ateliers qu'ils organisent. Afin d'augmenter l'intérêt dans leurs activités, les GIS les moins actifs pourraient publier des bulletins de nouvelles.

Le Conseil est à étudier plusieurs questions sur les GIS comme, la participation de personnes non-membres de la SCMO, la fourniture de subventions, etc. On devra peut-être changer les règlements pour résoudre ces questions.

Han-Ru Cho  
Vice-président

## Corresponding Secretary's Report

The duties of the Corresponding Secretary include communication with Centres and Chapters; maintenance and distribution of a list of all Executive officers of the Society (including their addresses and phone numbers); coordination with Membership List Management Services Company (MLMS) on membership applications; and organization of the annual AES/DFO/CMOS Lecture Tour. Files are being maintained of all correspondence received and sent.

Howard Kagawa  
Corresponding Secretary

## Rapport du Secrétaire-correspondant

Le secrétaire-correspondant s'occupe des communications avec les Centres et Sections; de l'entretien et la distribution de la liste des membres du Bureau d'administration de la Société (incluant leur adresse et leur numéro de téléphone); de la coordination avec la compagnie "Membership List Management Services" (MLMS) concernant les demandes d'adhésion de nouveaux membres; et l'organisation de la tournée scientifique annuelle subventionnée par SEA, MPO et SCMO. Des dossiers de travail sont maintenus sur toute correspondance.

Howard Kagawa  
Secrétaire-correspondant

## Recording Secretary's Report

The primary responsibilities of the Recording Secretary include formalizing the Executive's Annual Cycle of Activities, preparing agendas, assigning action items, and recording and maintaining minutes from Executive, Council and all General Meetings of the Society. An ambitious roster of activities has been formulated for 1988/89 consisting of 9 Executive Meetings and 3 Council Meetings. All minutes of meetings have been finalized for future reference.

William M. Schertzer  
Recording Secretary

## Rapport du Secrétaire d'assemblée

Les fonctions principales du Secrétaire comprennent la formalisation de cycle annuel d'activités du Bureau d'administration, la préparation d'ordres du jour, l'attribution d'actions à prendre, et l'enregistrement et la conservation des délibérations du Bureau, du Conseil et des assemblées générales de la Société. On envisage un programme d'activités bien chargé pour 1988-89 qui comprendra 9 réunions du Bureau et 3 réunions du Conseil. Toutes les délibérations des réunions sont prêtes pour consultation.

William M. Schertzer  
Secrétaire d'assemblée

# Twenty-third Annual General Meeting

## Canadian Meteorological and Oceanographic Society

Université du Québec à Rimouski, Rimouski, Québec  
8:00 p.m. 6 June 1989, Room F210

### Agenda

- 1 Adoption of Agenda
- 2 Minutes of the Twenty-second Annual General Meeting, 7 June 1988
- 3 Annual Reports from the Executive
  - a) President's Report
  - b) Treasurer's Report
  - c) Auditors' Report
  - d) Vice-President's Report
  - e) Corresponding Secretary's Report
- 4 Annual Reports from Committees, Editorial Boards, Newsletter Editor and Archivist
  - a) Scientific Committee
  - b) Education Committee for Meteorology
  - c) Membership Committee
  - d) Prizes and Awards Committee
  - e) Professionalism Committee
  - f) Accreditation Committee
  - g) Publications Management Committee
  - h) ATMOSPHERE-OCEAN Editorial Board
  - i) Chinook Editorial Board
  - j) Climatological Bulletin Editorial Board
  - k) Newsletter Editor
  - l) Society Archivist
- 5 Annual Reports from Local Centres and Chapters
- 6 Annual Reports from Special Interest Groups
- 7 Motions from Council
  - a) Amendments to Constitution and By-Laws
  - b) Life Memberships
  - c) Other
- 8 Budget and Fees
  - a) Budget for 1989
  - b) Membership and Subscription Fees for 1990
  - c) Projected Budget for 1990
- 9 Locations for Future Congresses
- 10 Other Business
- 11 Report of the Nominating Committee
- 12 Installation of Officers for 1989-90
- 13 Adjournment

# Vingt-troisième Assemblée Générale Annuelle

## de la Société Canadienne de Météorologie et d'Océanographie

Université du Québec à Rimouski, Rimouski, Québec  
20 h 00, le 6 juin 1989

### Ordre du jour

- 1 Adoption de l'ordre du jour
- 2 Procès-verbal de la vingt-deuxième Assemblée générale annuelle, le 7 juin 1988
- 3 Rapports annuels du Bureau d'administration
  - a) Rapport du président
  - b) Rapport du trésorier
  - c) Rapport des vérificateurs
  - d) Rapport du vice-président
  - e) Rapport du secrétaire-correspondant
- 4 Rapports annuels des comités, des conseils de rédaction, du rédacteur du Bulletin et de l'archiviste
  - a) Comité scientifique
  - b) Comité d'éducation en météorologie
  - c) Comité d'éligibilité des membres
  - d) Comité des prix et récompenses
  - e) Comité sur le professionnalisme
  - f) Comité d'accréditation
  - g) Comité de gestion des publications
  - h) Conseil de rédaction d'ATMOSPHERE-OCEAN
  - i) Conseil de rédaction du Chinook
  - j) Conseil de rédaction du Bulletin climatologique
  - k) Rédacteur du Bulletin de nouvelles
  - l) Archiviste de la Société
- 5 Rapports annuels des Centres locaux et des Sections
- 6 Rapports annuels des Groupes d'intérêts spéciaux
- 7 Propositions du Conseil d'administration
  - a) Amendements à la Constitution et aux Règlements
  - b) Membres à vie
  - c) Autre
- 8 Budgets et cotisations
  - a) Budget pour 1989
  - b) Frais d'adhésion et d'abonnement pour 1990
  - c) Budget projeté pour 1990
- 9 Lieux où se tiendront les congrès à venir
- 10 Divers
- 11 Rapport du Comité de mise en candidature
- 12 Investiture des membres du Bureau d'administration pour 1989-90
- 13 Ajournement

# Minutes of the Twenty-second Annual General Meeting of the Canadian Meteorological and Oceanographic Society

Held at 1915, 7 June 1988 at the Royal Connaught Hotel, Hamilton, Ontario

The President called the meeting to order at 1915, with 21 members present. Attendance increases to 35 members as the meeting progressed.

## 1. Adoption of Agenda

Motion (MacNeil/St.-Pierre) "That the agenda as printed on page 3 of the Annual Review 1987 be adopted". CARRIED.

## 2. Minutes of the Twenty-first Annual General Meeting

Motion (Wheaton/MacNeil) "That the minutes of the Twenty-first AGM on page 4 of the Annual Review 1987 be adopted". CARRIED.

## 3. Annual Reports from the Executive.

a) President Smith noted the activities of the Accreditation Committee over the past year. He reviewed CMOS input into the NSERC Strategic Plan and CMOS involvement with the UN initiative to make the 1990s a "Decade for Natural Hazard Reduction".

b) Treasurer St.-Pierre noted that a late printing bill from the 1987 Congress for \$1527.52 was not included in his report and will be recognized as an expenditure for 1988.

### c) Auditor's Report

Motion (St.-Pierre/Maybank) "That the Auditor's Report in the Annual Review be accepted." CARRIED.

d) Vice-President Young outlined SIG activities and announced the move of the National Executive to the Toronto area.

e) Corresponding Secretary Lawrence announced that Trevor Platt will be the 1988/89 CMOS Tour Speaker.

## 4. Annual Reports

Motion (Anderson/Lally) "That the reports printed in the Annual Review be accepted." CARRIED.

Comments and discussion in addition to the written reports were noted as follows:

The incoming chairman of the Scientific Committee is D. Steyn. The Committee welcomes A. Davenport as its twelfth member.

# Revue annuelle 1988

B. Boville, J. Maybank and others voiced their concern regarding the dissolution of the Education Committee for Oceanography. The new Executive was directed to contact the Committee of Heads of Oceanography Groups in Canadian Universities and to enquire as to how CMOS might remain formally affiliated with the activities of this group.

Bob Jones noted the Professionalism Committee had assessed the activities of the Accreditation Committee, at their request, and found them to be appropriate. He encouraged the Accreditation Committee to proceed with its programs.

John Maybank reported on the progress of the Consultant Accreditation Program. Uri Schwarz distributed lists of currently accredited consultants. Updated lists will be made available on request. President Smith thanked Dr Maybank for his efforts in the establishment of this program.

Uri Schwarz reported on a meeting of the Publication Committee, held earlier in the day. He reiterated the need for a Publication Manager and outlined some of the difficulties being experienced due to the lack of a manager.

Howard Freedland outlined A.-O.'s planned special CASP issue. He reminded members that A.-O. is now recognized by the Science Citation Index. He suggested that due to the increasing thickness of issues and the occasion of special issues it might be necessary to change from a quarterly to a bimonthly publication schedule..

Hans VanLeeuwen outlined steps taken to satisfy motions of the 20th AGM to limit Chinook losses.

Alex Paul commented on the increasing flow of manuscripts to C.B. He indicated that quarterly publication may be on the horizon.

President Smith announced that Malcolm Still will replace Fraser MacNeil as editor of the Newsletter.

5. Annual Reports from Local Centres and Chapters  
The reports are found on page 24 of the Annual Review 1987. In addition, the Winnipeg Centre reported verbally on the Canada-Wide Science Fair.

6. Annual Reports from Special Interest Groups  
The reports are found on page 30 of the Annual Review 1987. In addition, Simon Prinsenberg reported on the meeting of the Floating Ice SIG held earlier in the day. He indicated that plans for organizing a Floating Ice Workshop were discussed.

The Operational Meteorology SIG announced that the theme for their next workshop will be "Day One Forecasting".

## 7. Motions from Council

### a) Amendments to CMOS By-Laws

A number of amendments to the CMOS By-Laws were proposed by the CMOS Council as shown in the CMOS February 1988 Newsletter (Vol. 16, No 1) page 5-6. The majority of these amendments are required by the Department

of Consumer and Corporate Affairs to satisfy new guidelines for non-profit corporations; the remainder are marked (C). The amendments refer to the latest version of the CMOS By-Laws as published in the December 1987 Newsletter.

Motion: "Moved that the current CMOS By-Laws be amended as shown in the CMOS February 1988 Newsletter (Vol. 16, No 1, page 5-6)." CARRIED.

- b) Accreditation of Media Weather Broadcasters  
Guidelines for the Accreditation of Media Weather Broadcasters have been developed by the CMOS Professionalism Committee and are proposed for approval by the AGM. The English version of these Guidelines is shown on pages 25-27 of the CMOS February 1988 Newsletter (Vol. 16, No 1), together with an explanatory introduction on pages 23-24. The French version of the Guidelines was available at the AGM.

Motion (1): "Moved that the AGM approve in principle the concept of establishing a media broadcaster accreditation process as described in the February 1988 Newsletter, subject to the following revisions:

- a) Replace the word "accreditation" by another similar suitable word.
- b) Revise the appeal process so that appeals are made directly to the Council.
- c) Focus on the accreditation of TV broadcasters first, then on radio broadcasters.
- d) Establish regional evaluators to assist the broadcast accreditation committee.
- e) Conduct examinations, in particular, of all non-practising broadcasters applying.
- f) Renewals not to be automatic but subject to review with the help of regional evaluators."

Motion (2): "Moved that Council be authorized to revise the Guidelines in accordance with Motion (1) and to implement the media broadcaster accreditation program with the help of an ad hoc committee."

Some discussion followed the introduction of these motions, which centred on the vast difference between this program and the Consultant Accreditation program, and on the necessity for such a program. The results of the voting on each motion were as follow:

Motion 1: 1 opposed; CARRIED  
Motion 2: 2 opposed; CARRIED

c) Accreditation of Consultants

The Council found it necessary to make four changes to the Guidelines for the Accreditation of Consultants after their approval by the 20th AGM (Regina, 1986), and invited the 22nd AGM to approve these changes.

Motion: "Moved that the 22nd AGM approve the following changes to the Guidelines for the Accreditation of Consultants:

- 1) Change the appeals process described in paragraph 3 of the Guidelines to conform with the appeals process for the accreditation of media weather broadcasters.

2) Amend under Criteria, paragraph 5, (2) (ii) 'post-graduate degree from a recognized university in natural or applied sciences or mathematics, specializing in one or more branches of meteorology, oceanography or a related field;' by changing the last part to '... one or more branches of meteorology or oceanography;'

3) Amend the following subparagraph (iii) 'three years of on-the-job meteorological, oceanographic or related experience' to read 'three years of on-the-job meteorological or oceanographic experience.'

4) Add the following sentence to the next paragraph (3): 'This should include at least some consulting experience.'" CARRIED.

d) Life Members

Motion: "Moved that the following members be awarded Life Memberships in recognition of their significant contributions to the Society:

J.R.H. Noble  
U. Schwarz"

CARRIED.

e) Development Fund

The Development Fund was established by the Council in 1975 following receipt of a donation of \$2000 by a member. Its aims (to help advance the state of meteorology in Canada and the good name of the Canadian Meteorological Society) were brought to the attention of the 9th AGM (1975). The Fund has since grown to nearly \$15,000, and the Council has arranged for an ad hoc committee under the chairmanship of Mr Morley Thomas to review the principles of the fund and propose guidelines for its future use. The following proposed policy is based on the results of this committee's work.

Motion: "Moved that the following policy should govern the future use and administration of the CMOS Development fund:

'The Development Fund is a trust fund controlled by the Council of the Society. The Fund will be used to assist Council in meeting the aim of the Society, namely "the advancement of meteorology and oceanography in Canada". The Fund will not be used for the normal operating expenditures of the Society, such as those connected with the established publications and national and regional meetings. Rather the Fund will be used for extraordinary occasions, for example, when the Society has an opportunity to advance the sciences of meteorology and oceanography through special meetings, special publications, promotion, etc.'" CARRIED.

f) Current CMOS Policies

The Council believes that it would be desirable if current CMOS policies as approved by the AGM and other General Meetings or by mail ballot were appended to the CMOS Constitution and By-Laws.

Motion: "Moved that a list of CMOS policies that have been approved by Annual or other General Meetings or by mail ballot be hence-

forth appended to the CMOS Constitution and By-Laws, without forming part of the latter, and that the initial list be the one appended to this motion. CARRIED.

Motion: (Jones/VanLeeuwen) "That the wording of the CMOS policy on Centres and Chapters be amended to read: ...who are temporarily located outside of Canada, for example, members of a Canadian Forces Base Weather Service." CARRIED.

The amended list of CMOS policies is as follows:

#### Centres and Chapters

It shall not be the policy of CMOS to encourage the formation of Centres and Chapters outside Canada. An exception may be made for groups of members who are normally resident in Canada but who are temporarily located outside Canada, for example, members of a Canadian Forces Base Weather Service.

#### Congresses

CMOS should decide on the location of future Congresses two years in advance (16th AGM, 1982).

#### Development Fund

The Development Fund is a trust fund controlled by the Council of the Society. The Fund will be used to assist Council in meeting the aim of the Society, namely "the advancement of meteorology and oceanography in Canada". The Fund will not be used for the normal operating expenditures of the Society, such as those connected with the established publications or national and regional meetings. Rather the Fund will be used for extraordinary occasions, for example, when the Society has an opportunity to advance the sciences of meteorology and oceanography through special meetings, special publications, promotion, etc. The status and use of the Fund shall be an agenda item on every Council Meeting (22nd AGM, 1988).

#### Fee Structure

Membership fees should be separate from subscriptions for any Society publication except the Newsletter (17th AGM, 1983).

#### Membership

Although the aim of CMOS is the advancement of meteorology and oceanography in Canada, it welcomes members residing outside of Canada in the spirit of furthering international cooperation (21st AGM, 1987).

#### 8. Budgets and Fees

a) & c) Budget for 1988 and Projected Budget for 1989.

Motion: (St.-Pierre/Maybank) "That the 1988-89 budget and projected budget found on page 14 of the Annual Review be accepted". CARRIED.

#### b) Membership

Motion: (St.-Pierre/Young) "That CMOS student members will, upon payment of the \$20 annual membership fee, receive a free subscription to their choice of A.-O., C.B. or Chinook." CARRIED.

#### 9. Locations of Future Congresses

Jim Young reported on the discussion during the meeting of Centres chairmen about possible locations for future Congresses. The new Executive will canvass Centre and Chapters more thoroughly for input on this item.

#### 10. Other Business

President Smith reviewed the problem with the CMOS office and outlined actions recently taken by Council to improve office service.

#### 11. Report of the Nominating Committee

Motion (Maybank/VanLeeuwen) "That the report found on page 36 of the Annual Review be accepted." CARRIED.

#### 12. Installation of Officers for 1988-1989

The following CMOS officers were installed:

President - Jim Young  
 Vice-President - Han-Ru Ho  
 Recording Secretary - W.M. Schertzer  
 Corresponding Secretary - H.N. Kagawa  
 Treasurer - Bruno de Lorenzis  
 Councillors-at-large - Fred Herfst  
 Carl Anderson  
 Vladimir Koutitonsky

#### 13. Adjournment

Motion (Jones/Anderson) "That the meeting be adjourned". CARRIED.

Mark MacNeil  
 Recording Secretary

## Report of the Executive Director

In addition to carrying out his normal duties, the major activity of the Executive Director in 1988 was to arrange the transfer of the CMOS Business Office, which deals with all CMOS membership, subscription and financial matters, from Ottawa to Toronto. With the help of the former CMOS contractors (Canadian Association of Physicists, Ottawa) and the new ones (MLMS, Newmarket, Ontario) this complex operation went smoothly and routine services to CMOS members and subscribers soon reverted to normal. Should, however, some addresses have been misplaced in the shuffle or subscriptions misrouted, members should contact our Business Office (P.O. Box 334, Newmarket, Ontario, L3Y 4X7, Tel.: 416/898-1040, Fax: 416/898-7937). The Executive Director in Ottawa will continue to be responsible for the overall administration of the Society, the support of, and carrying out decisions by the National Executive and the Council, and liaison with other Societies and government bodies. His address remains: 903-151 Slater Street, Ottawa, Ontario K1P 5H3, but his phone number is now: 613/990-0300. Personal visits by members are welcomed, but please phone or write beforehand to arrange a meeting.

U. Schwarz  
 Executive Director

# Procès-Verbal de la Vingt-deuxième Assemblée Générale Annuelle de la Société Canadienne de Météorologie et d'Océanographie

Tenu à 19 h 15 le 7 juin 1988 à l'hôtel Royal Connaught, Hamilton, Ontario

Le président ouvre la réunion à 19 h 15; 21 membres y assistent. À la fin, 35 membres sont présents.

1. Adoption de l'ordre du jour  
M. MacNeil, appuyé par R. St-Pierre, propose que l'ordre du jour imprimé à la page 3 de la Revue annuelle 1987 soit acceptée. MOTION ADOPTÉE
  2. Procès-verbal de la vingt-et-unième Assemblée générale annuelle  
E. Wheaton, appuyée par M. MacNeil, propose que le procès-verbal de la 21<sup>e</sup> AGA à la page 4 de la Revue annuelle 1987 soit acceptée.  
MOTION ADOPTÉE
  3. Rapports annuels du Bureau d'administration
    - a) Président : S. Smith présente les activités du Comité d'accréditation au cours de l'an dernier. Il examine l'apport de la SCMO au Plan stratégique du CRSNG et la participation de la Société au programme des Nations Unies pour faire des années 90 la "Décennie pour la réduction des dangers naturels".
    - b) Trésorier : R. St-Pierre indique qu'une facture de 1527,52 \$, pour le Congrès de 1987, a été reçue en retard et n'est pas dans son rapport, elle sera ajoutée aux dépenses de 1988.
    - c) Vérificateurs : R. St-Pierre, appuyé par J. Maybank, propose que le rapport des vérificateurs publié dans la Revue annuelle 1987 soit accepté. MOTION ADOPTÉE
    - d) Vice-président : J. Young présente les activités des GIS et annonce le déménagement du Bureau national dans la région de Toronto.
    - e) Secrétaire-correspondant : D. Lawrence note que Trevor Platt sera le conférencier de la tournée de la SCMO pour la saison 1988-89.
  4. Rapports annuels  
C. Anderson, appuyé par S. Lally, propose que les rapports publiés dans la Revue annuelle 1987 soient acceptés. MOTION ADOPTÉE
- En plus des rapports écrits, on note les commentaires et les débats suivants :

Le nouveau président du Comité scientifique est D. Steyn. Le Comité souhaite la bienvenue à son douzième membre, A. Davenport.

B. Boville, J. Maybank et d'autres membres s'inquiètent de la dissolution du Comité d'éducation en océanographie. Le nouveau Bureau d'administration devra contacter le Comité des chefs de groupes océanographiques des universités canadiennes et s'informer de ce que la SCMO doit faire pour participer officiellement aux activités de ce groupe. R. Jones indique, qu'à la demande du Comité d'accréditation, le Comité sur le professionnalisme a examiné ses activités qu'il a trouvées acceptables. On encourage le Comité d'accréditation à continuer ses programmes.

J. Maybank présente la marche du programme d'accréditation des experts-conseils. U. Schwarz distribue la liste de ceux présentement accrédités; une liste à jour sera disponible sur demande. Le Président S. Smith remercie J. Maybank pour ses efforts dans la mise en marche de ce programme.

U. Schwarz fait rapport de la réunion du Comité de gestion des publications tenue aujourd'hui. Il réitère le besoin d'un responsable des publications et présente les difficultés que causent le manque d'une telle personne.

H. Freeland décrit le numéro spécial d'A.-O. sur le PCETA. Il indique que la revue est maintenant citée par le "Science Citation Index" (SCI). Étant donné que le nombre de pages est de plus en plus grand, et la publication de numéros spéciaux, il suggère que la revue soit publiée bimestriellement au lieu de trimestriellement.

H. VanLeeuwen explique les moyens pris pour répondre aux demandes du 20<sup>e</sup> Congrès sur les pertes subies par le Chinook.

A. Paul indique que vu l'augmentation des articles présentés au C.B. il y aura peut être lieu de le publié trimestriellement.

Le Président S. Smith annonce que le nouveau rédacteur du Bulletin de nouvelles sera M. Still en remplacement de C. MacNeil.

5. Rapports annuels des Centres et Sections  
On trouve ces rapports à la page 24 de la Revue annuelle 1987. Le Centre de Winnipeg rend compte de la "Canadian Wide Science Fair".
6. Rapports des Groupes d'intérêts spéciaux  
On trouve ces rapports à la page 30 de la Revue annuelle 1987. S. Prinsenberg rend compte de la réunion du GIS sur les glaces flottantes tenue aujourd'hui; on a examiné le projet d'atelier sur les glaces flottantes.  
Le GIS sur la météorologie d'exploitation annonce le thème de leur prochain atelier : Prévision du Jour 1.
7. Propositions du Conseil d'administration
  - a) Modifications aux Règlements de la SCMO  
Le Bulletin de nouvelles de la SCMO, février 1988, pages 5 et 6, (vol. 16, n° 1) présente plusieurs modifications aux Règlements de la SCMO proposées par le Conseil d'administration de la Société. La majorité de ces

modifications résultent de la demande du ministère de la Consommation et corporations pour satisfaire aux directives concernant les corporations à but non lucratif; les autres sont marquées "C". Les modifications se rapportent à la dernière version des Règlements de la Société publiés dans le Bulletin de nouvelles de décembre 1987.

Il est proposé que les Règlements actuels de la SCMO soient modifiés tels que publiés dans le Bulletin de nouvelles, février 1988, (vol. 16, n°1, pages 5 et 6). MOTION ADOPTÉE

b) Accréditation des présentateurs d'information météo pour les médias

Le Comité sur le professionalism de la SCMO a développé des lignes directrices pour les présentateurs; elles sont proposées l'AGA pour approbation. La version anglaise des lignes directrices se trouve aux pages 25 à 27 du Bulletin de nouvelles (vol. 16, n°1) ainsi qu'une note explicative aux pages 23 et 24. La version française était disponible à l'AGA.

Proposition 1 : On propose que l'AGA adopte en principe l'idée d'établir un processus d'accréditation des présentateurs météo pour les médias tel que décrit dans le Bulletin de nouvelles, février 1988, en respectant les modifications suivantes :

- a) remplacer le mot "accréditation" par un terme similaire approprié;
- b) revoir le processus d'appel afin que celui-ci soit fait directement au Conseil d'administration;
- c) se concentrer sur les présentateurs à la télé et, par la suite, sur ceux à la radio;
- d) établir une évaluation régionale pour aider le Comité d'accréditation;
- e) examiner les candidats, particulièrement ceux qui n'exercent pas;
- f) faire en sorte que le renouvellement ne soit pas automatique mais soit réviser en coopération avec les évaluateurs régionaux.

Proposition 2 : On propose que le Conseil d'administration soit autorisé à revoir les lignes de conduite selon la proposition 1 et à entreprendre le programme d'accréditation des présentateurs pour les médias à l'aide d'un comité ad hoc.

Le débat qui suit ces propositions est centré sur la grande différence existante entre ce programme et celui d'accréditation des experts-conseils et sur le besoin d'un tel programme. Le vote sur ces propositions se résume à :

Proposition 1 : contre, 1; MOTION ADOPTÉE  
Proposition 2 : contre, 2; MOTION ADOPTÉE

c) Accréditation des experts-conseils

Le Conseil d'administration a jugé important de faire 4 modifications aux lignes directrices d'accréditation des experts-conseils depuis leur adoption à la 20<sup>e</sup> AGA (Regina, 1986); il invite la 22<sup>e</sup> AGA à approuver ces modifications.

On propose que la 22<sup>e</sup> AGA adopte les modifications suivantes aux lignes de conduite pour l'accréditation des experts-conseils :

- 1) changer le processus d'appel du par. 3 des lignes de conduite pour qu'il soit semblable à celui des présentateurs météo;
- 2) modifier suivant Critère, le par. 5 (2) (iii), "diplôme universitaire, du deuxième ou troisième cycle d'une université reconnue, en sciences naturelles ou appliquées ou en mathématiques, avec spécialisation dans une ou plusieurs branches de la météorologie, de l'océanographie ou tout autre domaine qui s'y rapporte" en changeant la dernière partie : "... une branche ou plus de la météorologie ou de l'océanographie;"
- 3) modifier le sous-paragraphe (iii) "trois ans d'expérience en cours d'emploi dans les domaines de la météorologie, de l'océanographie ou tout autre domaine qui s'y rapporte" par "trois années d'expérience en cours d'emploi en météorologie ou en océanographie."
- 4) ajouter cette phrase au par. suivant (3) : "Il devrait aussi avoir au moins une certaine expérience comme expert-conseil." MOTION ADOPTÉE

d) Nouveaux membres à vie

On propose que les membres suivants, J.R.H. Noble et U. Schwarz, soient nommés membres à vie en raison de leur grande contribution à la Société. MOTION ADOPTÉE

e) Fonds de développement

Le Fonds de développement fut établi par le Conseil d'administration en 1975 à la suite d'un don de 2 000 \$ par un membre. Son but "stimuler l'intérêt pour la météorologie au Canada et la bonne réputation de la Société canadienne de météorologie" fut porté à la connaissance de la 9<sup>e</sup> AGA en 1975. Le Fonds est maintenant à près de 15 000 \$ et le Conseil d'administration a organisé un comité ad hoc sous la présidence de M. Thomas pour en examiner les principes et pour proposer des lignes directrices sur l'utilisation future. Les directives qui suivent sont basées sur les résultats du travail du comité.

On propose que les directives suivantes gouvernent l'utilisation et l'administration du Fonds de développement de la SCMO :

"Le Fonds de développement est un fonds en fiducie administré par le Conseil d'administration de la Société. Le Fonds servira à aider le Conseil à rencontrer les buts de la Société, en particulier "stimuler l'intérêt de la météorologie et de l'océanographie au Canada". Le Fonds ne peut être utilisé pour les dépenses opérationnelles régulières de la Société telles qu'une contribution aux publications établies ou aux réunions nationales et régionales; plus exactement, il doit être utilisé pour des occasions très spéciales, comme lorsque la Société à l'opportunité de participer à l'avancement de la météorologie et de l'océanographie en participant à des réunions et des publications spéciales, des promotions, etc. MOTION ADOPTÉE

f) Directives actuelles de la SCMO

Le Conseil d'administration croit qu'il est désirable que les directives actuelles de la SCMO approuvée par l'AGA et d'autres assemblées générales, ou par un vote par la poste, soient ajoutées à la Constitution et aux Règlements de la SCMO.

On propose qu'une liste des directives approuvées aux AGA ou autres réunions générales, ou par vote par la poste, soit de ce fait ajoutée à la Constitution et aux Règlements, sans faire partie de ces derniers, et que la liste initiale soit celle ajoutée à cette proposition. MOTION ADOPTÉE

R. Jones, appuyé par H. VanLeeuwen, propose que les directives de la SCMO sur les Centres et Sections soient modifiées ainsi : qui sont temporairement à l'extérieur du Canada, par exemple les membres du Service météorologique d'une base des Forces armées canadiennes." MOTION ADOPTÉE

La liste des modifications aux Règlements est la suivante :

#### Centres et Sections

Il n'est pas dans la politique de la SCMO d'encourager la formation de centres et de sections à l'extérieur du Canada. On pourra faire exception pour les groupes de membres qui résident normalement au Canada mais qui demeurent temporairement à l'extérieur du pays, par exemple, les membres du Service météorologique d'une base des Forces armées canadiennes.

#### Congrès

La SCMO devrait décider du lieu des congrès deux ans à l'avance. (16<sup>e</sup> AGA, 1982)

#### Fonds de développement

Le Fonds de développement est un fonds en fiducie contrôlé par le Conseil de la Société. Le Fonds servira à assister le Conseil à rencontrer le but de la Société "stimuler l'intérêt de la météorologie et de l'océanographie au Canada". Le Fonds ne peut être utilisé pour les dépenses normales de la SCMO telles que les publications établies ou les réunions nationales ou régionales. Plutôt, il sera utilisé lors d'occasions spéciales, par exemple, lorsque la Société a la chance de promouvoir la météorologie et l'océanographie en participant à des réunions et des publications spéciales, des promotions, etc. L'état du Fonds et son utilisation doivent être à l'ordre du jour de chaque réunion du Conseil (22<sup>e</sup> AGA, 1988).

#### Structure des frais de cotisation

Les frais de cotisation pour les membres devraient être séparés des souscriptions aux publications de la Société, sauf au Bulletin de nouvelles (17<sup>e</sup> AGA, 1983).

#### Membres

Bien que le but de la SCMO soit le progrès de la météorologie et de l'océanographie au Canada, les membres venant de pays étrangers sont les bienvenus afin de promouvoir la coopération internationale (21<sup>e</sup> AGA, 1987).

#### 8. Budget et frais de cotisation

a) & c) Budget de 1988 et budget projeté pour 1989.

R. St-Pierre, appuyé par J. Maybank, propose que le budget 1988-1989 et le budget projeté, à la page 14 de la Revue annuelle, soient acceptés. MOTION ADOPTÉE

#### b) Membres

R. St-Pierre, appuyé par J. Young, propose que les membres étudiants reçoivent une souscription gratuite de leur choix (A-O,

C.B. ou Chinook) en payant leur cotisation annuelle de 20 \$. MOTION ADOPTÉE

#### 9. Congrès futurs

J. Young rend compte des débats lors de la réunion des présidents des Centres au sujet des emplacements des congrès futurs. Le nouvel exécutif consultera les Centres et Sections pour recevoir de meilleures informations à ce sujet.

#### 10. Divers

Le président S. Smith discute des problèmes au bureau de la SCMO et indique les actions récemment entreprises par le Conseil pour améliorer les services d'administration.

#### 11. Rapport de Comité de mise en candidature

J. Maybank, appuyé par H. VanLeeuwen, propose que le rapport de la page 36 de la Revue annuelle soit accepté. MOTION ADOPTÉE

#### 12. Investiture du Conseil d'administration 1988-1989

Les personnes suivantes composeront le Conseil:

Président - Jim Young  
Vice-président - Han-Ru Cho  
Secrétaire d'assemblée - W.M. Schertzer  
Secrétaire-correspondant - H.N. Kagawa  
Trésorier - Bruno de Lorenzis

Conseillers :

Carl Anderson  
Fred Herst  
Vladimir Koutitonsky

#### 13. Ajournement

R. Jones, appuyé par C. Anderson, propose que l'Assemblée se termine. MOTION ADOPTÉE

Mark MacNeil  
Secrétaire d'assemblée

## Rapport du Directeur exécutif

En plus de continuer à remplir mes fonctions régulières, en 1988, mes principales occupations furent d'organiser le transfert, d'Ottawa à Toronto, du bureau d'affaires de la SCMO qui administre la liste des membres, les abonnements et les finances. Aidé de l'ancien contracteur de la SCMO (Association canadienne des physiciens, Ottawa) et du nouveau (MLMS, Newmarket), cette opération plutôt complexe s'est déroulée facilement et les services routiniers aux membres et abonnés sont vite revenus à la normale. Si des adresses furent perdues ou des souscriptions envoyées à la mauvaise adresse, les membres devraient nous contacter à : C.P. 334, Newmarket, ON, L3Y 4X7 tél. (416) 898-1040 ou FAX : (416) 898-7937. Demeurant à Ottawa, je continue à être responsable de l'administration globale de la Société, du soutien de l'exécutif national et du Conseil et de l'exécution de leurs décisions, et de la liaison avec d'autres sociétés et organismes gouvernementaux. Mon adresse à Ottawa est la même, 903-151 Slater Street, K1P 5H3, mais le numéro de téléphone a changé : (613) 990-0300. Vous êtes toujours les bienvenus mais, pour arranger une rencontre, veuillez me faire connaître votre visite à l'avance par téléphone ou par lettre.

U. Schwarz  
Directeur exécutif

## Annual Reports from Committees, Editorial Boards, Newsletter Editor, and Archivist

### Report of the Scientific Committee

The Committee comprised

D. Davison, Intera Technologies  
 M.A. Donelan, NWRI  
 A.G. Davenport, University of Western Ontario  
 A.E. Hay, Memorial University of Newfoundland  
 W. Hsieh, The University of British Columbia  
 V. Klemes, NHRI  
 R. Leighton, McGill University (Recorder)  
 L. Muir, EMR  
 G.W.K. Moore, University of Toronto  
 H. Ritchie, AES  
 D.G. Steyn, The University of British Columbia (Chairman)  
 D.M. Whelpdale, AES

During the year, the Committee held its 56th meeting during the CMOS congress in Hamilton and its 57th meeting at AES Downsview in December.

Highlights of the year's activities include

- 1) The Committee continues to monitor developments in mesoscale meteorology through a subcommittee chaired by R. Stewart. Of particular interest were the STORM project, an inventory of mesoscale models used in Canada, and an inventory of Canadian equipment available for mesoscale field studies.
- 2) The Committee has been monitoring the early stages of planning for the International Decade for Natural Disaster Reduction, and is concerned that Canadian efforts are properly represented in the activities. We will continue to monitor these plans through A.G. Davenport.
- 3) A recurring topic in the deliberations of the Scientific Committee has been the availability of supercomputing resources to the research community. We monitor the development of the resources, keeping touch with both research users and administrators.
- 4) During the year the Committee considered a number of questions relating to NSERC: The Committee was consulted on a proposed new strategic plan for NSERC, and provided a critique of the plan, paying particular attention to the treatment of meteorology and oceanography. We discussed NSERC plans for developing Networks of Centres of Excellence, noting that the initial proposals contained a number relating to oceanography and/or meteorology. We were consulted about a restructuring of the NSERC grant selection committees in meteorology and oceanography.
- 5) The Scientific Committee continues to advise Council on matters of science policy, conducts correspondence with CMOS members on similar questions, and holds meetings twice a year that are open to all CMOS members.

Douw Steyn  
 Chairman

### Rapport du Comité scientifique

Les membres du Comité en 1988-89 sont les suivants:

D. Davison	Intera Technologies
A.G. Davenport	Université Western Ontario
M.A. Donelan	Institut national de la recherche sur l'eau (NWRI)
A.E. Hay	Université Memorial, (T.-N.)
W. Hsieh	Université de la Colombie-Britannique
V. Klemes	NHRI
H. Leighton	Université McGill (secrétaire)
L. Muir	EMR
G.W.K. Moore	Université de Toronto
H. Ritchie	SEA
D.G. Steyn	Université de la Colombie-Britannique (président)
D.M. Whelpdale	SEA

Le Comité a tenu sa 56<sup>e</sup> réunion au cours du Congrès de la SCMO à Hamilton et la 57<sup>e</sup> au SEA (Downsview), en décembre. Parmi les faits saillants de l'année 1988, on peut mentionner :

- 1) Le Comité, par l'entremise d'un sous-comité présidé par R. Stewart, a continué de s'intéresser aux développements en méso-météorologie. On s'est surtout penché sur le projet STORM (É.-U.), sur les inventaires des modèles à méso échelle utilisés au Canada et de l'équipement canadien disponible à des études à méso échelle sur le terrain.
- 2) Le Comité s'est intéressé aux premiers stages de la planification de la "Décade internationale pour la réduction des désastres naturels"; on veut s'assurer que le Canada sera bien représenté à ces activités. A.G. Davenport continuera à surveiller ces projets.
- 3) Un sujet dont discute toujours le Comité : le temps disponible pour la communauté scientifique sur les super-ordinateurs. On examine de près le développement des ressources en gardant contact avec les utilisateurs et les administrateurs.
- 4) Au cours de l'année le Comité s'est penché sur un nombre de questions concernant le CRSNG. Il fut consulté à propos d'un nouveau plan stratégique pour le CRSNG et en a fourni une critique, surtout en ce qui a trait à la place de la météorologie et l'océanographie. On a étudié les plans du CRSNG de développement de réseaux de Centres d'excellence; on a noté que les premières soumissions contenaient des plans sur la météorologie et l'océanographie. On a demandé notre avis sur une restructuration des comités de sélection des bourses du CRSNG en météorologie et océanographie.
- 5) Le Comité continue d'aviser le Conseil en matière de politiques scientifiques; il correspond avec les membres de la SCMO au sujet de telles questions; et tient une réunion, ouverte à tous les membres de la SCMO, deux fois par année..

D. Steyn  
 Président

## Report of the Education Committee for Meteorology

The Education Committee for 1988-89 comprised

L. Berntsen, AES  
 B. Boville, York University  
 H.-R. Cho, University of Toronto  
 D. Davison, Intera Technologies  
 M. Ferland, Environnement Québec  
 D. Kanel, Royal Roads  
 C. Lin, McGill University  
 E. Lozowski, University of Alberta (Chairman)  
 G. McBean, The University of British Columbia  
 H. VanLeeuwen, AES (Secretary)  
 I. Zawadzki, UQAM

There was no representative from Dalhousie University.

The Committee met on June 6, 1988 at the Annual Congress in Hamilton. Seven members attended and were joined by J. Alexander of AES.

Reports were received from UBC, the University of Alberta, York University, McGill University and the Université du Québec à Montréal. There followed a discussion of the AES Weather Services Strategic Plan as it relates to meteorological education in general, and the upgrading of the meteorological education of AES employees.

Discussion of the membership and terms of reference of the Education Committee for Meteorology led to two clarifications:

- 1) That the chairman's term of office is three years
- 2) That the membership include representatives of all Canadian universities offering programs in meteorology and atmospheric science

The Committee learned with regret that it would be losing its permanent secretary, Mr. H. VanLeeuwen, who will be retiring from AES in October, 1988. Good wishes for a successful retirement were offered by all.

Minutes of the meeting are available from the Secretary.

E. Lozowski  
 Chairman

## Rapport du Comité d'éducation en météorologie

Les membres du Comité en 1988-89 sont les suivants :

L. Berntsen	Service de l'environnement atmosphérique
B. Boville	Université York
H.-R. Cho	Université de Toronto
D. Davison	Intera Technologies
M. Ferland	Environnement Québec
D. Kanel	Collège militaire de Royal Roads, Victoria
C. Lin	Université McGill
E. Lozowski	Université de l'Alberta, Président
G. McBean	Université de la Colombie-Britannique
K. Daly	Service de l'environnement atmosphérique, Secrétaire
I. Zawadzki	Université du Québec à Montréal

Il n'y avait aucun représentant de l'Université Dalhousie.

Le Comité s'est réuni le 6 juin, lors du Congrès annuel à Hamilton. Sept membres étaient présents; J.H. Alexander du SEA s'est joint au groupe plus tard.

Les universités de Colombie-Britannique, de l'Alberta, York, McGill et du Québec à Montréal ont fait leur rapports. Une discussion sur le plan stratégique des Services météorologiques du SEA a suivi car ce plan implique l'éducation en météorologie en général et la revalorisation de la formation des employés du SEA.

Un débat sur les membres du Comité et leur mandat a amené les clarifications suivantes :

- 1) Le président sera en poste pour trois ans.
- 2) Le Comité doit comprendre des représentants de toutes les universités offrant des programmes en météorologie et en sciences de l'atmosphère.

Le Comité a appris avec peine la perte de son Secrétaire permanent, H. VanLeeuwen, qui prendra sa retraite en octobre 1988. Nous lui souhaitons tous meilleure chance. Le secrétaire pourra vous fournir le compte-rendu de la réunion.

E. Lozowski  
 Président

## Report of the Membership Committee

The CMOS Membership Committee is composed of a chairman and a representative from each Centre. Mr Oscar Koren was appointed the new chairman late in the year replacing Bill Richards whose term ended in December.

Oscar Koren  
 Chairman

## Rapport du Comité d'éligibilité des membres

Le Comité des membres de la SCMO est constitué du président et d'un représentant de chacun des Centres. Oscar Koren est le nouveau président depuis la fin de l'année dernière. Il a remplacé Bill Richards qui avait complété son terme à la fin de décembre 1988.

Oscar Koren  
 Président

## Report of the Prizes and Awards Committee

The Committee for 1988 comprised the following:

Dick Neils Chairman  
 J.B. Merrick Secretary  
 Dr Neil Oakey  
 Dr Howard Freeland  
 Dr Peter Taylor

The Committee canvassed for nominations for the Society's 1988 Prizes and citations, reviewed nominations, and recommended awards to council. Also, the Committee undertook to strike citations and draft and frame certificates. Books and prizes were purchased for distribution to winners.

J.B. Merrick  
 Secretary

## Rapport du Comité des prix et récompenses

En 1988, le Comité était formé de :

Dick Neils Président  
 J.B. Merrick Secrétaire  
 Neil Oakey  
 Howard Freeland  
 Peter Taylor

Le Comité a lancé un appel pour la proposition de candidats méritant des récompenses et citations de la Société en 1988, il les a examinées et fait part au Conseil d'administration de ses propres recommandations. Le Comité a de plus entrepris de composer les citations, de préparer et d'encadrer les certificats. On a effectué l'achat des livres et prix qui seront offerts aux candidats.

J.B. Merrick  
 Secrétaire

## Report of the Committee on Professionalism

The 1988 membership of the Committee on Professionalism comprised:

Dr J. Buckley	Royal Roads Military College
Mr M. Hirt	World Weatherwatch
Dr R. Hornstein	AES Halifax (Retired)
Mr R. Jones	Atmospheric Environment Service
Mrs S. Lally	Oceanroutes Canada
Mr D. Russell	Atmospheric Environment Service
Mr U. Schwarz	Consultant

During the year the Committee was successful in completing work on an initiative that has been under discussion for over two years, the endorsement of media weathercasters program. Two formal meetings were held, one in Hamilton at the Annual Congress, and another in November by teleconference. The endorsement program was approved by the June 1988 Annual General Meeting

## Revue annuelle 1988

and, following changes suggested by both the membership and the Council, a final draft of the guidelines was completed near year-end.

At the teleconference meeting, the Committee agreed on several persons who would be qualified to sit on the Broadcast Endorsement Committee (BEC). The BEC will review the qualifications of the media weathercasters applying to the Society for endorsement. Furthermore, the individuals who were approached initially were most enthusiastic about the endorsement idea and were eager to accept the challenge. Once the membership of the BEC is finalized, work on the endorsement program will begin.

Another item of business completed during the year was a review of the progress and activities of the Accreditation of Consultants program. We found this program to be running very well and can only hope that the media endorsement will have the same success.

R.L. Jones  
 Chairman

## Rapport du Comité sur le professionnalisme

En 1988, le Comité sur le professionnalisme était formé des membres suivants:

J. Buckley	Collège militaire de Royal Roads
M. Hirt	World Weatherwatch
R. Hornstein	SEA Halifax (à la retraite)
R. Jones	Service de l'environnement atmosphérique
S. Lally	Oceanroutes Canada
D. Russell	Service de l'environnement atmosphérique
U. Schwarz	Expert-conseil

Pendant l'année, le Comité a rempli son mandat en faisant d'abord accepter le programme d'accréditation des présentateurs d'information météo qui était en discussion depuis plus de deux ans. Deux réunions formelles furent tenues : l'une à Hamilton au Congrès annuel et l'autre, en novembre, par téléconférence. Le programme d'accréditation fut approuvé par l'AGA en juin 1988 et, suite à des changements proposés par les membres et le Conseil, l'ébauche finale des lignes directrices relatives à l'accréditation fut complétée vers la fin de 1988.

Au cours de la téléconférence, le Comité tomba d'accord sur les noms de personnes qualifiées à devenir membres du Comité d'accréditation des présentateurs (CAP). Le CAP examinera les qualifications des présentateurs d'information météo qui soumettront à la Société leur candidature pour approbation. Les personnes contactées initialement furent très enthousiastes à l'idée d'accréditation et impatients d'accepter le défi. Une fois que les membres du CAP seront choisis, le travail sur le programme d'accréditation sera mis en marche.

Une deuxième partie du mandat du Comité sur le professionnalisme au cours de l'année fut une revue des progrès et activités du programme d'accréditation d'experts-conseils qui, estimons-nous, marche très bien; nous espérons que l'accréditation des présentateurs météo connaisse le même succès.

R.L. Jones  
 Président

## Report of the Accreditation Committee

Two meetings were held by the Accreditation Committee during the past year: the first during the 1988 CMOS Annual Congress in Hamilton, Ontario, and the second on December 5, 1988 at AES Downsview.

During the past year, the Accreditation Committee had two new replacement members due to the expiration of the former committee members' terms of office. One other member was replaced due to relocation. The Committee currently consists of the following members:

Dr. Tony Bowen, Dalhousie University  
 Dr. Han-Ru Cho, University of Toronto  
 Dr. Alex Chisholm, Atmospheric Environment Service  
 Dr. James Helbig, Fisheries and Oceans  
 Dr. Tom Low, KelResearch Corporation (Chairman)  
 Dr. Boris Weisman, Sophos Inc.

Han-Ru Cho's term expires at the next CMOS Congress, and a new replacement has been submitted to CMOS Council for approval.

During the June 6th meeting, six candidates, whose applications had been reviewed by assignment to Committee members, were assessed and discussed in detail. Their applications and qualifications were found to be satisfactory and their accreditations unanimously approved. One other application remained from the previous year that was found to be initially inadequate for approval. Further information was requested and received from the applicant but upon reassessment at this meeting, the qualifications were still judged to be insufficient under the conditions for accreditation.

One further application was received and processed during the 1988 calendar year. As according to procedure, his application was reviewed at the December 5th meeting and found to be acceptable. Since then two other submissions have been received. These are currently under review and their qualifications, along with any others who may be received in the interim, will be assessed during the next CMOS Annual Congress in Rimouski.

To clarify the application requirements, changes have been made in the accreditation criteria so that applicants must have a post-graduate degree in "one or more branches of meteorology or oceanography", or "three years of on-the-job meteorological or oceanographic experience". Special cases can still be considered, relevant to clause 6 of the application, "in unusual circumstances".

A directory of CMOS Accredited Consultants was published and distributed current to August, 1988. Including the latest member approved in December, there are currently 27 Accredited Consultants. It is interesting to note that to this point, 7 have included oceanography in their list of specializations and 18 have received Ph.D.degrees in their areas of study. As the number of accreditations has grown considerably since the inception of the programme, we will be placing a greater emphasis on arriving at an official designation so that those accredited may have some easily recognizable indication of their status. It has been suggested that the members be polled for their suggestions and the results submitted by the Accreditation Committee to CMOS for approval.

With regard to the AC page in the newsletter, the Committee agreed to accept the annual rates for business-card size entries onto this page to be \$80.00 for CMOS members and \$120.00 for nonmembers. These prices would apply after the one year free advertising that each Consultant receives with his accreditation.

Tom Low  
 Chairman

## Rapport du Comité d'accréditation

Le Comité d'accréditation (CA-SCMO) a tenu deux réunions au cours de l'année, l'une au Congrès annuel à Hamilton et l'autre au SEA, Downsview, le 5 décembre.

Deux membres du Comité ont été remplacés en raison de la fin de leur mandat. À cause d'un démanagement, un autre membre a été remplacé. Le Comité est composé des membres suivants :

Tony Bowen	Université Dalhousie
Han-Ru Cho	Université de Toronto
Alex Chisholm	SEA
James Helbig	Pêches et Océans
Tom Low	KelResearch Corporation (président)
Boris Weisman	Sophos Inc.

Le mandat de Han-Ru Cho se termine au prochain Congrès et un remplaçant a été proposé au Conseil d'administration.

Au cours de la réunion du 6 juin, six candidats dont l'application a été revue par des membres du Comité désignés, ont été évalués et examinés en détail. Leur application et leurs qualifications étaient satisfaisantes et leur accréditation a été approuvée à l'unanimité. Une application de l'an passée demeure, elle avait été jugée inadéquate. On a demandé des informations supplémentaires qui, une fois reçues et évaluées, se sont encore avérées insuffisantes pour satisfaire aux conditions d'accréditation.

Une autre application a été reçue et examinée au cours de l'année 1988. Selon les procédures, elle fut révisée à la réunion du 5 décembre et jugée acceptable. Depuis, on en a reçu deux autres. Elles sont présentement sous révision et leurs qualifications, comme toute autre reçue entre temps, seront évaluées au cours du prochain Congrès de la SCMO à Rimouski.

Afin de mieux faire comprendre les exigences, les critères d'accréditation ont été changés : les candidats doivent avoir un diplôme dans "un domaine ou plus de la météorologie ou de l'oceanographie" ou avoir "trois années d'expérience en cours d'emploi en météorologie ou en océanographie". On peut encore considérer des cas spéciaux qui se rapportent à l'article 6 de l'application "Circonstances inhabituelles".

Un annuaire, à jour jusqu'à août 1988, des experts-conseils accrédités par la SCMO a été publié et distribué. Tenant compte du candidat approuvé en décembre, il y a maintenant 27 experts-conseils accrédités. Il est à remarquer que sept ont inclus l'océanographie dans leur liste de spécialisation et que 18 ont reçu un doctorat dans leur domaine d'études. Depuis le début du programme le nombre d'accréditations a beaucoup augmenté et on devra donc mettre l'accent sur une désignation pour que les personnes accréditées puissent facilement se faire reconnaître. On a suggéré que l'on consulte les membres et que les résultats soient soumis au CA-SCMO.

En ce qui concerne la page réservée au CA-SCMO dans le Bulletin de nouvelles, le Comité accepte que le taux annuel pour la publication de publicité sous forme de carte d'affaire soit de 80 \$ pour les membres de la SCMO et 120 \$ pour les non-membres. Ces taux s'appliqueront à la suite de la première année, qui est gratuite avec l'accréditation.

Tom Low  
 Président

## Report of the Editorial Board Of ATMOSPHERE-OCEAN

In 1988 the number of submissions to ATMOSPHERE-OCEAN remained high with a total of 50 papers. Of these 29 were oceanographic; that is a record by a very large margin. The number of papers submitted in the French language was very low, at precisely 1. In the following tables the data are based on the papers actually submitted during 1988. Since 25 papers are still either being reviewed or being revised by the authors, we can only report that 21 of the 25 papers for which a final decision has been made have been accepted for publication. This corresponds to an acceptance rate of 84%. This may seem very high, but it is biased high since generally only very good papers get processed quickly. Many that are "hanging fire" will likely never see the light of day.

The issues 26(1), 26(2) and 26(3) ran nearly on time. Issue 26(4), the December 1988 issue, ran about 1 month late as will 27(1), the March 1989 issue. However, we expect to be running on time again by the time 27(2), the June 1989 issue, is published. We were pleased to receive in 1988 a large package of submissions concerning the Canadian Atlantic Storms Program, CASP, and 27(1) will be dedicated to that experiment. One other highlight of 1988 was our first venture into colour in 26(4).

At the end of 1988 the Editorial Board comprised L.A. Barrie, R. Benoit, H.-R. Cho, W.R. Crawford, R. Daley, F.W. Dobson, C.J.R. Garrett, A.E. Hay, V. Klemes, E.P. Lozowski, L.A. Mysak and G. Sommeria. Dr. E.R. Reinelt resigned his position as Book Review Editor; that post was taken over in 1988 by Dr. R.W. Stewart.

The Editorial Board would like to acknowledge the significant contributions made by Ed Truhlar to the success of ATMOSPHERE-OCEAN.

In 1988, 50 manuscripts were submitted.

Subject Area	Number	%
Meteorology	21	42
Oceanography	29	58
Hydrology	0	0

Language of Manuscript		
English	49	98
French	1	2

Location of Principal Author		
Canada	42	84
Outside Canada	8	16

As of 9 January 1989		
Accepted	21	42
Under revision	6	12
Under review	19	38
Rejected or withdrawn	4	8

Publications	Volume 26
Number of articles	39
Number of pages	681
Pages Meteorological	68%
Pages Oceanographic	27%
Pages Hydrological	5%
Pages in the French language	8%
Pages of foreign authorship	25%
Authors contributing page charges	85%
Average contribution/article page	\$54.13
Total revenue from page charges	\$36,860

G.A. McBean and H.J. Freeland  
Co-Editors, ATMOSPHERE-OCEAN

## Revue annuelle 1988

## Rapport du Conseil de rédaction d'ATMOSPHERE-OCEAN

Le nombre de soumissions à la revue a encore été élevé, un total de 50. De ce nombre, 29 avaient pour sujet l'océanographie : nombre record par une très bonne marge. Seule une soumission fut reçue en français, ce qui est très peu. Le tableau ci-dessous tient compte de tous les articles soumis en 1988. Comme 25 de ces articles sont à la révision par des pairs ou par l'auteur, on peut rapporter, qu'après décision finale, 21 des 25 articles ont été acceptés pour publication, un taux de 84 %. Cela semble très élevé mais les très bons articles sont examinés rapidement. Plusieurs, sujets à controverse, ne seront probablement jamais publié.

Les numéros 26(1), 26(2) et 26(3) n'ont que peu retardés. Le numéro de décembre, 26(4) était près d'un mois en retard, tout comme le sera 27(1), en mars. Cependant, nous rattrapperons le temps perdu avec la publication de 27(2) en juin 1989. Nous avons été heureux de recevoir nombre d'articles sur le projet du Programme canadien d'étude des tempêtes dans l'Atlantique (PCETA), le numéro 27(1) y est consacré. Un autre fait saillant de 1988, l'utilisation de la couleur pour la première fois, dans le numéro 26(4).

Les membres du Conseil de rédaction étaient à la fin de 1988 : L.A. Barrie, R. Benoit, H.-R. Cho, W.R. Crawford, R. Daley, F.W. Dobson, C.J.R. Garrett, A.E. Hay, V. Klemes, E.P. Lozowski, L.A. Mysak, G. Sommeria. E.R. Reinelt a démissionné et R.W. Stewart est devenu le nouveau critique de livre en 1988.

Le Comité de rédaction remercie Ed Truhlar pour sa contribution au succès d'ATMOSPHERE-OCEAN.

Sujets	NOMBRE	%
Météorologie	21	42
Océanographie	29	58
Hydrologie	0	0
<u>Langue</u>		
Anglais	49	98
Français	1	2
<u>Domicile de l'auteur</u>		
Canada	42	84
À l'étranger	8	16
<u>Au 9 janvier 1989</u>		
Accepté	21	42
Révision (pairs)	6	12
Révision (auteur)	19	38
Rejeté ou retiré	4	8
<u>Publication</u>		
Nombre d'articles	39	
Nombre de pages	681	
Météorologie (% pages)	68	
Océanographie (% pages)	27	
Hydrologie (% pages)	5	
Pages en français (%)	8	
Pages (de l'étranger)	25	
Pages imputées aux auteurs (%)	85	
Contribution moyenne par page (\$)	54.13	
Revenu total des frais de pages	\$36,860.00	\$

G.A. McBean et H.J. Freeland  
Codirecteurs, ATMOSPHERE-OCEAN

## Report of the Editorial Board of *Chinook*

This past year - 1988 - proved to be very much a year in transition. As editor, this was for me a difficult year. Early in 1988 a new position allowed little time for editorial duties, and effectively in September - owing to my retirement from the AES - I no longer had at my disposal the luxuries of a government phone, and secretarial and other assorted assistance. Further, in retirement I became a full-time student with all the joys of doing papers, essays and endless reading assignments. All this accounts very much for the delays in getting some of the 1988 (Volume 10) issues to the press.

The fifth meeting of the Editorial Board at the Annual Congress in Hamilton was another disappointment because of its low attendance; in fact we did not have a quorum. As such, the minutes of this meeting really reflect the unofficial discussion of those present. We are, however, grateful for the endorsement we received at the AGM (equally poorly attended) and the sustained support for the future of *Chinook*.

In 1988 we produced Nos 1 and 2 of Volume 10, and No. 3 was almost ready to leave the press at Christmas time. Issue No. 4 will be out in the spring of 1989, followed shortly by Nos 1 and 2 of Volume 11. In 1989 we will be back on track and all issues of Volume 11 should reach the readership in that year.

We are very pleased that No. 2 of Volume 11 will be an AES cosponsored issue, in that it will feature some of the top presentations from the very successful conference on the changing atmosphere held at Toronto in June 1988, including the address "Our Common Future - A Climate for Change". *Chinook* will continue to feature items that are topical and of interest to all who care about the atmosphere and the oceans. Environmental interests are at their highest peak at the present time.

At the end of 1988 our circulation, including subscriptions from the AES and DND, was 1180.

Hans VanLeeuwen  
Chairman

## Rapport du Conseil de rédaction de *Chinook*

L'année 1988 a certainement été une année de transition et, en tant que rédacteur, elle a été difficile. Au début, de nouvelles responsabilités ont limité le temps passé à la rédaction et, à partir de septembre, dû à ma retraite, je n'avais plus à ma disposition les bénéfices dont profitent les fonctionnaires : téléphone, secrétaire, etc. En plus, en devenant un étudiant à temps plein, les joies des rapports, des dissertations et des lectures interminables ont beaucoup occupé ma retraite. La publication de certains numéros de 1988 (vol. 10) a donc souffert de retards dû à tout cela..

La cinquième réunion du Conseil, au Congrès d'Hamilton, fut décevante car peu de personnes ont participé. Le compte-rendu présente donc une discussion plutôt générale. Nous sommes toutefois heureux de l'encouragement reçu à l'AGA, là encore

pauvre participation, et de l'appui soutenu au futur de *Chinook*.

Les numéros 1 et 2 (vol. 10) furent publiés en 1988 et le numéro 3 était presque prêt pour la distribution vers Noël. Le numéro 4 sera publié au printemps 1989 et les numéros 1 et 2 (vol. 11) suivront un peu plus tard. Nous avons repris notre retard et tous les numéros du volume 11 devraient être publiés en 1989.

Il nous fait plaisir d'annoncer que le numéro 2 (vol. 11) sera co-parrainé par le SEA. Vous pourrez lire les présentations marquantes faites lors de la Conférence de Toronto en juin 1988; parmi celles-ci : Notre avenir à tous - Un climat d'évolution. Nous continuerons d'offrir des articles sur des sujets d'actualité qui intéressent tous ceux qui ont à cœur la météorologie et l'océanographie. Aujourd'hui, l'environnement retient de plus en plus l'attention.

Notre tirage, incluant les souscriptions du SEA et du MDN totalisent présentement 1180.

Hans VanLeeuwen  
Président

## Report of the Editorial Board of the *Climatological Bulletin*

The three issues of Volume 22, 1988, of the *Climatological Bulletin* contained 9 articles and notes, 2 comments and 9 news items, for a total of 142 pages, 3 more than in 1987. Ten articles and notes were submitted. Five were accepted, two were rejected, and three are still being reviewed.

The revenue situation remains much the same. Compulsory page charges have now been instituted. There are encouraging signs that these will soon contribute an important source of revenue for the *Bulletin*. A change in publishing schedule to April, August and December was also made in 1988.

The terms of Andre Hufty and Bob Dickison as members of the Editorial Board have expired. We thank them for their contributions to the work of the journal.

Alec H. Paul  
Editor

## Rapport du Conseil de rédaction du *Bulletin climatologique*

Les trois numéros du volume 22 (1988) du *Bulletin climatologique* contenaient neuf articles et notes, deux commentaires, et neuf faits divers, pour 142 pages, à peu près le même qu'en 1987. On a reçu dix articles et notes, dont cinq acceptés, deux rejettés et trois encore en processus de révision par les pairs.

La situation financière reste quelque peu inquiétante, mais les frais obligatoires de mise en page récemment établis devraient aider. Déjà, une augmentation de ces revenus s'est faite sentir. Un changement d'horaire de publication à avril, août, décembre a aussi eu lieu en 1988.

André Hufty et Bob Dickison ont complété leur terme au Conseil de rédaction. On aimerait les remercier de leur contribution.

A.H. Paul  
Rédacteur

## Report of the Editor of the CMOS Newsletter

In 1988, six Newsletters were published of which issue 2 was the Annual Review. The first issue of the year was the last issue prepared by the former editor, Fraser MacNeil. After a few late publications dates, the Newsletter is once again being published at regular intervals of two months. The format of the newsletter will remain basically the same. If members have any suggestion as to changes they would like to see, please contact me.

Malcolm E. Still  
Editor

## Rapport du rédacteur du Bulletin de nouvelles

En 1988, nous avons publié six bulletins. Le bulletin n° 2 étant la Revue annuelle. Le premier numéro de l'année était aussi le dernier publié par le rédacteur précédent, Fraser MacNeil. Après quelques retards de publication, le bulletin sera publié à tous les deux mois comme d'habitude. La présentation du Bulletin de nouvelles ne changera presque pas mais, si vous avez des suggestions, veuillez me contacter..

Malcolm E. Still  
Rédacteur

## Report of the Archivist

A few additions were contributed to the CMOS Archives in 1988. The Archives are stored at AES Downsview and consist of nearly 15 running feet of shelf space. Contributions are most welcome. It was not an exciting year at the Archives!

Morley Thomas

## Rapport de l'archiviste

On a ajouté quelques documents aux archives de la SCMO stockées au SEA-Downsview. Les archives occupent près de 15 pieds linéaires de tablettes. Il nous fera toujours plaisir de recevoir des contributions. Rien d'exitant à ajouter, 1988 fut bien tranquille!

Morley Thomas

## Annual Reports from Local Centres and Chapters

### Vancouver Island Centre

#### Executive

Chairman: David Krauel

Treasurer: Maurice Danard

Secretary: Michael Stacey

Program Coordinators: Howard Freeland

Richard Bennett

Dr M.L. Khandekar, the CMOS Tour Speaker, gave two talks. "Ocean Wave Analysis and Modelling - Present AES Activities", was presented at Royal Roads Military College on the afternoon of 9 March 1988, and "Asian Monsoon Droughts and Floods and Their Relation to El Niño/Southern Oscillation", was presented at the University of Victoria during the evening of the same day.

Two book prizes, one each for oceanography and meteorology, were given at the science fair held at the University of Victoria.

The first annual CMOS banquet for the Vancouver Island Centre was held on 30 November 1988 at the University of Victoria, and was very well attended. The after dinner speaker, Dr Trevor Platt, presented a talk entitled "The Role of Marine Organisms in Climate Change".

The Vancouver Island Centre will be hosting the 1990 CMOS Congress. The venue is Royal Roads Military College and the theme is "Climate Variability: Causes and Consequences".

#### Financial Statement

Bank balance as of 31 December 1987	\$ 1329.07
-------------------------------------	------------

#### Income

Bank interest	\$ 74.90
1988 subvention	275.00
CMOS banquet tickets	688.00
Total income	\$1037.90
	1037.90

#### Expenses

Bank charges	\$ 17.60
Dinner for Dr Khandekar (CMOS speaker) and Dr Mann March 9, 1988	34.60
Catering for CMOS talk	60.00
Science Fair book prizes	35.90
Total expenses	\$ 148.10
	148.10
Bank balance as of 31 December 1988	\$2218.87

### B.C. Mainland Centre

#### Executive

Chairman: Kirk Johnstone

Secretary-Treasurer: Bob Beal

#### Meetings

10 Mar. Dr M.L. Khandekar, CMOS Tour Speaker from Atmospheric Environment Service, "Ocean Wave Analysis and Modelling"

1 June Mr Peter Jackson, University of British Columbia, "Squamish Winds"

1 Dec. Dr Trevor Platt, CMOS Tour Speaker from Bedford Institute of Oceanography, "Marine Biota and Climate Change"

#### Financial Statement

Balance as of 31 December 1987	\$792.96
--------------------------------	----------

#### Income

Interest	49.92
CMOS 1988 Subvention	277.50
	-----
	327.42
	327.42
	\$1120.38

#### Expenses

Mailing Expenses	36.57
	251.05
	-----
	287.62
	287.62

Balance as of 31 December 1988	\$832.76
--------------------------------	----------

H.T. Beal  
Secretary-Treasurer

### Alberta Centre

#### Executive - 1988 - 1989

Chairman - L. Wojtiw

Vice-Chairman - R. Goodson

Secretary/Treasurer - B. Hume

#### Meetings

12 Jan. Mr Al Schulz, Alberta Environment  
"Urban Air Quality"

17 Feb. Dr. Karen Finstad, University of Alberta  
"A History of the Polar-Front Theory of Cyclones"

8 Mar. Dr M. L. Khandekar, AES  
"Asian Monsoon Droughts and Floods and Their Relation to El Niño/Southern Oscillation"

21 Sept. Mr H. Wilson  
"Chinook Wind Dynamics"

29 Nov. Dr T. Platt, Bedford Institute  
of Oceanography  
"Marine Plant Life as a Factor  
in Global Climate Change"

Life in the Alberta Chapter of CMOS during 1988  
was relatively quiet with no new programs  
started. Attendance at meeting was as variable  
as ever, ranging from 12 to about 30 people.

As in the past, a donation was given to the  
Edmonton Regional Science Fair in the form of a  
cheque for \$200.00 and a special certificate.

The meteorology course offered to the general  
public through Edmonton Parks and Recreation has  
proved to be fairly successful in attracting a  
small but enthusiastic audience. A 2-day (6-hour)  
course was given this past spring and  
arrangements have already been made to present it  
again this May.

#### Financial Statement

Balance as of 1 January 1988	\$ 871.83
<u>Income</u>	
CMOS 1988 subvention	\$332.50
Bank interest	24.09
	-----
	\$356.59
	356.59
	-----
	\$1228.42

#### Expenditures

Postage	\$110.50
Edmonton Science Fair	200.00
Printing and copying	47.28
Meeting expenses	33.36
Gifts of appreciation	77.40
Bank charges	18.00
	-----
	\$486.54
	-----
Balance as of 31 December 1988	\$ 741.88

## Saskatchewan Centre

#### Executive

Chairman - E. Wheaton  
Vice-Chairman - R. Lawford  
Secretary/Treasurer - D. Bauer  
Membership/Public Information - F. Hunter

#### Meetings

7 Mar.	Dr. M.L. Khandekar "Asian Monsoon Droughts and Floods re El Niño/SO"
18 Apr.	Executive Meeting
24 June	Professor L. A. Mysak "Large-scale Air/Ice/Sea Interactions in the Arctic: Observations and Models"
29 Aug.	Mr G.D.V. Williams "Comparing the Agroclimatic Resources of Saskatchewan and Ethiopia"
7 Sep.	General Meeting
14 Oct.	Dr J. Derome "Dynamics of Mean January Flows in the Stratosphere"
15 Nov.	Executive Meeting
28 Nov.	Dr T. Platt, CMOS Tour Speaker "Marine Life as a Factor in Climate Change"
23 Jan.	Executive Meeting

Cash prizes of \$50 were again awarded for the best  
meteorological and/or oceanographic exhibits at  
the Provincial Science Fairs.

We welcomed three new members to our Centre this  
year.

The "Weather Wits" computer game program is in its  
final form, except for more graphics, and we will  
be getting a demonstration in a future meeting.

E. Wheaton  
Chairman

#### Financial Statement

Balance as of 31 December 1987 \$ 523.89

#### Income

CMOS subvention	175.00
Bank Interest	26.80
	201.80

#### Expenses

Science Fair award	50.00
Bank charges	0.36
	50.36

Balance as 31 December 1988 \$675.33

D.J. Bauer  
Secretary/Treasurer

## Winnipeg Centre

Chairman: Gerald Machnee  
Secretary-Treasurer: Doris Quinn

On March 11, 1988, Dr M. Khandekar of Meteorological Services Research Branch addressed a dinner meeting. He spoke on "Asian Monsoon Droughts and Floods and their Relation to El Niño/Southern Oscillation". Doris Quinn and Gerald Machnee were judges at the Manitoba Schools Science Symposium April 29-May 1. The Canada Wide Youth Science Fair was held in Winnipeg May 16 to May 21. Judges for CMOS awards were Dr Mike McMullen of the Freshwater Institute and Gerald Machnee. Awards were given in Meteorology and Oceanography. The projects were very impressive with many students designing their own equipment. George Moody attended the CMOS Congress in Hamilton in June; Winnipeg Centre CMOS assisted the Wheat Board in advertising a presentation on September 14, 1988 by Professor James E. Newman of Purdue University which was entitled "Extended Forecasting and Crop Impacts".

Gerald Machnee  
Chairman

### Financial Statement

Balance as of 1: January 1988	\$833.91
<hr/>	
<b>Income</b>	
Interest	\$ 38.11
Dinner meeting 11 March	228.00
Subvention	190.00
	<hr/>
	456.11
<b>Expenses</b>	
Postage	\$ 7.40
Manitoba Schools Science	
Symposium	91.02
Dinner meeting, 11 March	260.00
Service charges	1.00
	<hr/>
	359.42
Balance as of 31 December 1988	\$930.60

Doris Quinn  
Secretary-Treasurer

## Toronto Centre

### Executive

Chairman : Evelyn Wilson  
Treasurer: Alan Bealby  
Secretary: Malcolm Geast  
Members-at-Large:  
Godlieve Deblond, University of Toronto  
Paul Hamblin, NWRI, Burlington  
Monique Loiselle, AES, Downsview  
David McCulloch, Ontario Weather Centre  
J. Carr McLeod, LAC Chairman, 1988 Congress

### Meetings

- April 12 Dr L.A. Mysak,  
AES/CMOS tour speaker presentation at  
the University of Toronto, on "Large  
Scale Air-Sea-Ice Interactions in the  
Arctic: Observations and Models"
- June 7-10 CMOS 22nd Annual Congress, Hamilton,  
Ontario - Theme: "Severe Weather and  
Its Impact" co-hosted by the Toronto  
Centre, and Centre chairmen meeting

June 23 Executive Meeting - Report on CMOS '88 Congress, Hamilton. Plans for Fall Banquet and AGM

October 27 Annual General Meeting (AGM) and Toronto Centre executive elections

Fall Banquet and Presentations, Concord (Toronto), Ontario, co-hosted by AES and the Toronto Centre CMOS; Guest Speaker, Dr K. Hare on "Climate Change"; 1987 Patterson Medal Awards Presentations to Centre recipients: G.A McKay and D.A. Whelpdale

### 1988 Program Review

During the first half year, members of the executive, A. Bealby, M. Geast and P. Hamblin, continued to prepare for the national Congress. Meanwhile, the local chapter considered ways to improve the membership and the attendance at CMOS-sponsored functions. In March 1988, a newsletter went out to the local membership at large regarding the future of the Toronto Centre. Responses received agreed the objectives of the Centre should be:

- o to advance the sciences of meteorology and oceanography;
- o to act as a focal point for related science activities and information in Ontario;
- o to advise members on current and upcoming events;
- o to encourage new members and participation by a wide cross-section of interest groups, including universities, media, educators, environmental groups and the general public.

Strategies proposed to achieve these goals include offering a Centre awards programs, sponsoring popular science seminars, giving public relations presentations to special interest groups on science and technology advances in the field, organizing open house displays at universities and colleges, maintaining a quarterly Centre newsletter, funding special projects of regional interest, and participating in science fairs to promote regional issues.

At the October AGM, there was general support for the proposal that sub-chapters, initiated by members-at-large, be formed at other locations. Smaller groups have had greater success stories. The Toronto chapter has the largest membership of the Centres across Canada, with over 250 members spread throughout southern and central Ontario.

Evelyn Wilson  
Chairman

### Financial Statement

Balance as of 1 January 1988	\$ 715.58
<hr/>	
<b>Income</b>	
Interest	38.59
Deposits from Banquet	1,233.00
1988 Subvention	<hr/> 605.00
Total Income:	1,876.59 1,876.59
<hr/>	
<b>Expenses</b>	
Banquet Expenditures	1,584.25
Stamps, Envelopes	<hr/> 68.43
Total Expenses:	1,652.68 1,652.68
Balance as of December 31, 1988	\$ 939.49

## Ottawa Centre

Executive (May 1988 to May 1989)

Chairman: Yvon Bernier  
 Vice-Chairman: Langley R. Muir  
 Secretary-Treasurer: Michael J. Hawkes  
 Member-at-Large: Ralph Horne

**Meetings**

- 17 Feb. Dr Lawrence A. Mysak, McGill University,  
 CMOS Tour Speaker  
 "Large Scale Air/Ice/Sea Interactions in  
 the Arctic"  
 17 Mar. H.A.C. (Hank) Jones, DFO  
 "Data Rich - Information Poor"  
 13 Apr. Dr Langley R. Muir, Canada Oil and Gas  
 Lands Administration  
 "Meteocean Input to Offshore Engineering"  
 11 May Dr A.E. Collin, Coopers and Lybrand  
 Consulting  
 Annual Ottawa Centre Dinner  
 12 Oct. Simon Skey, MacLaren Plansearch  
 "WeatherNow"  
 16 Nov. Henry Hengeveld, AES  
 "Climate Change Revisited"  
 7 Dec. Bryan Cook, EMR  
 "Federal Energy R&D Program"

The luncheon meetings continue to be very popular, and attendance averaged 35-40 persons. The annual banquet, which traditionally closes the season, was held on May 11, with Dr Art Collin, of Coopers and Lybrand Consulting, as speaker. Dr Collin was formerly Secretary and Chief Science Adviser of MOSST as well as Assistant Deputy Minister of AES.

Another highlight of the season was the presentation in February of a Lifetime Membership Award to Neil Campbell, a former president of CMOS, for his many and outstanding contributions to CMOS over the years.

In April, judges were provided to the Ottawa Regional Science Fair. Three special awards and cash prizes were made for projects in oceanography and meteorology. The Centre also cosponsored a Golf Day for the local CMOS members in September.

Yvon Bernier  
 Chairman

Balance as of 31 December 1987 \$ 868.60

Income

Luncheon meetings	\$ 1,205.00
Annual Dinner Meeting	558.00
Annual CMOS subvention	325.00
Bank interest	8.23
	<u>\$ 2,096.23</u>
	<u>2,096.23</u>
	2,964.83

Expenditures

Luncheon meetings	\$ 1,346.52
Annual Dinner Meeting	644.32
Youth Science Fair awards	95.00
Mailing	227.25
Bank charges	10.03
Golf tournament	47.92
	<u>\$ 2,371.04</u>
	<u>2,371.04</u>
	593.79

## Centre de Montréal

Conférenciers

13 avril  
 Dr Lawrence Mysak  
 "Les interactions air-glace-mer à grande échelle dans l'Arctique : observations et modèles"

19 octobre  
 Dr R.S. Schemenauer, SEA  
 "Fog as Water Source for Desert Community in Chile"

17 novembre

Dr Trevor Platt  
 "Marine Life as a Factor of Climate Change"  
 Luc Pouliot  
 Secrétaire

États financiers

Solde au 1<sup>er</sup> janvier 1988 667,75 \$

DÉPENSES

Frais reliés aux conférences	183,87
Frais de gestion	1,00
	<u>184,87</u>

REVENUS

Subvention de la SCMO (1988)	327,50
Subvention (1986)	302,50
Intérêt bancaire	6,76
	<u>636,76</u>

Solde au 31 décembre 1988 1121,66 \$

Luc Pouliot  
 Trésorier

## Centre de Québec

Conseil d'administration

Président	Gaétan Soucy
Vice-président	Gilles Boulet
Secrétaire-trésorier	Gilles Laroche
Conseillers	Louis-Philippe Allard Michel Ferland Laurent Foucreault Richard Leduc Gilles Périard

Conférenciers

8 février  
 Dr Raymond Desjardins, Agriculture-Canada  
 "Présentation d'une expérience Canado-Américaine dans le domaine de la recherche atmosphérique et de la télédétection"

1<sup>er</sup> mars

Philippe Rochette, Agriculture-Canada  
 "Analyse de la variation spatiale de la menace exercée par le climat de la saison froide sur les plantes pérennes au Québec méridional"

19 avril  
 Dr Lawrence Mysak, Université McGill  
 "Les interactions air-glace-mer à grande échelle dans l'Arctique : observations et modèles"

16 novembre  
 Dr Trevor Platt (conférencier de la SCMO), Institut océanographique de Bedford  
 "Le rôle de la flore marine comme facteur potentiel du changement global du climat"

14 décembre  
 Gilles Boulet, Environnement-Québec  
 "Précipitations acides au Québec"

Le conseil d'administration s'est réuni à quatre reprises en 1988, soit le 20 janvier, le 25 avril, le 26 août et le 14 décembre. L'assemblée générale s'est tenue le 29 mai 1988.

Gaétan Soucy  
 Président

#### États financiers

Solde au 31 décembre 1987	627,55 \$
Correction au solde de 1987	<u>244,50</u>
Solde au 1 <sup>er</sup> janvier 1988	872,05
872,05 \$	872,05 \$

#### Revenus

Cotisation des membres	386,00
Subvention de la SCMO	120,00
Intérêts	20,97
Station mobile	<u>97,50</u>
TOTAL	624,47
Capital social	<u>5,00</u>
TOTAL	629,47
Actifs	629,47 \$

#### Dépenses

Conférenciers invités	25,00
Secrétariat	101,74
Opération station mobile	138,41
Assemblée générale annuelle	349,00
Prix annuel	65,40
Cotisation à la SCMO	30,00
Frais d'administration	<u>1,50</u>
TOTAL	711,05
Immobilisation du capital social	<u>5,00</u>
Dépenses annuelles	716,05 \$
Solde au 31 décembre 1988	785,47 \$

Gilles Laroche  
 Trésorier

## Centre de Rimouski

#### Conseil d'administration

Président	Denis Levaivre, IML
Vice-président	Mohammed El-Sabh, UQAR
Secrétaire	David Booth, IML
Trésorier	Yves Gratton, UQAR

#### Réunions

18 avril  
 Dr Lawrence Mysak, Université McGill  
 Conférencier visiteur de la SCMO  
 Large scale air-sea interactions in the Arctic:  
 Observations and models

15 novembre  
 Dr Trevor Platt, IOB  
 Conférencier visiteur de la SCMO  
 "Est-ce que la phytoplancton microscopique peut modifier le climat mondial?  
 Banquet annuel du Centre de Rimouski

Le premier banquet annuel du Centre de Rimouski a remporté un franc succès. Le Dr Platt a captivé l'auditoire composé d'une trentaine de personnes de l'UQAR, de l'INRS-Océanologie et de l'IML. Plusieurs membres sont déjà très occupés à la préparation de 21<sup>e</sup> Congrès de la SCMO, auquel tous sont cordialement invités.

Denis Lefavire  
 Président

#### États financiers

Solde au 31 décembre 1987	476,54 \$
---------------------------	-----------

#### Revenus

Cotisation annuelle	130,00
Prêt SCMO	2000,00
Billet pour banquet	<u>595,00</u>
TOTAL	2725,00
	2725,00 \$

#### Dépenses

Congrès SCMO 1989	2000,00
Banquet-conférence	635,37
Frais banquaires	<u>6,00</u>
TOTAL	2641,37
	2641,37 \$

Solde au 31 décembre 1988	560,17 \$
---------------------------	-----------

Yves Gratton  
 Trésorier

## Halifax Centre

### Executive

Chairman: Ken Macdonald  
 Secretary: David Greenberg  
 Treasurer: Peter Bowyer  
 Membership Secretary: John Merrick  
 Members-at-Large: Susan Lally  
     Jim Abraham  
     Colleen Farrell  
     Peter Chandler

### Meetings

- 28 Jan. Mr John Hughes discussing his adventures during the 1987 BOC round-the-world solo yacht race
- 30 Mar. Mr Peter Chandler, Martec Ltd, "The effect on Saint John, N.B., of a one-metre rise in sea-level resulting from global warming"
- 21 Apr. Dr Lawrence Mysak, McGill University, "Large-scale air/ice/sea interactions in the Arctic: observations and models"
- 25 May Dr Charles Hsiung, Technical University of Nova Scotia, "The effect of meteorological and oceanographic parameters on ships and how these parameters are compensated for in ship design"
- 5 Oct. Mr Simon Skey, MacLaren Plansearch Ltd, "Weather Now, the new all-weather TV channel"
- 27 Oct. Dr Trevor Platt, Bedford Institute of Oceanography, "The role of marine plant life as a potential factor in global climate change. Can the microscopic phytoplankton really influence global climate?"

### Highlights

The Halifax Centre kicked off 1988 with a very successful dinner meeting at the Dartmouth Inn. Local hero John Hughes, who gained international prominence when he sailed around Cape Horn with a jury-rigged sail during the BOC round-the-world solo yacht race, gave an exciting recounting of his voyage. Following a successful introduction in 1987, two luncheon meetings were held in 1988. These informal-style meetings, held over chowder and sandwiches in a seminar room at BIO, brought out 35-45 members each. Because of the way schedules were arranged, two Tour Speakers visited the Centre in 1988. The seminars by Lawrence Mysak and Trevor Platt each drew large audiences and were accompanied by wine and cheese receptions.

The Halifax Centre continued its active support of Chinook in 1988 by donating subscriptions to 12 Nova Scotia high schools. The Centre also participated in the Halifax-Dartmouth and Cape Breton Science Fairs and awarded 3 cash prizes for the best meteorological and oceanographic projects.

At the May meeting an election of officers was held for the 1988/89 season. Five members returned to serve another term while three new faces were added resulting in a strong 8-member executive with representation from all the major workplaces.

Ken Macdonald  
 Chairman

## Revue annuelle 1988

### FINANCIAL STATEMENT

Balance at December 31, 1987	\$ 754.25
------------------------------	-----------

### RECEIPTS

Annual Dinner	1105.50
Annual subvention	345.00
Luncheon meeting	180.00
Interest from Bank Account	18.81
	<u>1649.31</u>
	2403.56

### EXPENDITURES

Annual Dinner	1130.44
Wine/Cheese Meetings	299.04
Luncheon meeting	180.00
Science Fairs	150.00
Library Chinook subscriptions	120.00
Postage	61.42
Office supplies/Bank expenses	26.19
	<u>1967.09</u>

Balance at December 31, 1988	\$ 436.47
------------------------------	-----------

Net Expenditure	\$ 317.78
-----------------	-----------

Peter J. Bowyer  
 Treasurer

## New Brunswick Chapter

The CMOS Tour Speaker, Dr Lawrence Mysak, addressed the Chapter on April 22, 1988.

### Financial Statement

Balance as of 1 January 1988	\$ 148.77
------------------------------	-----------

Revenue	
Subvention	\$ 90.00
	90.00
	<u>90.00</u>
	\$ 238.77

### Expenses

Bank Service Charges	27.00
	<u>27.00</u>
	27.00

Balance as of 31 December 1988	\$ 211.77
--------------------------------	-----------

John Dublin  
 Correspondent

## Newfoundland Centre

### Executive

Chairman: Keith Thomson  
 Secretary: Savithri Narayanan  
 Treasurer: Greg Warbanski

### Meetings:

- 17 Feb. Ms Mona El-Tahan, Fenco Ltd, St John's  
 "Forecast of Ice/Iceberg Drift off  
 Canada's East Coast"
- 15 Mar. Mr John McClintock, Seaconsult Ltd, St  
 John's  
 "Offshore Wind Gust Climatologies"
- 10 May Mr David Stewart, Dasco Equipment Inc.,  
 Charlottetown  
 "RD Instruments Acoustic Doppler Current  
 Profiler Systems"
- 3 Nov. Dr Brian Sanderson, Memorial University  
 of Newfoundland  
 "The Statistics of Motion"
- 13 Dec. Dr Ram Myers, Northwest Atlantic  
 Fisheries Centre  
 "Meteorological Forcing of the Labrador  
 Sea Variability"

### Highlights

The Centre sponsored a one-day workshop in April for principal investigators planning research in Conception Bay in 1988. About two dozen investigators from Memorial University of Newfoundland, the Northwest Atlantic Fisheries Centre, and consulting firms participated.

The Centre and the Newfoundland and Labrador Climate Advisory Committee cosponsored a special talk by Mr Henry Hengeveld, AES Downsview, on the socio-economic impact of climate change.

On April 20, Dr Lawrence Mysak, of McGill University, gave a presentation as the CMOS Tour Speaker. That evening he was invited to our annual dinner, where Capt. Mike Hogan, Fisheries Products International Ltd, spoke about the Newfoundland offshore trawling operations. We had an excellent turnout of 51 members, guests and spouses.

Three prizes were presented at the Eastern Newfoundland Regional School Science Fair for outstanding projects in meteorology and oceanography. Cash awards of \$100, \$75 and \$50 were made in the Senior, Intermediate and Junior categories, respectively. It was unfortunate that not a single oceanographic project was presented at the regional fair..

### Previews

The Centre is cosponsoring two major events in 1989.

1. The International Symposium on Operational Fisheries Oceanography (ISOFO),  
 23-27 October 1989, St John's, Newfoundland  
 This symposium will be a global forum presenting the state-of-the-art in applications of real-time oceanography to fisheries. It will bring together fisheries scientists, oceanographers, equipment manufacturers and suppliers, and fishermen to discuss recent developments and directions for future work in the field of fisheries oceanography.

2. Workshop on the Climate of Newfoundland,  
 20-22 November 1989, St John's, Newfoundland  
 This workshop will provide a broad perspective of the many aspects of climate and weather impacts on Newfoundland and discuss the means by which Newfoundland society may beneficially adapt to the impacts. Sessions will be held on urban environment, bioreources; health, leisure and recreation; energy conservation; engineering; and marine activities. The workshop will comprise invited papers and panel discussions aimed primarily at an audience consisting of the general public.

Keith Thomson  
 Chairman

### Financial Statement

Balance as of 31 December 1987	\$ 1,077.54
--------------------------------	-------------

### Income

Annual subvention	165.00
Local Centre's share of profits	1,182.25
from CMOS Annual Congress	
CMOS dinner tickets,	1,034.00
Radisson Hotel	
Bank interest	22.10
	<u>\$ 2,403.35</u>
	3,480.89

### Expenses

CMOS cosponsored seminar	100.95
"Coping with a Warmer Climate"	
Conception Bay workshop	66.32
Mailing abstracts for the	169.73
1987 CMOS Congress	
Mailing CMOS notices	73.78
CMOS Dinner and Tour Speaker	1,099.34
at Radisson Hotel	
Newfoundland Regional School	233.00
Science Fair	
	<u>\$ 1,743.12</u>
	<u>1,743.12</u>

Balance as of 16 December 1988	\$ 1,737.77
--------------------------------	-------------

Greg Warbanski  
 Treasurer

## Annual Reports from Special Interest Groups

### Report of the Agricultural and Forest Meteorology Special Interest Group

The AFM Special Interest Group has primarily been involved in three major areas during the past year. The first of these was Forest Climate '86. Three scholarships of \$2500 were awarded at the graduate level to students engaged in forest climate related research. The funds for these scholarships were made available as the result of Forest Climate '86, a conference that was cosponsored by CMOS through the SIG. The publication of the proceedings from Forest Climate '86 is expected to be ready for distribution during April 1989.

Discussions are proceeding, although rather slowly, regarding the proposal for a "farm-gate" agricultural climatology conference or symposium. The proposed date for this meeting, originally July 1989, is also under review.

During the past fiscal year the SIG executive have been deeply involved in planning the 10th Conference on Fire and Forest Meteorology scheduled for April 17-20, 1989 in Ottawa. CMOS through the SIG is cosponsoring this conference.

On completion of the conference mentioned above the current executive will finish their term. A request for nominations for chairman and secretary-treasurer will be sent to the membership early in the 1989-90 fiscal year.

R.B. Street  
Chairman

### Rapport du Groupe d'intérêts spéciaux : météorologie agricole et forestière

Pendant la dernière année, trois activités principales ont occupé le Groupe. La première résultait du colloque "Forest Climate '86". On a accordé trois bourses d'études de 2500 \$ à des étudiants diplômés dont les recherches sur la climatologie forestière. Les fonds étaient disponibles en raison du colloque coparrainé par la SCMO dont le Groupe en était le représentant. Les comptes rendus du colloque devraient être publiés au cours d'avril 1989.

Bien que lentement, les discussions se poursuivent au sujet d'une conférence ou d'un symposium sur la météorologie agricole. On reconsidère la date de la conférence, originellement prévue pour juillet 1989.

Le Conseil du GIS, durant l'année financière écoulée, a pris une grande part dans l'organisation de la dixième conférence sur les feux de forêt et la météorologie qui aura lieu à Ottawa du 17 au 20 avril 1989. La SCMO, représentée par le Groupe, parraine cette conférence.

### Revue annuelle 1988

Une fois cette conférence terminée, le présent Conseil aura complété son terme et une demande de nominations aux postes de président et secrétaire-trésorier sera envoyée aux membres au début de l'année financière 1989-90.

R.B. Street  
Président

### Report of the Special Interest Group on Floating Ice

A meeting of the Special Interest Group on Floating Ice was held during the CMOS Annual Congress in Hamilton. Talks were given by S. Argus and P. Vachon of Radarsat on present and future ice data collection systems. One point brought forward was that data storage is quickly becoming a problem. The questions of, where and what should be archived, need to be addressed since data collection rates from the increasing number of platforms are becoming too large to handle and store indefinitely. D. Coleman, E. Becker and D. Mudry of the AES Ice Centre presented talks on real-time hard copy ice products issued now, future on-line data products using the ice data integration and analysis system (IDIAS) and the future data archiving system (CIDAS) capable of storing ice charts in line format. B. Christy of the Continental Shelf Project discussed the opportunities that exist to carry out ice research on a floating ice island in the Arctic Ocean.

Discussions were held on a future Ice Workshop on sea ice along the lines of one held in Halifax in January 1986. After discussions with other members not present at the CMOS meeting, it was decided to hold the meeting in early 1990 at the Institute of Ocean Sciences at Sidney, B.C. All topics ranging from sea-ice observations and modelling to ice forecasts and ice-forecast users will be addressed. Further notices about this meeting will be forthcoming.

John K.C. Lewis  
Chairman

### Rapport du Groupe d'intérêts spéciaux : glaces flottantes

Un rapport du Groupe a eu lieu à l'AGA de la SCMO à Hamilton. S. Argus et P. Vachon de Radarsat ont fait une présentation sur le futur des systèmes de collecte des données glaciellles. On a remarqué que le stockage des données devient rapidement un problème. On doit décider de ce qui doit être stocké et où le stocker : les données à traiter et stocker indéfiniment sont trop nombreuses, dû à un taux de collecte qui augmente en raison d'une multiplication des plates-formes. D. Coleman, E. Becker et D. Mudry du Centre des glaces du SEA ont expliqué les produits (copie papier) actuels sur les glaces en temps réel; les produits futurs distribués en direct utilisant le système d'intégration et d'analyse des données (IDIAS); et le

système à venir de stockage des données (CIDAS) capable de stocker les cartes du glacier dans un format en ligne. Les possibilités de poursuivre des recherches sur les îles de glace flottantes dans l'océan Arctique ont été présentées par B. Christy du Continental Shelf Project.

On a discuté de la possibilité de tenir un atelier sur le glacier (glace de mer) semblable à celui tenu à Halifax en janvier 1986. Après en avoir discuté avec des membres non présent à l'AGA, on a décidé de tenir une réunion au début de 1990 à l'Institut des sciences de la mer de Sidney, C.-B. Tous les sujets, de l'observation des glaces de mer et de la modélisation, à la prévision des glaces et ses utilisateurs, seront discutés. On vous tiendra au courant des dernières nouvelles à ce sujet.

John K.C. Lewis  
Président

## Report of the Hydrology Special Interest Group

In 1988 a SIG newsletter was produced and mailed to about 20 members for whom addresses were known. I would like to thank Rick Lawford and R.A. McGinn for providing material to make this newsletter possible. Unfortunately the editor does not have an address list of the SIG membership - hence the small number of newsletters mailed. Inquiries to obtain a mailing list from the CMOS Executive have been made, and the editor received promises that a listing should become available in the near future. Anyone interested in obtaining a copy of the newsletter should write L. Wojtiw, 3548-104 Street, Edmonton, Alberta T6J 2J7.

L. Wojtiw  
Chairman

## Rapport du Groupe d'intérêts spéciaux : hydrologie

En 1988 on a publié un bulletin de nouvelles du GIS qui fut envoyé à environ 20 membres dont l'adresse nous était connue. J'aimerais remercier R. Lawford et R.A. McGinn pour le matériel nécessaire à sa production. Malheureusement, le rédacteur n'a pas une liste d'adresses des membres du GIS, raison du petit nombre de bulletins envoyés. Après enquête, le rédacteur a reçu la promesse qu'une telle liste sera bientôt disponible du Bureau d'administration. Pour recevoir une copie du bulletin, veuillez vous adresser à L. Wojtiw, 3458-104 St., Edmonton, AB T6J 2J7.

L. Wojtiw  
Président

## Report of the Operational Meteorology Special Interest Group

### Executive

Chairman: Jim Abraham  
Vice-Chairman: Ken Macdonald  
Treasurer: Peter Bowyer

### Third Workshop on Operational Meteorology

Members from the Montréal Centre have started the planning for the Third AES/CMOS Operational Workshop. The tentative date is for April 1990. Stan Siok has agreed to chair the Scientific Program Committee, with Michel Jean responsible for Local Arrangements. Further details will be placed in the Newsletter as they become available.

### 1988 Congress in Hamilton

Jim Abraham chaired a meeting of the SIG at the 1988 Congress. The December OMNI/Newsletter included details from that meeting.

### New SIG Executive

At the time of writing, nominations were being solicited to fill the positions of the next OpMet SIG executive. Results will be published in the Newsletter.

Jim Abraham  
Chairman

### FINANCIAL STATEMENT

Balance at December 31, 1987	\$25.07
<u>Income</u>	
Advance to Workshop - recovered	632.38
Balance from Workshop account	788.25
Bank Interest	10.33
	\$1430.96
	\$1430.96 \$1430.96
<u>Expenses</u>	
Travel - Chairman to CMOS Congress	900.00
Bank service charges	1.05
	\$901.05 \$901.05
Balance at December 31, 1988	\$554.98

Peter Bowyer  
Treasurer

# Rapport du Groupe d'intérêts spéciaux : météorologie d'exploitation

## Conseil d'administration

Président, J. Abraham  
 Vice président, K. Macdonald  
 Trésorier, P. Bowyer

## Troisième atelier - Météorologie opérationnelle

Les membres du Centre de Montréal planifie cet atelier (SEA/SCMO) pour les environs d'avril 1990. Le Comité du programme scientifique est présidé par S. Siok; Michel Jean s'occupe des arrangements locaux. On vous fera connaître les détails à mesure qu'ils seront disponibles.

## Congrès de 1988 à Hamilton

J. Abraham a présidé la réunion du GIS en cette occasion. Le bulletin de nouvelles OMNI de décembre donnait des information sur cette réunion.

## Nouveau conseil du GIS

On est à la recherche de personnes pour remplir les positions du Conseil d'administration. Les résultats seront publiés dans le bulletin de nouvelles.

J. Abraham  
 Président

## Etats financiers

Solde en caisse le 31 décembre 1987	25.07 \$
-------------------------------------	----------

### Revenus

Avance pour l'atelier (recouverte)	632.38
Balance, compte de l'atelier	788.25
Intérêt	10.33
	1430.96
	1430.96 \$

### Dépenses

Voyage - Président au Congrès de la SCMO	900.00
Services banquaires	1.05
	901.05
	901.05 \$

Solde en caisse le 31 décembre 1988	554.98 \$
-------------------------------------	-----------

P. Bowyer  
 Trésorier

## Lists / Listes

## Previous Recipients of Society Awards / Lauréats des années précédentes

### Président's Prize / Prix du Président

1967	A. Robert
1968	A.W. Brewer
1969	G.T. Csanady
1970	R.E. Munn
1971	M. Kwizak, A. Robert
1972	T.R. Oke
1973	A.J. Chisholm, Marianne English
1974	G.A. McBean
1975	Not awarded, Non décerné
1976	W.F.J. Evans
1977	P.E. Merilees
1978	C. Garrett
1979	Not awarded, Non décerné
1980	P.H. LeBlond, L.A. Mysak
1981	R. Daley
1982	G.J. Boer
1983	J. Derome
1984	R. Taylor, J.L. Walmsley
1985	H.-R. Cho
1986	D. Farmer
1987	R.E. Stewart

### Dr Andrew Thomson Prize in Applied Meteorology Prix Andrew Thomson en météorologie appliquée

1967	A. Davenport
1968	D. Davies
1969	M.K. Thomas
1970	N. Yacovar
1971	J.S. Marshall
1972	P.W. Summers
1973	H.P. Wilson
1974	R. Daley
1975	G.A. McKay
1976	S. Orvig, E.A. Vowinkel
1977	J.I. MacPherson
1978	J.D. Reid
1979	Y. Delage, C. Girard
1980	R.G. Humphries, B.L. Barge
1981	J.L. Knox
1982	M.K. Thomas
1983	M.P. Olson
1984	E.G. Morrissey
1985	J.E. Hay
1986	N.A. McFarlane
1987	J.R. Salmon

### J.P. Tully Medal in Oceanography Médaille J.P. Tully en océanographie

1983	J.P. Tully
1984	W.L. Ford
1985	W.M. Cameron
1986	G. Pickard
1987	R.W. Stewart

**Prize in Applied Oceanography**  
**Prix en océanographie appliquée**

1981	H.G. Westergaard, B.N. Lea, D.O. Hodgins
1982	J.R. Wilson
1983	M.R. Morgan
1984	T.S. Murty
1985	P.B. Crean
1986	Not awarded, Non décerné
1987	M.I. El-Sabah

**Rube Hornstein Prize in Operational Meteorology**  
**Prix de météorologie opérationnelle Rube Hornstein**

1975	W.L. Guzman
1976	S.V.A. Gordon
1977	K. Lee
1978	Bureau de prévision du Québec, Ville St-Laurent
1979	D.B. Fraser
1980	Not awarded, Non décerné
1981	L. Hubert
1982	P.C. Haering
1983	J. Mathieson
1984	N.T. Taylor
1985	R. Leduc
1986	J. O'Reilly
1987	J. Pearce

**Graduate Student Prize**  
**Prix à l'étudiant diplômé**

1967	S. Woronko
1968	Not awarded, Non décerné
1969	T. Warn
1970	N.A. McFarlane
1971	R.S. Schemenauer
1972	L. Ettinger
1973	Y.S. Chung
1974	G. Strong
1975	Helen Warn
1976	H. Melling
1977	M. Béland, L.W. Diehl
1978	B. McArthur
1979	E. Freire, W.G. Large
1980	J.W. Lodger, D.T. Steyn
1981	W. Hsieh
1982	G.B. Lesins
1983	J.D. Neelin
1984	G. Swaters
1985	B. Bilodeau
1986	L. Garand
1987	H.P.E. Schmid

**Dr Andrew Thomson Undergraduate Student Prize**  
**Prix Andrew Thomson à l'étudiant de premier cycle**

1967	S. Gladman
1968	I.R. Graham
1969	T. Agnew
1970	J.A. Fitzgerald
1971	T. Low
1972	Carole Dyck
1973	M.A. Tilley
1974	Not awarded, Non décerné

**Citations**

1973	John A. Livingston, Pierre Dansereau, Patrick D. McTaggart-Cowan
1974	Barbara Frum, Alan Maitland, Harry Brown and Staff, CBC "As It Happens" Alberta Environmental Conservation Authority Lydia Dotto, <i>Globe and Mail</i> Science Reporter

**1975 Tony LeSauter**

1976	Conseil québécois de l'environnement Douglas H. Pimlott
1977	Directors of the ARK, New Alchemy Institute, P.E.I.
1978	Tim Padmore, Canadian Arctic Resources Committee
1979	Kenneth C. Curren La Société linnéenne de Québec
1980	Not awarded, Non décerné
1981	Seaconsult Marine Research Ltd
1982	Ross Howard
1983	Reid V. Dexter, Micheal Keating, <i>Globe and Mail</i> Environment Reporter
1984	Not awarded, Non décerné
1985	Pamela Graham
1986	Environment Protection Service, Atlantic Region
1987	Not awarded, Non décerné

## Presidents of the Society / Présidents de la Société

1961	R.H. Douglas	1978	R.W. Burling
1962-64	B.W. Boville	1979	J.M. Powell
1964-66	R.E. Munn	1980	J. Maybank
1966-69	A.W. Brewer	1981	E.P. Lozowski
1969-70	M.K. Thomas	1982	J.M.R. Asselin
1970	D.N. McMullen	1983	R.O. Ramseier
1971	C.M. Penner	1984	N.J. Campbell
1972	G.A. McKay	1985	S.D. Smith
1973	W.F. Hitschfeld	1986	W.S. Appleby
1974	A. Robert	1987	R.W. Shaw
1975	P.E. Merilees	1988	S.D. Smith
1976	J.E. Hay		J. Young
1977	K.F. Harry		

## Tour Speakers/ Conférenciers en tournée

1969	K.M. King	1980	M. Glanz
1970	T.R. Oke	1981	G.L. Austin,
1971	F.K. Hare	1982	W.J. Emery
1972	M.B. Danard	1983	P.A. Taylor
1973	W.R. Frisken	1984	R.O. Ramseier
1974	A.G. Davenport	1985	W.L. Godson
1975	P.E. Merilees	1986	R. Portelli,
1976	J. Maybank	1987	B. Weisman
1977	D.A. Huntley	1988	D. Farmer
1978	D.S. Davison		M. Khandekar
1979	A. Fraser		L.A. Mysak
			T. Platt

## Corporate and Sustaining Members / Membres corporatifs et de soutien

Aanderaa Instruments Ltd  
 Age Instruments Inc.  
 Airflow Development Canada Ltd  
 Alden Electronics Inc.  
 Arizona State University Library  
 Dr B.W. Boville  
 Campbell Scientific Canada Corporation  
 Canada Oil and Gas Lands Administration  
 Canadian Institute for Research in Atmospheric Chemistry  
 Concord Scientific Corporation  
 Dr Marianne English  
 Fisheries and Oceans Library, Moncton  
 Fisheries and Oceans Library, Ottawa  
 Gannon University, The Nash Library  
 Geneq Inc.  
 Godek Developments Inc.  
 Illinois State Water Survey  
 Inco Ltd  
 Indiana University of Pennsylvania Library  
 Jet Propulsion Laboratory  
 Johns Hopkins University Applied Physics Laboratory  
 Dr P.H. LeBlond  
 MacDonald Dettwiler & Assoc. Ltd  
 MacLaren Plansearch  
 MacQuarie University Library  
 Martec Ltd  
 Memphis State University Library  
 Met-Tech Services Reg'd  
 Ministry of Environment, Victoria  
 Monash University Hargrave Library  
 National Center for Atmospheric Research Library  
 Naval Postgraduate School, Dudley Knox Library  
 New York State University College at Oswego Library  
 Ontario Hydro  
 Oregon State University Library  
 Ph.D. Associates Inc.  
 Rayonics Scientific Inc.  
 San Jose State University Library  
 Seaconsult Marine Research Ltd  
 Sonoma State University Library  
 Texas A & M University, Meteorology Department  
 Texas A & M University Library  
 Texas Tech University Library, College Station  
 U.S. Air Force Technical Applications Center, Scott AFB, Illinois  
 Universitätsbibliotek, Bayreuth  
 University of Alaska, Geophysical Institute Library  
 University of Auckland, Geography Library  
 University of California Library  
 University of Central Arkansas Library  
 University of Hawaii Library  
 University of Nebraska, Omaha Library  
 University of Oklahoma Library  
 University of Saskatchewan Library  
 University of Southern Colorado Library  
 Dr J.L. Walmsley  
 Vaisala Oy  
 Western Research  
 World Weatherwatch  
 R.M. Young Co.  
**Royal BANK**  
 CAN INSTITUTE FOR RESEARCH  
 IN ATMOSPHERIC CHEMISTRY (CIRAC)

## Life Members / Membres à vie

1983	Morley Thomas
1986	Dr Rube A. Hornstein
	Dr Patrick D. McTaggart-Cowan
	Douglas M. Robertson
	Edward J. Truhlar
1987	Dr Neil Campbell
	Dr Cedric Mann
	Dr Phil Merilees
1988	Dr J. Reginald H. Noble
	Uri Schwarz

## Accredited Consultants/ Experts-conseils accrédités

Dr Noel Boston Environment Centre Vancouver	Mr Michael F. Lepage Rowan, Williams, Davies & Irwin Inc. Guelph, Ontario
Dr Anthony J. Bowen Dalhousie University	Mr John E. Letkeman Suncor Inc., Oil Sands Group Fort McMurray, Alta
Dr Han-Ru Cho University of Toronto	Dr Tom B. Low KelResearch Corporation Downsview, Ontario
Mr Robert B.B. Dickison Atlantic Weather and Environmental Consultants Fredericton	Dr Edward P. Lozowski The University of Edmonton
Dr Bassem M. Eid MacLaren Plansearch Ltd Halifax	Dr John Maybank Saskatchewan Research Council
Dr Gloria L. Ellenton Eltek Environmental Waterloo, Ontario	Dr P.E. Merilees National Center for Atmospheric Research
Dr Terry J. Gillespie University of Guelph	Mr Ian J. Miller MacLaren Plansearch Ltd Halifax
Dr James A. Helbig St John's, Nfld	Dr T.R. Oke The University of British Columbia
Mr Mory Hirt World Weatherwatch Markham, Ontario	Mr George W. Robertson Kemptville, Ontario
Dr David R. Hudak KelResearch Corporation Downsview, Ontario	Dr James R. Salmon Toronto, Ontario
Mr R. J. Kolomeychuk The Environmental Applications Group Ltd Willowdale, Ontario	Dr Stanley R. Shewchuk Saskatchewan Research Council
Dr Terrence W. Krauss Intera Technologies Ltd Calgary	Dr D.G. Steyn The University of British Columbia
Mrs Susan K. Lally Oceanroutes Canada Inc. Bedford, N.S.	Mr Brian W. Wannamaker Sea Scan Caledon East, Ontario
	Dr Boris Weisman Sophos Inc.

# Report of the Nominating Committee / Rapport du Comité de mise en candidature

The Nominating Committee is unanimous in nominating the following persons to the 1989-90 Executive. All nominees have expressed their willingness to serve in the indicated positions.

C'est à l'unanimité que le Comité de mise en candidature soumet cette liste de candidats au Conseil d'administration de la CMOS pour 1989-90. Tous ont consenti à occuper le poste indiqué.

## President / Président

Dr Han-Ru Cho  
Department of Physics  
University of Toronto  
Toronto, ON M5S 1A7

## Vice-President / Vice-président

Mrs N.B. Cutler  
Atmospheric Environment Service  
4905 Dufferin Street  
Downsview, ON M3H 5T4

## Treasurer / Trésorier

Mr Bruno de Lorenzis  
Atmospheric Environment Service  
4905 Dufferin Street  
Downsview, ON M3H 5T4

## Corresponding Secretary / Secrétaire-correspondant

Mr H.N. Kagawa  
Atmospheric Environment Service  
4905 Dufferin Street  
Downsview, ON M3H 5T4

## Recording Secretary / Secrétaire d'assemblée

Mr W.M. Schertzer  
National Water Research Institute  
Canada Centre for Inland Waters  
867 Lakeshore Road  
Burlington, ON L7R 4A6

## Councillors-at-Large / Conseillers

Mr S.A. Akenhead  
Science Branch  
Fisheries and Oceans  
P.O. Box 5667  
St John's, NF A1C 5X1

## Mr W.D. Hume

Atmospheric Environment Service  
Western Region  
Twin Atrium Building  
4999 - 98 Avenue  
Edmonton, AB T6B 2X3

Dr R.F. Marsden  
Climate Research Group  
Department of Meteorology  
McGill University  
805 Sherbrooke Street West  
Montréal, QC H3A 2K6

Auditor / Vérificateur  
Touche Ross & Co.  
3140 Yonge Street, Suite 1700  
North York, ON M2N 6L7

I would like to express my thanks to Andrej Saulesleja for his significant contribution to this committee.

J'aimerais remercier Andrej Saulesleja de sa grande collaboration aux travaux de notre comité.

Terrance R. Allsop  
Chairman / Président

CMOS CONSTITUTION AND BY-LAWS AS FROM 7 JUNE 1988**CONSTITUTION****THE CANADIAN METEOROLOGICAL AND  
OCEANOGRAPHIC SOCIETY****ARTICLE 1 - Name and Seal**

The name of the Society is the Canadian Meteorological and Oceanographic Society - La Société canadienne de météorologie et d'océanographie. Its corporate seal is the impression stamped at the head of this Constitution.

**ARTICLE 2 - Aim**

The Society exists for the advancement of meteorology and oceanography in Canada.

**ARTICLE 3 - Membership**

Membership is open to persons and organizations having an interest in meteorology or oceanography.

**ARTICLE 4 - The Executive and Council**

The Executive of the Society consists of the President, the Vice-President, the Treasurer, the Corresponding Secretary, and the Recording Secretary. It also includes the Executive Director and the Director, CMOS Publications who are ex-officio and without voting privileges. The Council of the Society consists of the Executive, the immediate Past President, the three Councillors-at-Large, and the Chairmen of the Centres.

**ARTICLE 5 - Changes to the Constitution or By-Laws**

- a) A notice of motion for changes (enactments, repeals, or amendments) to the Constitution or By-Laws shall be delivered in writing over the signatures of at least five members to the Corresponding Secretary, or shall be proposed by Council. The proposed changes, together with the reasons therefore, shall be published in the Newsletter or mailed to all members.
- b) Members shall vote on the proposed changes either by mail ballot, except where otherwise required by the Canada Corporations Act, or at a general meeting as decided by Council. In

the case of a vote at a general meeting, the changes shall be sent to members at least two months prior to the meeting. Mail ballots shall include a notice that only ballots received by the Corresponding Secretary before a specified counting date will be counted. The counting date shall be at least two months after the mailing of ballots.

- c) The adoption of a proposed change to the Constitution shall require the affirmative votes of at least two-thirds of all members voting.
- d) The adoption of a proposed change to the By-Laws shall require the affirmative votes of a simple majority of all members voting.
- e) Any such changes to the Constitution or By-Laws shall not be enforced or acted upon until the approval of the Minister of Consumer and Corporate Affairs has been obtained.

**ARTICLE 6 - Non-Profit Status**

The Society does not have as its purpose financial gain for its members and any profits or other accretions to the organization shall be used in promoting the advancement of meteorology and oceanography. In the event of the dissolution or winding up of the Society, all its remaining assets, after payment of liabilities, shall be distributed to one or more organizations in Canada having cognate or similar interests.

**BY-LAWS****THE CANADIAN METEOROLOGICAL AND OCEANOGRAPHIC SOCIETY****BY-LAW 1 - Membership**

- a) In accordance with Article 3 of the Constitution, the membership of the Society consists of:
  - Regular Members
  - Sustaining Members
  - Corporate Members
  - Student Members
  - Life Members
  - Associate Members
- b) Regular and Sustaining membership categories are open to individuals. Each Sustaining Member is entitled to receive all publications of the Society.

- c) Corporate membership is open to companies and other organizations. Each Corporate Member will be entitled to receive all publications of the Society. Each Corporate Member shall nominate one person who shall act on behalf of the organization in all dealings with the Society.
  - d) Student membership is open to full-time students.
  - e) Life membership may be granted to members of the Society who have provided exceptional longtime service and support to the Society. A life membership is proposed by Council, and must be approved by the Annual General Meeting. Life Members are not expected to pay fees and shall receive Society publications of their choice.
  - f) Associate membership is open to members of cognate Canadian Societies under conditions agreed upon by the Council. These conditions will usually include reciprocal arrangements.
  - g) Each member in good standing, in all categories except for Associate Members, shall have the right to exercise one vote.
  - h) Applications for membership are submitted to the Executive or Council for approval. Council has the power to reject applications or remove members for cause, after giving the member to be removed an opportunity to express his or her views.
  - i) Members of the Society are normally assigned to a Centre or Chapter, provided a Centre or Chapter is located within a reasonable distance of the member's address.
  - j) Any member may resign from the Society by submitting to the Society a written resignation.
- BY-LAW 2 - Annual Membership and Subscription Fees**
- a) The membership fee for each calendar year shall be established at the preceding Annual General Meeting.
  - b) The annual membership fee is due on January 1.
  - c) Any member whose annual membership fee is not received by March 31 shall cease to be a member.
  - d) Membership applications received after October 1 are presumed to be for the following year, unless otherwise indicated.
  - e) Annual subscription fees for Society publications are established by Council.
- BY-LAW 3 - Publications**
- a) The Society shall publish a Newsletter and an Annual Review to be received by all members.
  - b) The Society shall also publish ATMOSPHERE-OCEAN, CLIMATOLOGICAL BULLETIN and CHINOOK on a subscription basis.
  - c) The Society shall publish other publications, such as the Program and Abstracts for the Annual Congress, as required by the Council.
  - d) Membership of the Publications Coordinating Committee shall consist of the Director, CMOS Publications and the Editors of the Society's journals and periodicals.
  - e) Council shall establish an Editorial Board for each of the Society's journals and periodicals. The membership, terms of office, responsibilities and authorities of each Editorial Board shall be approved by Council.
- BY-LAW 4 - Centres**
- a) Upon receipt of a written request from at least twenty members, Council may, at its discretion, create a Centre at a location in Canada or in Canadian territory (e.g. a Canadian Forces base abroad), for the reading of papers, the holding of lectures and discussions on subjects related to meteorology or oceanography and the discussion of Society business. Council shall have the power to dissolve a Centre at any time if the Centre ceases to meet its responsibilities as outlined in this By-Law.
  - b) The officers of a Centre shall include, but not be limited to a Chairman, a Secretary and a Treasurer. The officers shall be members of the Society in good standing, elected annually by a simple majority vote of those members present at a Centre meeting.
  - c) Notices of meetings of a Centre shall be sent to all members assigned to the Centre.

- d) By February 1 of each year, the Chairman of each Centre shall submit to the Corresponding Secretary, a written report on the Centre's activities and finances during the previous calendar year.
- e) Council shall award annual subventions to permit the Centres to carry on activities related to the Society's aim.
- f) At no time shall the total liabilities of a Centre exceed its total assets.

#### BY-LAW 5 - Chapters

- a) In locations where the number of members does not permit the creation of a Centre, Council may, upon receiving a written request of five members, create a Chapter at a location in Canada or in Canadian territory (e.g. a Canadian Forces base abroad), for the purpose of reading papers, holding lectures or discussions on subjects of meteorological or oceanographic interest and the discussion of Society business. Council may dissolve a Chapter at any time if it fails to adhere to the responsibilities outlined in this By-Law.
- b) A Chapter shall elect a representative who shall submit to the Corresponding Secretary, by February 1 of each year, a report on the activities and finances of the Chapter during the previous fiscal year.

#### BY-LAW 6 - Special Interest Groups

- a) Upon the receipt of a written request from at least twenty-five members, Council may, at its discretion, create a Special Interest Group and approve terms of reference. A Special Interest Group will consist of members of the Society not necessarily co-located, who are interested in a particular area of meteorology or oceanography, and who desire to join together. Council shall have the power to dissolve a Special Interest Group at any time if the Group ceases to meet its responsibilities as outlined in this By-Law. Any member of the Society may affiliate with a Special Interest Group.
- b) Officers of the Special Interest Group shall include, but not be limited to, a Chairman, Vice-Chairman, and Secretary-Treasurer. .

Officers serve a maximum of three years. The officers shall be members of the Society in good standing elected by a simple majority of the respondents to a mail ballot sent out to all members of the Group. The officers of a Special Interest Group may be removed from office in accordance with By-Law 12.

- c) Special Interest Groups organize scientific meetings in their area of interest. They shall assist the Congress Program Chairman, as required, in soliciting papers in the Group's area of interest. They shall also respond to requests by Council for advice in their area of interest and shall report on their activities via the Newsletter at least once a year in addition to (d) below.
  - d) By February 1 of each year, the Chairman of each Special Interest Group shall submit to the Corresponding Secretary, a written report on the Group's activities and finances during the previous calendar year.
  - e) Council may, at its discretion, award a subvention to assist a Special Interest Group in carrying out activities related to the Society's aim.
  - f) A Special Interest Group Chairman may request the Society to levy a Special Interest Group membership fee.
  - g) At no time shall the total liabilities of a Special Interest Group exceed its total assets.
- #### BY-LAW 7 - National Meetings
- a) The national meetings of the Society shall be as follows:
    1. Annual Congresses for discussions, lectures, or the presentation of papers on matters of meteorological and oceanographic interest.
    2. An Annual General Meeting, usually held coincident with Congress, to discuss Society business.
    3. Special General Meetings to discuss urgent Society business.
  - b) Notice of the location, date and hour of the Annual General Meeting shall be given to members at least 90 days in advance. The Annual General Meeting shall be held at a place and time determined by Council.
  - c) The business of the Annual General Meeting shall be:

1. To receive and consider the reports of Council, the auditor, the ballot counters, the Committees, the Centres, the Chapters, the Editorial Boards and the Special Interest Groups.
  2. To approve the annual budget of the Society.
  3. To establish the membership fees for the next calendar year.
  4. To discuss and determine such other questions as may be proposed relating to the affairs of the Society.
  5. To install new officers for the ensuing year.
- d) Council shall have the power to call a Special General Meeting to consider and decide on any urgent Society business.
- e) Notice of Special General Meetings shall be given to members at least 30 days in advance. The notice shall state the nature of the business to be transacted.
- f) Any measure proposed to Council in writing by five or more members shall be considered, according to Council's discretion, at either a Special General Meeting or at the next Annual General Meeting.
- g) Twenty members shall form a quorum at any Annual or Special General Meeting of the Society.

**BY-LAW 8 - Annual Congress**

- a) The Annual CMOS Congress is normally hosted by a Centre and the location is usually rotated to different geographical areas of the country.
- b) The Congress shall be conducted in accordance with guidelines approved by Council.
- c) The location of the Annual Congress shall be approved by the Annual General Meeting at least two years in advance.
- d) Council shall appoint the Chairmen of the Local Arrangements and Scientific Program Committees. The members of the Local Arrangements Committee are appointed by the host Centre in consultation with the Committee Chairman, and the members of the Scientific Program Committee are nominated by its Chairman for appointment by Council.

- e) The Corresponding Secretary is the point of contact of Council with the Chairmen of the Local Arrangements and Scientific Program Committees.

**BY-LAW 9 - Prizes and Awards**

- a) Prizes and awards are given by the Society to recognize scientific achievement and promote interest in meteorology and oceanography among scientists and the public.
- b) All prizes and awards are approved by Council after receiving the report of the Prizes and Awards Committee.
- c) A list of the Society's prizes and awards and their terms of reference comprise Appendix I to these By-Laws. Changes in the prizes and awards, or their terms of reference, shall be dealt with in the same way as changes to the Constitution and By-Laws. (See Article 5 of the Constitution)
- d) The Corresponding Secretary will publish, before the end of the calendar year, in the Newsletter and in any other appropriate publication of the Society, a call for nominations for the Society's prizes and awards.

**BY-LAW 10 - Election of Council**

- a) The elected officers to Council are the President, the Vice-President, the Treasurer, the Corresponding Secretary, the Recording Secretary, and three Councillors-at-Large. Only members in good standing are eligible to hold office in the Society.
- b) Elected officers to Council shall serve their term from the end of the Annual General Meeting at which they were elected to the end of the following Annual General Meeting. The President and Vice-President shall not hold the same office for more than two consecutive terms. Other members of Council shall not hold the same office for more than four consecutive terms.
- c) By February 1, a Nominating Committee, appointed by Council, shall prepare a list of nominations for the elected officers of Council. There shall be at least one nomination for each office. The nominees shall acknowledge their willingness to accept office if elected. In preparing its report, the Nominating Committee shall take into consideration the scientific, regional, and linguistic diversity of the Society, and the need for appropriate representation.

- d) By March 1, the Corresponding Secretary shall send, either by inclusion in the Newsletter or by letter, to each member of the Society:
  - 1. A list of members of the current Council.
  - 2. A list of nominations made by the Nominating Committee.
  - 3. Notification that nominations for Council will be received in accordance with By-Law 10(e).
- e) Nominations in writing from the membership will be accepted by the Recording Secretary up to 75 days before the Annual General Meeting, provided:
  - (i) that the nominee is eligible for the office for which he is nominated,
  - (ii) that the nominee acknowledges, by signing the nomination form his willingness to accept office if elected, and
  - (iii) that the nomination is signed by four members, in addition to the nominee and the member making the nomination.
- f) An election of officers to Council will be held at the Annual General Meeting. If there is more than one nomination for any office, voting will be held at the Annual General Meeting.
- g) The Recording Secretary and a scrutineer appointed by Council shall count the votes at the Annual General Meeting. Winner(s) will be decided by a simple majority. In the event of a tie, a coin will be tossed.
- h) The duties of the elected officers to Council are given in Appendix II to these By-Laws.
- i) In the event of the death or resignation of an Officer of the Society, the Nominating Committee shall nominate an interim replacement for appointment by Council.

#### **BY-LAW 11 - Appointed Officers**

- a) Council shall appoint an Executive Director and a Director, CMOS Publications and determine their terms of office.
- b) The duties of the Executive Director and the Director, CMOS Publications are given in Appendix II to these By-Laws.

#### **BY-LAW 12 - Removal of Officers**

Officers of the Society, including Chairmen and members of Committees and Editorial Boards, and Chairmen and Officers of Centres, Chapters and Special Interest Groups may be removed from office for due cause by a two-thirds majority vote of eligible members present at a duly convened meeting of the body which elected or appointed them, after the Officer concerned had been given an opportunity to express his or her views.

#### **BY-LAW 13 - Remuneration of Officers**

- a) Except for the Executive Director, the Director, CMOS Publications and the Chairman and members of the Accreditation Committee, all other Officers of the Society, including the Chairmen and members of all other Committees and of Editorial Boards, and the Chairmen and other Officers of Centres, Chapters and Special Interest Groups, shall not be remunerated for their services, but they may be reimbursed for expenses, incurred on behalf of the Society, and approved by the Executive.
- b) Council will from time to time determine suitable honoraria for the Executive Director and the Director, CMOS Publications, and regulations concerning the reimbursement for those expenses incurred on behalf of the Society and approved by the Executive.

#### **BY-LAW 14 - Council**

- a) Council is responsible for the overall direction of the Society.
- b) Council shall meet at least twice annually at the call of the President or at the request of any three members of Council. Time and place of Council meetings, together with a proposed agenda, shall normally be disseminated to Council members at least two weeks before each meeting. The requirement for such notice may however be waived by members attending the meeting.
- c) Four voting members plus the President or Vice-President shall form a quorum at any meeting of Council.
- d) Council may meet and transact business by telephone, conference call or other means, permitting all attendees participating in the meeting to hear each other, when members are unable to assemble in one

- place. Also, a Councillor may participate in a Council meeting by conference call if all Council members present at the meeting agree.
- e) Council shall appoint members and chairmen of Committees except as specified in By-Law 16(a), and Editors and Editorial Boards, and shall prescribe their terms of reference.
- f) Council shall ensure that proper and sufficient accounts are kept of the funds, receipts and expenditures of the Society.
- g) Council shall have the power to disburse and invest the funds of the Society in ways which it deems to be in the best interests of the Society.
- h) Councillors shall have equal voting rights; those holding more than one office concurrently are entitled to only one vote at Council. An affirmative vote of a majority of the members present shall be required for the resolution of any question. In the event of a tie the Chairman, who does not normally vote, shall cast the deciding vote.

#### **BY-LAW 15 – The Executive**

- a) The Executive of the Society is the executive arm of Council, reporting to Council and conducting the affairs of the Society within the limits of the powers conferred on it by Council.
- b) To facilitate meetings of the Executive and day-to-day business, Executive members are normally located in one or more nearby Centres or Chapters for three to four years after which a different area is chosen for the location of the Executive.
- c) The Executive meets as often as it deems necessary. Time and place of Executive meetings, together with a proposed agenda shall be disseminated to Executive members at least one week before each meeting. The requirement for such notice may however be waived by members attending the meeting.
- d) Voting rights and procedures shall be the same as those for the Council, and conference call meetings or participation by conference call by individual members shall be permitted under the same terms as for the Council.

- e) Two voting members plus the President or Vice-President shall form a quorum at any Executive meeting.
- f) Between Council meetings, the Executive is responsible for ensuring that every reasonable action is taken to accomplish the aims of the Society subject to the policy decisions made by Council. Specifically the Executive has responsibility for:
1. Execution of the day-to-day business of the Society.
  2. The finances of the Society within the limits set by the Annual General Meeting on the approval of the annual budget.
  3. Implementation of the decisions of Council as directed.
  4. Other matters specifically delegated by the Council to the Executive.

#### **BY-LAW 16 – Committees, Editorial Boards and Working Groups**

- a) The Committees appointed by the Council are: The Accreditation Committee, the Nominating Committee, the Prizes and Awards Committee, the Education Committee for Meteorology, the Professionalism Committee, and the Scientific Committee. The chairman of the Membership Committee is appointed by Council and each Centre appoints one member. Ad hoc committees are appointed by Council, as required.
- b) The term of membership on a committee will generally not exceed three consecutive years. Exceptions may be made for a member of a committee appointed to the chair after one or more years' service on the committee. A chairman may complete a three-year term in that office.
- c) The editorial boards appointed by the Council are: Atmosphere-Ocean Editorial Board, Chinook Editorial Board, and Climatological Bulletin Editorial Board. The Editor of the CMOS Newsletter and the Editor of the Annual Review are appointed by the Council.
- d) Working Groups may be established by Council, the Executive, a Committee or an Editorial Board for a fixed period of time to complete an assigned task.
- e) Additional provisions concerning terms of reference, membership, meetings and reports of Committees and Editorial Boards are contained in Appendix III to these By-Laws.

**BY-LAW 17 - Finances**

- a) The fiscal year of the Society shall coincide with the calendar year.
- b) The Treasurer shall prepare the accounts of the Society for external audit at the end of the fiscal year. The accounts, the budget and the auditor's report shall be presented at each Annual General Meeting.

**BY-LAW 18 - Auditor**

On the recommendation of Council, the Annual General Meeting shall approve the appointment of an auditor for the current fiscal year.

**APPENDIX I TO BY-LAWS****CANADIAN METEOROLOGICAL AND OCEANOGRAPHIC SOCIETY PRIZES AND AWARDS****a) The President's Prize**

The President's Prize may be awarded each year to a member or members of the Society for a recent paper or book of special merit in the fields of meteorology or oceanography. The paper must have been accepted for publication in ATMOSPHERE-OCEAN, the CLIMATOLOGICAL BULLETIN or another refereed journal.

**b) The J.P. Tully Medal in Oceanography**

The J.P. Tully Medal in Oceanography may be awarded each year to a person whose scientific contributions have had a significant impact on Canadian oceanography.

**c) The Dr. Andrew Thomson Prize in Applied Meteorology**

The Dr. Andrew Thomson Prize in Applied Meteorology may be awarded each year to a member or members of the Society for an outstanding contribution to the application of meteorology in Canada.

**d) The Prize in Applied Oceanography**

The Prize in Applied Oceanography may be awarded each year to a member or members of the Society for an outstanding contribution to the application of oceanography in Canada.

**e) The Rube Hornstein Prize in Operational Meteorology**

The Rube Hornstein Prize in Operational Meteorology may be awarded each year to an individual for providing outstanding operational meteorological service in its broadest sense, but excluding the publication of research papers as a factor, unless that research has already been incorporated into the day-to-day performance of operational duties. The work for which the prize is granted may be cumulative over a period of years or may be a single notable achievement.

**f) The Graduate Student Prizes**

One or more graduate student prizes may be awarded each year for contributions of special merit by graduate students registered at a Canadian university or by Canadian graduate students registered at a foreign university.

**g) Citations**

One or more Citations may be awarded each year to an individual, group or organization which has, in the previous year, made some outstanding contribution towards promoting public awareness of meteorology or oceanography in Canada.

**h) Other Awards**

The Society may create other awards to recognize scientific achievement and promote interest in meteorology or oceanography.

**APPENDIX II TO BY-LAWS****DUTIES OF ELECTED AND APPOINTED OFFICERS OF THE SOCIETY**

The duties of the Executive members shall be as follows:

**a) The President**

1. The President is responsible for the overall management of the Society's affairs and may delegate responsibility and authority for specific duties in accordance with the needs of the Society.
2. The President, or his delegate, shall represent or speak officially for the Society on all occasions of major import where a representative of the Society is required.

3. The President shall take the chair at meetings of the Executive and Council and at all General Meetings of the Society.

4. The President shall not vote on any question brought before any meeting when he is in the chair, except that, should a deciding vote be necessary, he shall cast that vote.

b) The Vice-President

1. The Vice-President shall assume all of the duties of the President in the absence of the latter.

2. The Vice-President will normally be nominated as a candidate for President in the succeeding year.

3. The Vice-President shall assume particular responsibility for the direction of the Centres, Chapters, Committees, Editorial Boards and Special Interest Groups.

c) The Treasurer

1. The Treasurer shall, on behalf of the Society, open and maintain such bank accounts as may be necessary for the investment and day-to-day handling of Society funds.

2. The Treasurer shall maintain books of accounts of all financial transactions of the Society in a manner agreeable to the Auditor and approved by Council.

3. The Treasurer shall have the authority to disburse the funds of the Society up to a limit for single payments specified by Council from time to time. Disbursements exceeding this limit shall require a decision of the Executive duly recorded at a meeting of the Executive.

4. The Treasurer shall be responsible for the collection of all accounts due to the Society.

5. The Treasurer shall prepare the accounts of the Society for audit, and shall make available to the auditor such books and documents relating to the Society as the latter may require in accordance with By-Law 17(b).

6. The Treasurer shall prepare the annual budget for consideration by Council.

7. The Treasurer shall prepare the necessary financial statements and Revenue Canada information returns for the Society.

8. The Treasurer shall recommend an auditor to Council.

d) The Recording Secretary

1. The Recording Secretary shall record the action items and maintain the minutes of the proceedings of Council and Executive meetings, and of all General Meetings of the Society.

2. The Recording Secretary shall be responsible for the preparation and distribution of agendas for meetings and for the distribution of relevant minutes of preceding meetings at least one week in advance of Executive and Council meetings.

3. The Recording Secretary shall submit the agenda and minutes of general meetings at the call of the Editor of the Annual Review.

4. The Recording Secretary shall carry out the duties of the Corresponding Secretary in the absence of the latter.

5. The Recording Secretary shall be responsible for Council elections in accordance with By-Laws 10(f) and 10(g).

e) The Corresponding Secretary

1. The Corresponding Secretary shall be responsible for the general correspondence of the Society and shall arrange for the maintenance of an up-to-date membership list and for the notification of members concerning upcoming deadlines, in accordance with By-Laws 4(d), 6(d), 7(b), 7(e) and 10(d).

2. The Corresponding Secretary shall be the point of contact of the Executive and Council with Congress organizers in accordance with By-Law 8(e).

3. The Corresponding Secretary shall carry out the duties of the Recording Secretary in the absence of the latter.

The duties of the Appointed Officers shall be as follows:

**a) The Executive Director**

1. The Executive Director shall conduct such business and correspondence of the Society as may be directed by Council or by the President.
2. The Executive Director shall be responsible for the proper functioning of the CMOS headquarters office.
3. The Executive Director shall serve as an ex-officio non-voting member of all Committees established by Council.
4. The Executive Director shall prepare and keep current the files and documents of the Society as established by recorded Council action.
5. The Executive Director shall have the custody of the Corporate Seal of the Society and, when required, shall certify documents issued by the Society.

**b) The Director, CMOS Publications**

1. The Director, CMOS Publications shall manage all business aspects of the Society's Publications.
2. The Director, CMOS Publications shall chair the Publications Coordinating Committee.

**APPENDIX III TO BY-LAWS****COMMITTEES AND EDITORIAL BOARDS****Terms of Reference**

1. Terms of Reference are to be developed by each Committee and Editorial Board listed in, or established in accordance with By-Law 16, and are to be submitted to the Vice-President for transmission to Council for approval. These Terms of Reference are to include also the Committee or Editorial Board structure, i.e.,

number of members, duration of appointments, any overlap of periods of appointments, officers (e.g., Secretaries) etc.

2. Each Committee and Editorial Board is to review its Terms of Reference yearly and to inform the Vice-President by February 1 of any changes proposed.

**Reports on Activities**

1. Each Committee and Editorial Board is to forward by February 1 to the Vice-President a report on its activities during the preceding year.
2. The yearly report is to include a forecast of activities during the next calendar year and a list of members together with dates (years) of beginning and end of their terms of office.

**Memberships**

1. Each Committee and Editorial Board is to inform by February 1 the Vice-President of the new members/chairmen it nominates as replacement of outgoing members/chairmen (periods of appointment start and end on July 1). The proposed new members/chairmen could exceed the number of actual vacancies and all must have signified their willingness to serve. Council approval of these new members/chairmen will be notified directly to the persons concerned with copies to the Chairman of the Committee or Editorial Board.
2. In the case of vacancies arising during the year (e.g., resignations), the process of nominating a replacement shall be initiated within one month of the vacancy having become known.

**Meetings**

1. Each Committee and Editorial Board is to meet at least once yearly (usually at the site and time of the Annual Congress) and, if possible twice.
2. Travel expenses for attendance at such meetings may be paid by CMOS if prior approval for paid attendance is obtained from the Vice-President.

**CURRENT CMOS POLICIES**

The 22nd Annual General Meeting (Hamilton, June 1988) agreed that a list of current CMOS policies as approved by Annual or other General Meetings or by mail ballots be appended to the CMOS Constitution and By-Laws, without forming part of them.

**Centres and Chapters**

It shall not be the policy of CMOS to encourage the formation of Centres and Chapters outside Canada. An exception may be made for groups of members who are normally resident in Canada but who are temporarily located outside Canada (e.g., a Canadian Forces Base abroad) (21st AGM, 1987, amended by the 22nd AGM, 1988).

**Congresses**

CMOS should decide on the location of future Congresses two years in advance (16th AGM, 1982).

**Development Fund**

The Development Fund is a trust fund controlled by the Council of the Society. The Fund will be used

to assist Council in meeting the aim of the Society, namely, "the advancement of meteorology and oceanography in Canada". The Fund will not be used for the normal operating expenditures of the Society, such as those connected with the established publications or national and regional meetings. Rather the Fund will be used for extraordinary occasions, e.g., when the Society has an opportunity to advance the sciences of meteorology and oceanography through special meetings, special publications, promotion, etc. The status and use of the Fund shall be an agenda item on every Council Meeting (22nd AGM, 1988).

**Fee structure**

Membership fees should be separate from subscriptions for any Society publications except for the Newsletter (17th AGM, 1983).

**Membership**

Although the aim of CMOS is the advancement of meteorology and oceanography in Canada, it welcomes members residing outside of Canada in the spirit of furthering international cooperation (21st AGM, 1987).

CONSTITUTION ET RÈGLEMENTS SCMO EN VIGEUR 7 JUIN 1988CONSTITUTIONLA SOCIÉTÉ CANADIENNE DE MÉTÉOROLOGIE ET  
D'Océanographie**ARTICLE 1 - Nom et cachet**

Le nom de la société est la Société canadienne de météorologie et d'océanographie - The Canadian Meteorological and Oceanographic Society. L'impression de son cachet réglementaire figure au haut de cette Constitution.

**ARTICLE 2 - But**

La Société a pour but de stimuler l'intérêt pour la météorologie et l'océanographie au Canada.

**ARTICLE 3 - Adhésion**

Toute personne ou tout organisme intéressé à la météorologie ou à l'océanographie peut devenir membre de la Société.

**ARTICLE 4 - Le bureau et le conseil d'administration**

Le bureau d'administration de la Société se compose d'un président, d'un vice-président, d'un trésorier, d'un secrétaire-correspondant, et d'un secrétaire d'assemblée. Le bureau d'administration inclut le directeur exécutif et le directeur, publications SCMO qui sont membres à titre d'office et sans privilège de vote. Le conseil d'administration de la Société se compose des membres du bureau d'administration, du président sortant, des trois conseillers, et des présidents des Centres.

**ARTICLE 5 - Modification de la Constitution ou des règlements**

- a) Un avis écrit de motion relatif à des modifications (promulgations, annulations ou amendements) de la constitution ou de ses règlements, portant les signatures d'au moins cinq membres doit parvenir au secrétaire-correspondant, ou est proposé par le conseil d'administration. Les modifications proposées ainsi que les raisons justificatives doivent apparaître au Bulletin des nouvelles ou être distribuées par courrier à tous les membres.
- b) Dépendant de la décision du conseil, les membres votent soit à l'assemblée générale soit

par bulletin de vote par courrier sauf, dans ce dernier cas, si la loi sur les corporations canadiennes le stipule autrement. Dans le cas d'un vote à l'assemblée générale, les modifications doivent être distribuées aux membres deux mois au moins avant la tenue de l'assemblée. Les Bulletins de vote expédiés par courrier doivent inclure un avis indiquant que seuls les Bulletins de vote reçus par le secrétaire-correspondant avant une date limite seront comptés. La date du dénombrement du scrutin devra être fixée à, au moins, deux mois après la date de l'envoi des Bulletins de vote.

- c) L'adoption d'une modification proposée à la constitution requiert un vote affirmatif d'au moins deux tiers des votants.
- d) L'adoption d'une modification proposée aux règlements requiert le vote affirmatif de la majorité simple de tous les votants.
- e) De telles modifications n'entrent en vigueur ou ne sont appliquées que suite à l'approbation du Ministre de Consommation et Corporations Canada.

**ARTICLE 6 - Société sans but lucratif**

La Société ne doit pas viser des gains financiers pour ses membres et tout profit ou autre bénéfice de la Société sera utilisé en vue de stimuler l'intérêt pour la météorologie et l'océanographie. Avenant la dissolution ou la liquidation de la Société, tous les biens restants, après paiement des dettes, seront distribués à une ou plusieurs organisations au Canada ayant des objectifs semblables à ceux de la Société.

RÈGLEMENTSLA SOCIÉTÉ CANADIENNE DE MÉTÉORLOGIE ET  
D'Océanographie**RÈGLEMENT 1 - Adhésion**

- a) Conformément à l'article 3 de la Constitution, les membres de la Société sont formés des :
- membres réguliers
- membres corporatifs
- membres de soutien
- membres-étudiants
- membres à vie
- membres associés

- b) Les désignations de membre de régulier et membre de soutien sont offertes aux individus. Le conseil a le pouvoir de refuser une demande d'adhésion ou de renvoyer un membre pour juste cause après avoir donné au membre l'occasion d'exprimer ses opinions.
- c) Des compagnies ou autres organisations peuvent devenir membres corporatifs. Chaque membre corporatif a droit à toutes les publications de la Société. Chaque membre corporatif doit nommer un individu qui agira au nom de l'organisation au cours de ses affaires avec la Société.
- d) Les étudiants à plein temps peuvent devenir membres-étudiants.
- e) Les individus qui ont offert à la Société leur soutien et des services exceptionnels au cours de nombreuses années, peuvent devenir membres à vie. La désignation de membre à vie doit être recommandée par le conseil et doit recevoir l'approbation de l'assemblée générale annuelle. Les membres à vie sont exemptés de cotisation et reçoivent les publications de la Société de leur choix.
- f) Tout individu qui est membre d'une société canadienne analogue à la SCMO peut devenir membre associé, selon des termes approuvés par le conseil d'administration. Ces termes contiendront généralement des ententes de réciprocité.
- g) Chaque membre en bon état de toutes catégories sauf celle de Membres Associés aura droit d'exercer un seul vote.
- h) Les demandes d'adhésion doivent être soumises au bureau ou au conseil d'administration qui ont le pouvoir de les autoriser. Le conseil a le pouvoir de refuser une demande d'adhésion ou de renvoyer un membre pour juste cause.
- i) Un centre ou une section est normalement désigné pour chaque membre, pourvu qu'un centre, ou qu'une section, soit à proximité de l'adresse du membre.
- j) Tout membre peut quitter la Société en soumettant sa démission par écrit.

#### RÈGLEMENT 2 - Cotisation annuelle et frais d'abonnement

- a) Le montant de la cotisation annuelle est déterminé pour l'année à venir à l'assemblée générale annuelle.
- b) La cotisation annuelle est exigible dès le premier janvier.
- c) Tout membre dont la cotisation annuelle n'est pas acquittée avant le 31 mars cesse d'être membre.
- d) À moins d'avis contraire, les demandes d'adhésion ou de renouvellement reçues après le 1<sup>er</sup> octobre seront considérées pour l'année suivante.
- e) Les frais d'abonnement aux publications de la Société sont déterminés par le conseil d'administration.

#### RÈGLEMENT 3 - Publications

- a) La Société entreprendra de publier et distribuer à tous les membres un Bulletin de nouvelles ainsi qu'une revue annuelle.
- b) La Société distribuera aux membres qui se sont acquittés des frais d'abonnement, ATMOSPHERE-OCEAN, le Bulletin climatologique, et CHINOOK.
- c) D'autres publications, tel que le programme des résumés du congrès annuel, peuvent être publiées par la Société à la demande du conseil d'administration.
- d) Le comité coordinateur des publications consiste du directeur, publications SCMO et des rédacteurs des publications et périodiques de la Société.
- e) Le conseil d'administration désigne un conseil de rédaction pour chacune des publications et périodiques de la Société. Le conseil approuve la nomination des membres, la période d'exercice de leurs fonctions, leurs responsabilités, et autorité.

#### RÈGLEMENT 4 - Centres

- a) Aussitôt qu'une demande par écrit d'au moins vingt membres a été reçue, le conseil d'administration peut, à sa discrétion, créer un centre situé au Canada ou en territoire Canadien (e.g. base des forces canadiennes à l'étranger), dédié à la lecture d'articles, la tenue de conférences et discussions sur des sujets relatifs à la météorologie ou

océanographie, et la discussion des affaires de la Société. Le conseil d'administration a le pouvoir de dissoudre en tout temps un centre qui cesse de remplir ses obligations telles que décrites dans le présent règlement.

- b) Les membres du bureau d'un centre consistent de, mais ne sont pas limités à, un président, un secrétaire et un trésorier. Les membres du bureau d'un centre doivent être des membres en bonne et due forme de la Société et doivent être élus annuellement par une simple majorité des membres présents à l'une des réunions du centre.
- c) Les avis de convocation d'un centre doivent être distribués à tous les membres appartenant à ce centre.
- d) Le président de chaque centre doit, au premier février de chaque année au plus tard, soumettre par écrit au secrétaire-correspondant, un rapport sur les activités du centre et son état financier au cours de l'année civile écoulée.
- e) Le conseil accordera des subventions annuelles pour permettre aux centres d'entreprendre les activités visant à réaliser les buts de la Société.
- f) En aucun temps, le passif d'un centre ne pourra dépasser son actif.

#### RÈGLEMENT 5 - Sections

- a) Aux endroits où le nombre des membres n'est pas suffisant pour la création d'un centre, le conseil d'administration peut, après avoir reçu une demande par écrit de cinq membres, créer une section située au Canada ou en territoire Canadien (e.g. base des forces canadiennes à l'étranger) ayant pour but la lecture d'articles, la tenue de conférences et discussions sur des sujets portant sur la météorologie ou océanographie, et la discussion des affaires de la Société. Le conseil d'administration peut en tout temps dissoudre une section qui ne s'acquitte pas de ses obligations telles que décrites dans le présent règlement.
- b) Une section doit élire un représentant qui devra soumettre au premier février au plus tard de chaque année au secrétaire-correspondant, un rapport sur les activités et l'état financier

de la section au cours de l'exercice financier écoulée.

#### RÈGLEMENT 6 - Groupes d'intérêts spéciaux

- a) Après avoir reçu une demande par écrit d'au moins vingt-cinq membres, le conseil d'administration peut, à sa discrétion, créer et approuver le mandat d'un groupe d'intérêts spéciaux. Ce groupe consistera de membres de la Société qui ne résident pas forcément dans un même endroit, mais qui ont un intérêt commun dans un domaine particulier en météorologie ou océanographie et qui aspirent à réunir leurs efforts. Le conseil d'administration a le pouvoir de dissoudre en tout temps un groupe d'intérêts spéciaux qui cesse de remplir ses obligations telles que décrites dans ce règlement. Tout membre de la Société peut s'affilier à un groupe d'intérêts spéciaux.
- b) Le bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux consiste de, mais n'est pas limité à, un président, un vice-président, et un secrétaire-trésorier. La durée maximale des fonctions des membres du bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux est de trois ans. Les membres du bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux doivent être des membres en bonne et due forme de la Société et sont élus en obtenant une majorité simple des votes de tous les membres du groupe grâce à un bulletin de vote expédié par courrier. Les membres du bureau d'un groupe d'intérêts spéciaux peuvent être renvoyés conformément au règlement 12.
- c) Les groupes d'intérêts spéciaux organisent les réunions scientifiques touchant leur domaine d'intérêt. Ils doivent, si désignés par le président de programme du Congrès, aider à la collecte d'articles relatifs à leur domaine d'intérêt. À la demande du conseil d'administration, ils doivent présenter leur opinion dans leur domaine d'intérêt, et doivent, en plus de la stipulation du paragraphe (d) ci-dessous, faire part de leurs activités, au moins une fois par année, par l'intermédiaire du Bulletin de nouvelles.
- d) Le président de chaque groupe d'intérêts spéciaux doit faire parvenir par écrit au secrétaire-correspondant, le premier février de chaque année au plus tard, un rapport sur les activités du groupe et son état financier au cours de l'année civile écoulée.
- e) À sa discrétion, le conseil peut accorder une subvention à un groupe d'intérêts spéciaux pour

- lui permettre de compléter certaines activités visant à réaliser l'objectif de la Société.
- f) Le président d'un groupe d'intérêts spéciaux peut demander à la Société d'imposer une cotisation d'adhésion aux membres de ce groupe.
- g) En aucun temps, le passif d'un groupe d'intérêts spéciaux ne pourra dépasser son actif.
- RÈGLEMENT 7 - Réunions nationales**
- a) Les réunions nationales de la Société sont les suivantes :
1. Les Congrès annuels auxquels sont tenues des conférences et discussions, ou auxquels sont présentées des communications portant sur le domaine météorologique ou océanographique.
  2. Une assemblée générale annuelle, généralement coïncidant avec le Congrès, pour discuter des affaires de la Société.
  3. Des assemblées générales spéciales tenues pour discuter des affaires de nature urgente de la Société.
- b) Un avis sur l'endroit, la date et l'heure de l'assemblée générale annuelle est donné à tous les membres au moins 90 jours à l'avance. Le temps et le lieu de l'assemblée générale annuelle sont fixés par le conseil.
- c) Les activités à l'assemblée générale annuelle comprennent :
1. L'acceptation et la prise de connaissance des rapports du conseil, des vérificateurs, des préposés au dénombrement des votes, des comités, des centres, des sections, des conseils de rédaction, et des groupes d'intérêts spéciaux.
  2. L'endorsement du budget annuel de la Société.
  3. La détermination des montants de la cotisation pour la prochaine année civile.
  4. La discussion et la résolution de questions soulevées se rapportant aux affaires de la Société.
  5. L'investiture des administrateurs pour la prochaine année.
- d) Le conseil d'administration a le pouvoir de convoquer une assemblée générale spéciale pour discuter de, et prendre des décisions à propos des questions relatives aux affaires de nature urgente de la Société.
- e) Un avis de convocation doit être donné aux membres trente jours au moins avant la tenue d'une assemblée générale spéciale. L'avis doit annoncer la nature de la question qui sera délibérée.
- f) À la discrédition du conseil d'administration, toute mesure proposée par écrit par cinq membres ou plus, doit être considérée, soit à l'assemblée générale spéciale, soit à l'assemblée générale annuelle suivante.
- g) À n'importe quelle assemblée générale annuelle ou spéciale vingt membres constitueront un quorum.
- RÈGLEMENT 8 - Les congrès annuels**
- a) L'hôte du congrès annuel de la SCMO est d'habitude un centre, le lieu est alterné de sorte que le congrès est tenu dans des endroits géographiques différents du pays.
- b) Le congrès annuel doit être mené selon des lignes directrices approuvées par le conseil d'administration.
- c) Le lieu du congrès annuel doit être approuvé par l'assemblée générale annuelle au moins deux ans à l'avance.
- d) Le conseil d'administration désigne le président du comité des arrangements locaux et celui du comité du programme scientifique. Le centre qui est l'hôte du congrès nomme, en concert avec le président, les membres du comité des arrangements locaux, et la mise en candidature des membres du comité scientifique est préparée par son président, le conseil d'administration nomme les membres de ce comité.
- e) Le secrétaire-correspondant est le lien entre le conseil d'administration et le président du comité des arrangements locaux et celui du comité du programme scientifique.
- RÈGLEMENT 9 - Prix et récompenses**
- a) La Société peut offrir d'intéressants prix et récompenses en vue de reconnaître le mérite scientifique et de mousser l'intérêt envers la météorologie et l'océanographie parmi les scientifiques et le public en général.
- b) Le conseil d'administration approuve les prix et récompenses après avoir reçu les recommandations du comité des prix et récompenses.

- c) On trouve en appendice I, une liste des prix et récompenses de la Société et leurs critères d'attribution. Les changements des prix et récompenses, ou de leurs critères d'attribution, sont traités de la même façon que le sont les modifications de cette constitution et de ses règlements (voir l'article 5 de la constitution).
- d) Le secrétaire-correspondant doit publier, à la fin de chaque année civile, dans le Bulletin de nouvelles et dans toute autre publication pertinente de la Société un appel de candidature d'individus dignes des prix et récompenses de la Société.

#### RÈGLEMENT 10 - Election du conseil d'administration

- a) Les membres du conseil d'administration élus sont le président, le vice-président, le trésorier, le secrétaire-correspondant, le secrétaire d'assemblée et les trois conseillers. Seuls les membres en bonne et due forme sont éligibles aux postes de la Société.
- b) L'exercice des fonctions des membres élus du conseil d'administration débute à la fin de l'assemblée générale annuelle à laquelle ils sont élus, et se termine à la fin de l'assemblée générale annuelle suivante. Le président et le vice-président ne peuvent occuper le même poste que pendant deux années consécutives; les autres membres du conseil d'administration ne peuvent occuper le même poste pendant plus de quatre périodes consécutives.
- c) Un comité de mise en candidature, désigné par le conseil d'administration, prépare le premier février au plus tard, une liste des candidats aux postes de membres du conseil d'administration. Au moins un candidat doit être proposé pour chacun des postes. On doit obtenir du candidat son consentement à occuper le poste s'il est élu. Dans la préparation de son rapport, le comité de mise en candidature doit prendre en considération la diversité scientifique, régionale et linguistique du caractère de la Société, et le besoin essentiel d'une représentation adéquate.

- d) Le secrétaire-correspondant, doit faire parvenir, le premier matin tard, à tous les membres de la Société, par l'intermédiaire du Bulletin des nouvelles, ou par lettre ce qui suit :
1. Une liste des membres du conseil d'administration courant.
  2. Une liste des candidats proposés par le comité de mise en candidature.
  3. Un avis indiquant que la mise en candidature pour les postes du conseil d'administration sera effectuée selon la stipulation du règlement 10(e).
- e) Le secrétaire accepte jusqu'à 75 jours avant la tenue de l'assemblée générale annuelle les mises en candidature pourvu que :
- (i) le candidat soit éligible au poste auquel il est proposé,
  - (ii) le candidat exprime son consentement d'accepter le poste s'il est élu en signant la formule de la mise en candidature,
  - (iii) la mise en candidature soit signée par quatre membres, autres que le candidat et le membre proposant sa candidature.
- f) L'élection des membres du conseil d'administration est faite au cours de l'assemblée générale annuelle. Si plus d'un membre est proposé à un poste donné, on a recours à un vote tenu à l'assemblée générale annuelle.
- g) Le secrétaire d'assemblée et un scrutateur désigné par le conseil d'administration sont responsables du dépouillement du scrutin à l'assemblée générale annuelle. Une simple majorité suffit pour décider du (des) candidat(s) gagnant(s). Dans le cas de candidats ex aequo, on décidera du gagnant par coup de pile ou face.
- h) Les fonctions des membres élus du conseil d'administration se trouvent en appendice II à ces règlements.
- i) Dans le cas du décès ou de la démission d'un des administrateurs de la Société, le comité de mise en candidature soumettra le nom d'un remplaçant intérimaire au conseil d'administration pour que ce dernier le désigne.

**RÈGLEMENT 11 - Membres désignés de bureau**

- a) Le conseil d'administration désigne un directeur exécutif et un directeur commercial des publications de la SCMO, et décide des modalités de leur fonction.
- b) Les fonctions du directeur exécutif et du directeur commercial des publications se trouvent en appendice II à ces règlements.

**RÈGLEMENT 12 - Renvoi des membres de bureau**

Les membres de la société, comprenant le président et les membres des comités de rédaction, et les présidents et les membres des centres, des sections, et des groupes d'intérêt spécial, peuvent être renvoyés pour juste cause, si une majorité formée des deux tiers des votants, présents, est obtenue au cours d'une réunion dûment convoquée, par l'organe qui les a élu ou désignés, après que le membre en question ait eu une occasion d'exprimer ses opinions.

**RÈGLEMENT 13 - Rémunération des membres de bureau**

- a) A l'exception du directeur exécutif et du directeur, publications SCMO, et le président et les membres du comité d'Accréditation, tous les autres membres de société, comprenant le président et les membres des autres comités et du conseil rédaction, et le président et les membres des centres, des sections, et des groupes d'intérêts spécial, ne sont pas rémunérés pour leurs fonctions, mais sont remboursés pour toutes dépenses approuvées par le bureau d'administration encourues pour la Société.
- b) En plus du remboursement des dépenses approuvées par le bureau d'administration et encourues pour la Société, le conseil d'administration de temps à autre fixera les honoraires du directeur exécutif et du directeur, publications SCMO et déterminera les règlements qui s'y rapportent.

**RÈGLEMENT 14 - Le conseil d'administration**

- a) Le conseil d'administration est responsable de la gestion globale de la Société.
- b) Le président doit convoquer le conseil d'administration au moins deux fois par année,

ou à la demande de trois membres du conseil d'administration. L'heure et l'endroit de la réunion du conseil d'administration, avec l'ordre du jour proposé, seront distribués régulièrement aux membres du conseil à moins deux semaines avant chaque réunion. Les membres présents à la réunion peuvent décider d'annuler cette procédure.

- c) À n'importe quelle réunion du conseil d'administration, le président ou le vice-président et quatre votants forment un quorum.
- d) Lorsque les membres sont incapables de se réunir dans un lieu donné, le conseil d'administration peut se réunir et mener ses affaires par conférence téléphonique ou en utilisant tout autre moyen permettant à tous les participants de s'entendre mutuellement. Un membre du conseil peut participer à la réunion par conférence téléphonique si tous les membres du conseil présents à la réunion sont d'accord.
- e) Le conseil d'administration désigne, à l'exception des stipulations du règlement 16(a), les membres et présidents de comité; les rédacteurs et les conseils de rédaction, et définit leurs mandats.
- f) Le conseil d'administration veille à la tenue d'une comptabilité appropriée des fonds, des recettes, et des déboursés de la Société.
- g) Le conseil d'administration a le pouvoir de débourser et d'investir les fonds de la Société selon les modes d'investissement qu'il juge le plus avantageux pour la Société.
- h) Les membres du conseil auront le même droit de vote; ceux qui détiennent plus d'un poste à la fois n'ont droit qu'à un vote au conseil. Un vote positif de la majorité des membres présents sera nécessaire pour toute décision. Si il y a égalité des votes, le président, qui n'a pas d'habitude le droit de vote, tranchera.

**RÈGLEMENT 15 - Le bureau d'administration**

- a) Le bureau d'administration de la Société est l'organe exécutif du conseil d'administration, il répond au conseil d'administration et, dans le cadre du pouvoir que lui confère le conseil d'administration, mène les affaires de la Société.
- b) Pour faciliter les réunions de l'exécutif et les affaires courantes, les membres exécutifs seront

- basés dans des centres ou des sections voisines pendant trois ou quatre années, puis une nouvelle région est choisie pour l'exécutif.
- c) L'exécutif se réunit aussi souvent qu'il de juge nécessaire. L'heure et l'endroit des réunions avec l'ordre du jour proposé, seront distribués aux membres au moins une semaine à l'avance. Les membres présents à la réunion peuvent décider d'annuler cette procédure.
- d) Le droit de vote et ses procédures seront les mêmes que ceux du Conseil d'administration, et les réunions ou la participation des membres par appel conférence seront autorisées de la même façon qu'au conseil.
- e) À n'importe quelle réunion du bureau d'administration, le président ou le vice-président, et deux votants, forment un quorum.
- f) Au cours des périodes entre les réunions du conseil d'administration, le bureau d'administration est chargé d'entreprendre, au sein de la politique régissant la prise des décisions établie par le conseil d'administration, toute démarche nécessaire dans le but d'atteindre les objectifs de la Société. Plus précisément, le bureau d'administration est chargé :
1. D'exécuter les fonctions relatives aux affaires quotidiennes de la Société.
  2. D'administrer les finances de la Société dans le cadre du budget annuel approuvé par l'assemblée générale annuelle.
  3. D'exécuter, tel qu'exigé, les résolutions du conseil d'administration.
  4. D'exercer d'autres fonctions qui lui sont spécifiquement déléguées par le conseil d'administration.
- RÈGLEMENT 16 - Comités, conseils de rédaction, et groupes de travail**
- a) Le conseil d'administration désigne les comités suivants : le comité d'accréditation, le comité de mise en candidature, le comité des prix et récompenses, le comité d'éducation en météorologie, le comité sur le professionalisme, et le comité scientifique. Le président du comité d'éligibilité des membres est désigné par le conseil d'administration et chaque Centre désigne un membre. Le conseil d'administration peut selon le besoin désigner des comités spéciaux.
- b) Les membres d'un comité ne peuvent appartenir à celui-ci pour plus de trois années consécutives. Exception est faite dans le cas d'un membre de comité ayant appartenu comme tel et ayant été désigné pour présider. Le président complète alors l'exercice de ses fonctions pour une durée de trois ans.
- c) Le conseil d'administration désigne les conseils de rédaction suivants : le conseil de rédaction d'ATMOSPHERE-OCEAN, le conseil de rédaction de CHINOOK, et le conseil de rédaction du Bulletin Climatologique. Le rédacteur du Bulletin de nouvelles de la SCMO, et le rédacteur de la Revue annuelle sont désignés par le conseil d'administration.
- d) Les groupes de travail sont créés soit par le conseil d'administration, soit le bureau d'administration, soit un comité, ou un conseil de rédaction, pour une durée définie, pour accomplir une tâche donnée.
- e) Les détails concernant le mandat, les membres, les réunions et les rapports des comités et des conseils de rédaction font l'objet de l'Appendice III des présents règlements.
- RÈGLEMENT 17 - Finances**
- a) L'année fiscale de la Société coïncide avec l'année civile.
- b) La comptabilité est mise à jour par le trésorier jusqu'à la fin de l'année civile et est soumise à l'examen d'un vérificateur externe. La comptabilité, le budget et le rapport du (des) vérificateur(s) sont déposés devant chaque assemblée générale annuelle.
- RÈGLEMENT 18 - Vérificateur**
- L'assemblée générale annuelle, guidée par la recommandation du conseil d'administration, approuve le choix d'un vérificateur pour l'année fiscale en cours.
- APPENDICE I AUX RÈGLEMENTS**
- PRIX ET RÉCOMPENSES DE LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DE MÉTÉOROLOGIE ET D'Océanographie**
- a) Prix du président
- Le prix du président peut être décerné à chaque année à l'un ou plusieurs des membres de la Société pour une excellente communication ou un livre de grande

valeur dans le champ de la météorologie ou océanographie. La communication doit être approuvée pour publication dans ATMOSPHERE-OCEAN, le Bulletin climatologique, ou tout autre journal expertisé.

b) Médaille de J.P. Tully en Océanographie

La médaille de J.P. Tully peut être décernée à un individu dont le travail scientifique dans le domaine de l'océanographie canadienne a été jugé exceptionnel.

c) Prix du Dr Andrew Thomson en météorologie appliquée

Le prix du Dr Andrew Thomson en météorologie appliquée peut être décerné à chaque année à l'un ou plusieurs des membres de la Société pour un travail exceptionnel dans le domaine de la météorologie appliquée au Canada.

d) Prix en océanographie appliquée

Le prix en océanographie appliquée peut être décerné à chaque année à l'un ou plusieurs des membres de la Société pour un travail exceptionnel dans le domaine de l'océanographie appliquée au Canada.

e) Prix de météorologie opérationnelle Rube Hornstein

Le prix de météorologie opérationnelle Rube Hornstein peut être décerné à chaque année à un individu pour un travail exceptionnel dans l'exploitation des services météorologiques, au sens large du terme, en excluant cependant comme critère d'évaluation les publications scientifiques, à moins que les résultats des recherches ne soient utilisées pour améliorer la performance au jour le jour des services d'exploitation. Le travail pour lequel le prix est donné peut avoir été effectué durant plusieurs années précédant l'année en cours ou encore, pour un accomplissement exceptionnel.

f) Prix pour étudiants diplômés

Un ou plusieurs de ces prix peuvent être décernés aux étudiants diplômés, inscrits à une université canadienne, ou aux étudiants

canadiens inscrits à une université étrangère, ayant accompli un travail exceptionnel.

g) Citations

La Société peut décerner une ou plusieurs citations à des individus, groupes, ou organisations, qui à son opinion, ont oeuvré d'une façon exceptionnelle dans l'année qui précède pour éveiller l'intérêt du public au Canada en météorologie ou océanographie.

h) Autres prix

La Société peut créer d'autres prix pour reconnaître des accomplissements scientifiques et pour éveiller l'intérêt en météorologie ou océanographie.

## APPENDICE II AUX RÈGLEMENTS

### FONCTIONS DES MEMBRES ÉLUS ET DÉSIGNÉS DE LA SOCIÉTÉ

Les fonctions des membres du bureau d'administration sont tel que suit :

a) Le président

1. Le président est responsable de la gestion globale des affaires de la Société, il peut déléguer selon les exigences de la Société, la responsabilité et l'autorité de certaines fonctions.
2. Le président, ou son délégué, parle au nom de la Société ou la représente aux événements importants nécessitant un représentant de la Société.
3. Le président préside aux réunions du bureau et du conseil d'administration et toutes les assemblées générales annuelles.
4. Aux réunions qu'il préside, le président ne prend pas part au vote lors des délibérations, toutefois, lorsqu'un vote décisif est nécessaire, il doit enregistrer son suffrage.

b) Le vice-président

1. En l'absence du président, le vice-président assume toutes les fonctions du président.
2. On recommande d'habitude la candidature du vice-président au poste de président pour l'année qui suit.

3. Le vice-président est responsable de l'administration des centres, sections, comités, conseils de rédaction et groupes d'intérêts spéciaux.

c) Le trésorier

1. Le trésorier ouvre et maintient au nom de la Société, des comptes en banque jugés nécessaires pour l'investissement des fonds de la Société et pour les transactions quotidiennes.
2. Le trésorier maintient la compatibilité de toutes les transactions financières de la Société d'une manière jugée acceptable par le vérificateur et approuvée par le conseil d'administration.
3. Le trésorier a le pouvoir de débourser des fonds de la Société par montants ne surpassant pas une certaine limite spécifiée et revue de temps à autre par le conseil d'administration. Les déboursements dépassant cette limite, nécessitent une résolution document inscrite au compte rendu d'une des réunions du bureau d'administration.
4. Le trésorier est responsable de la perception de toutes les sommes dues à la Société.
5. Le trésorier doit préparer le journal comptable de la Société pour vérification, et fournir, à la demande du vérificateur les livres et documents de la Société conformément au règlement 17(b).
6. Le trésorier prépare à l'intention du conseil d'administration le budget annuel.
7. Le trésorier prépare les états financiers nécessaires de la Société et les renseignements requis par Revenue Canada.
8. Le trésorier doit recommander un vérificateur au conseil d'administration.

d) Le secrétaire d'assemblée

1. Le secrétaire d'assemblée doit inscrire les items auxquels on doit donner suite et doit maintenir le livre des comptes rendus des

réunions du conseil et bureau d'administration, et de toutes les assemblées générales de la Société.

2. Le secrétaire d'assemblée est chargé de la rédaction et distribution de l'ordre du jour des réunions, et de la distribution de comptes rendus des réunions déjà tenues, au moins une semaine avant les réunions du conseil et du bureau d'administration qui suivent.
3. Le secrétaire d'assemblée doit soumettre les ordres du jour et les comptes rendus des assemblées générales à la demande du rédacteur de la Revue annuelle.
4. Le secrétaire d'assemblée assume les fonctions du secrétaire-correspondant en l'absence de ce dernier.
5. Le secrétaire d'assemblée est chargé des élections du conseil d'administration conformément aux règlements 10(f) et 10(g).

e) Le secrétaire-correspondant

1. Le secrétaire-correspondant est responsable de toute la correspondance de la Société et doit s'assurer du maintien d'une liste à jour des membres, et doit aviser les membres de l'approche de dates limites, tel que stipulé par les règlements 4(d), 6(d), 7(b), 7(e) et 10(d).
2. Le secrétaire-correspondant est le lien entre le bureau et le conseil d'administration, et les organisateurs du congrès, tel que stipulé par le règlement 8(e).
3. Le secrétaire-correspondant assume les fonctions du secrétaire d'assemblée en l'absence de ce dernier.

Les fonctions des membres de bureau désignés sont tel que suit :

a) Le directeur exécutif

1. Le directeur exécutif s'occupe du courrier et des affaires de la Société qui lui sont désignés par le conseil d'administration ou le président.
2. Le directeur exécutif est responsable du bon fonctionnement du bureau de l'administration centrale de la SCMO.

3. Le directeur exécutif est membre, à titre d'office, sans droit de vote, de tous les comités établis par le conseil d'administration.
4. Le directeur exécutif doit créer et maintenir à jour des dossiers et documents de la Société conformément aux résolutions du conseil d'administration.
5. Le directeur exécutif a la garde du cachet réglementaire de la Société et certifie selon le besoin les documents émis par la Société.

b) Le directeur, publications SCMO

1. La gestion de tous les aspects relatifs aux publications de la Société est la responsabilité du directeur, publications SCMO.
2. Le directeur, publications SCMO préside au comité de gestion des publications.

APPENDICE III AUX RÈGLEMENTS

COMITÉS ET CONSEILS DE RÉDACTION

Mandat

1. Chacun des comités et conseils de rédaction énumérés au règlement 16 ou mis sur pied en vertu de ce règlement doit définir son propre mandat et le remettre au vice-président. Lequel se charge de le transmettre au conseil d'administration pour approbation. En plus du mandat comme tel, le document doit établir la structure du comité ou du conseil, soit le nombre de ses membres, la durée de leur exercice, la nature de leurs fonctions (exemple : secrétaire), etc.
2. Chacun des comités et conseils de rédaction doit réviser son mandat annuellement et, au plus tard le 1<sup>er</sup> février et seulement s'il y a lieu, informer le vice-président des propositions d'amendements.

Rapports d'activités

1. Chacun des comités et conseils de rédaction doit, au plus tard le 1<sup>er</sup> février, faire parvenir au vice-président un compte rendu des activités de l'année civile précédente.
2. Ce rapport annuel doit comprendre une liste des activités prévues pour l'année civile suivante, ainsi que les noms des membres du comité ou du conseil et les dates (années) auxquelles débutent et se terminent l'exercice de leurs fonctions respectives.

Membres

1. Chacun des comités et conseils de rédaction doit informer le vice-président, au plus tard le 1<sup>er</sup> février et seulement s'il y a lieu, que de nouveaux membres et un nouveau président ont été désignés en remplacement de membres sortants (l'exercice des fonctions débute et se termine toujours un 1<sup>er</sup> juillet). Les personnes ainsi désignées pourront excéder en nombre celui des postes vacants; elles devront toutes avoir préalablement accepté leur nomination. Le conseil d'administration avisera directement les personnes concernées de l'approbation de leur nomination, et fera parvenir copie de cette approbation au président du comité ou du conseil de rédaction.

2. Lorsqu'un poste devient vacant en cours d'année (suite à une démission, par exemple), le comité dispose d'un maximum d'un mois après que la vacance ait été portée à son attention pour entamer le processus de nomination d'un remplaçant.

Réunions

1. Chacun des comités et conseils de rédaction doit tenir au moins une réunion par année (laquelle coïncide généralement avec le congrès annuel), et doit si possible en tenir une deuxième.
2. Les membres présents à ces réunions ne pourront obtenir le remboursement de leurs frais de déplacement que s'ils ont préalablement obtenu l'autorisation du vice-président à cette fin.

**POLITIQUES COURANTES DE LA SCMO**

On a convenu à la 22<sup>e</sup> Assemblée annuelle générale (Hamilton, juin 1988) d'annexer une liste des politiques en cours de la SCMO, telles qu'approuvées par l'AGA, par d'autres assemblées générales ou par bulletin de vote par courrier, à la Constitution et aux Règlements de la SCMO, sans pour autant en faire partie.

**Centres et Sections**

La politique de la SCMO n'encouragera pas la formation de centres à l'extérieur du Canada. On fera exception pour les groupes de membres qui demeurent normalement au Canada, mais qui sont à l'extérieur du pays temporairement, par exemple, sur une base des Forces canadiennes à l'étranger (21<sup>e</sup> AGA, 1987, modifié lors de la 22<sup>e</sup> AGA, 1988).

**Congrès**

La SCMO devra décider deux ans à l'avance du lieu des congrès futurs (16<sup>e</sup> AGA, 1982).

**Fonds de développement**

Le Fonds de développement est un fonds en fiducie contrôlé par le Conseil d'administration de la Société. Ce Fonds servira à aider le Conseil à

atteindre le but de la Société, soit de "stimuler l'intérêt pour la météorologie et l'océanographie au Canada". Ce Fonds ne servira pas à faire face aux frais opérationnels habituels de la Société, tels que ceux entrepris pour les publications ou les réunions régionales et nationales. Plutôt, ce Fonds servira à défrayer les coûts associés aux occasions extraordinaires telles que celles offrant à la Société la possibilité de stimuler l'intérêt des sciences de la météorologie et de l'océanographie lors de réunions et de publications spéciales, de promotions, etc. L'état et l'emploi du Fonds sera à l'ordre du jour de chaque réunion du Conseil (22<sup>e</sup> AGA, 1988).

**Frais**

Les frais d'adhésion des membres seront à part des frais d'abonnement pour toute publication de la Société, sauf pour le Bulletin de nouvelles (17<sup>e</sup> AGA, 1983).

**Adhésion**

Malgré que le but de la SCMO soit de stimuler l'intérêt pour la météorologie et l'océanographie au pays, toute personne demeurant à l'extérieur du Canada sera bienvenue, dans l'esprit de coopération internationale (21<sup>e</sup> AGA, 1987).